

PROTOKÓŁ NR XIV/2015

Z obrad XIV zwyczajnej sesji Rady Miasta Jastarni, która odbyła się w dniu 28 września 2015 r. o godz. 10.00 w sali obrad Rady Miasta, Ratusza Miejskiego w Jastarni.

Listy obecności stanowią załączniki do protokołu : **nr 1** lista radnych , **nr 2** lista osób zaproszonych.

Rozpoczęcie obrad : godzina 10.00

1. Otwarcie sesji.

Obrady otworzyła Pani Joanna Konkel-Marchwińska Przewodnicząca Rady Miasta, która przywitała radnych i zaproszone osoby.

2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.

Przewodnicząca Rady stwierdziła prawomocność obrad, obecnych na sesji jest 14 radnych na ustawowy skład Rady – 15 radnych – „obrazy są prawomocne”.

3. Odczytanie porządku obrad sesji.

Prowadząca obrady odczytała treść programu obrad, po odczytaniu skierowała pytanie do radnych – „czy zgłaszają uwagi do zaproponowanego programu?”. Radni uwag nie zgłosili, akceptując jego treść- 14 głosami „za”. Program sesji stanowi załącznik do protokołu **nr 3**.

4. Informacja o przyjęciu protokołu z XIII zwyczajnej sesji Rady.

Przewodnicząca RM poinformowała o przyjęciu protokołu z XIII zwyczajnej sesji Rady: protokół zostanie podpisany i opublikowany na stronie internetowej BIP Jastarni.

5. Informacja Burmistrza o pracy Urzędu w okresie między sesjami Rady.

Burmistrz poinformował :

Informacja obejmuje okres 28.07 do 28.09 br. w bieżącym sezonie był napływ dużej ilości wczasowiczów, objawiło się tym, że wpłynęło dużo wniosków o nadanie naszego medalu uhonorowania tych osób , które przyjeżdżają do nas od lat 30-tu. W tym roku wręczono 30 medali – była to rekordowa ilość osób. Osób było 39 – małżeństwa otrzymywały jeden medal-przyjęto taką zasadę.

Sezon letni, to też organizacja imprez, oprócz organizowanych przez MOKSiR , były organizowane przez organizacje pozarządowe w tym również głównie takie kiedy udzielaliśmy granty : festyn kaszubski, dni węgorza, festiwal piosenki religijnej i bieg organizowany przez Stowarzyszenie Przyjaciół Jastarni. Ponadto odbyły się także imprezy współorganizowane przez miasto np. wyprawa na suchą Rewę, gdzie organizatorem i sponsorami byli sami mieszkańcy Kuźnicy.

Ponadto VI bałtycki maraton, półmaraton i biegi dzieci brzegiem morza finansował i był organizatorem Urząd Morski w Gdyni , Liga Morska i Rzeczna. Miasto partycypuje w niewielkim procencie. Miasto logistyczne zapewnia obsługę tej imprezy. W tym roku udział wzięło łącznie 300 uczestników. Bardzo dużo brało udziału w biegach, naszych mieszkańców.

W przedmiotowym okresie zostały przeprowadzone kontrole w sprawie poboru opłaty miejscowej, poboru podatku od nieruchomości oraz kontrole wypełniania warunków

umów dzierżawy. Ogólnie trójka pracowników przeprowadzała wspólnie kontrole, każdy w swoim zakresie. Ogólnie przeprowadzono 33 w zakresie podatku od nieruchomości, 37 kontroli w zakresie umów dzierżawy, 34 w zakresie opłaty miejscowej.

W zakresie planów zagospodarowania przestrzennego w przedmiotowym okresie zostały przekazane materiały, dotyczące miejscowych planów dla: wschodniej części portu w Jastarni oraz plan zagospodarowania ośrodka *Posejdon* i terenów przyległych – te materiały zostały wysłane do uzgodnień. W zakresie miejscowych planów odbyły się dwie dyskusje publiczne, dotyczyły one planów w Jastarni ul. Ogrodowej, Sztormowej, Mickiewicza oraz w Kuźnicy dla m. Kuźnica.

W związku ze zmianą ustawy dot. *Prawa wodnego*, miasto zostało zobligowane do tego, aby plany zagospodarowania przestrzennego były zgodne z planami zagrożenia powodziowego – obyło się spotkanie w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej. Miasto zobligowało planistów do wykonania zapisów planistycznych zgodnych z zapisami planów zagrożenia powodziowego. Wcześniejsze nasze plany nie uwzględniają tych nowych wytycznych. Zapisy planu przeciwpowodziowego są dla nas niekorzystne, przy stosowaniu tych zapisów 90% Jastarni i 90% Kuźnicy nie mogłyby podlegać zabudowie.

Urząd Morski zaproponował ujmowanie zapisów w warunkach zabudowy, że teren jest zagrożony powodziowo, wskazać do jakiego poziomu podniesie się poziom wód (morskich i gruntowych). Urząd zapewnił, że planowane są prace zabezpieczające brzegi w naszej Gminie.

Wg pozyskanych informacji od pracownika jest złożonych ok. 30 wniosków o wydanie warunków zabudowy terenów w naszej Gminie, są to tereny na których istnieje już zabudowa.

Informuję, iż podpisano ugodę Miasta z Panią o odszkodowanie dot. ul. Sztormowej.

Sprawy sądowe – proszę o informację Panią mecenas.

Radca prawny UM – wg wyroku Sądy Okręgowego nieruchomość tzw. *Kossakówka* trafiła do zasobów Gminy. Pozostaje kwestia dot. roszczeń związanych z nakładami, które zostały na tą nieruchomość poczynione, przez użytkownika oraz kwestia wydania tej nieruchomości.

Burmistrz w dalszej części obrad wrócił do tematów związanych z sezonem letnim w Gminie.

Burmistrz – w sezonie jest możliwość, aby pokazać się w mediach i taką imprezą, która przyciąga media jest *Marsz Śledzia*. Organizatorem imprezy jest osoba fizyczna, miasto pomaga logistycznie w organizacji.

Udzielałem też wywiadu stacji TV Polsat News na temat tego marszu. TVN zrealizował film promocyjny, który istnieje na portalach społecznościowych.

Miasto zorganizowało kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy. Taki kurs muszą przejść wszyscy ratownicy WOPR w tym kursie wzięli udział także pracownicy UM.

W naszej Gminie przebywały dzieci z Syberii, jest to drugi ich pobyt. Miejscowi przedsiębiorcy zapewnili im pobyt w zakresie atrakcji, zakwaterowania i wyżywienia.

Bardzo popularne jest zawieranie ślubów w terenie szczególnie na terenie plaż w Jastarni, Juracie.

Miasto realizuje uchwałę dot. uświetnienia urodzin 90-latków Gminy, były trzy takie uroczystości z równoczesnym wręczeniem premii finansowej.

Brałem udział w konwencji burmistrzów, wójtów i prezydentów powiatu puckiego. Rada Powiatu podjęła uchwałę intencyjną o połączeniu szpitala w Pucku ze szpitalem w Wejherowie organem prowadzący jest województwo. Drugim tematem był stan szkolnictwa na terenie powiatu. Generalnie są odczuwalne skutki niżu demograficznego. Wnioskowano, aby dzieci uczyły się w szkołach prowadzonych przez Starostwo.

W przedmiotowym okresie wykonano plan akcji kurierskiej na wypadek alarmu „W”, został on przedłożony do Starostwa i WKU.

Dokonano zmian w planie projektu ul. F.Ceynowy na wniosek mieszkańca Jastarni, dostosowując się do wniosku mieszkańca. Wymaga to stosownych zmian w planie projektu.

W dniu dzisiejszym odbyła się wizja w terenie i przekazano teren pod ulicę Sztormową i Żeglarską w Kuźnicy.

Odbyła się Rada Nadzorcza spółki KOMEX – złożyłem sprzeciw dot. przyznania pożyczki w wysokości 500.000,00 pln prywatnemu wspólnikowi, może to być działanie na szkodę spółki w oparciu o opinię prawną, jest to pożyczka niczym nie zabezpieczona. Miasta zastanawia się czy skierować sprawę na drogę sądową.

Następnie burmistrz odczytał: treść wykazu umów notarialnych zawartych w okresie sprawozdawczym – załącznik do protokołu nr 4; oraz treść wykazu zarządzeń wydanych przez burmistrza – załącznik do protokołu nr 5.

W dalszej części z-ca burmistrza odczytał informację dot. zamówień publicznych przeprowadzonych przez UM w przedmiotowym okresie sprawozdawczym – załącznik do protokołu nr 6.

6. Informacja o realizacji budżetu Miasta w półroczu 2015 roku.

Przewodnicząca Rady – informację o przebiegu wykonaniu budżetu miasta za I półrocze 2015 radni otrzymali drogą elektroniczną, czy wszyscy zapoznali się z materiałem oraz czy ktoś z radnych zgłasza pytania w tym temacie?

Pytań nie zgłoszono.

7. Interpelacje i zapytania Radnych.

Interpelacje i zapytania w sprawach bieżących, zgłosili:

Radny R.Struck – w części wschodniej Gminy od strony ośrodka WZW na chodniku jest drzewo-pień, który przeszkadza pieszym-proszę o interwencję;

- wg uzyskanych informacji dot. planowanych inwestycji m.in. dla rybaków łodziowych, czy nie można wyznaczyć miejsca do patroszenia ryb?

Radna B.Kohnke – w imieniu mieszkańców ulicy Nad Zatoką przy nieruchomości P-wa jest spadek na nieruchomość, który powoduje spływ wód opadowych na nieruchomość, która zalewa piwnice – czy w tej sprawie można coś zrobić?

- sygnalizacja świetlna na ulicy M.Stelmaszczyka jedna lampa jest stłuczona i kable wychodzą na zewnątrz, proszę o interwencję.

Radny **O.Struk** – jaką rolę spełnia nowo-powstały płot przy porcie?

Radny **K.Klejna** – kieruję pytanie do Pani mecenas dot. działki na ul. Świętopelka, jak my przejmujemy czy ta działka może być sprzedana?

Radca prawny – kancelaria wystąpiła o zmianę zapisów w KW, następnie wystąpi się o wydanie nieruchomości. musimy wziąć pod uwagę, że osoby korzystające z nieruchomości jakieś tam nakłady ponosiły – teraz należy oszacować te nakłady. Miasto może zbyć tę nieruchomość, nikt nie ma prawa pierwokupu.

Radna **M.Gronalewska** – mam pytanie w związku z Juratą, czy kancelaria prawna poczyniła jakieś kroki w sprawie działek i nieruchomości, które mają 99-letnie umowy dzierżawy ze spółką Jurata?

Radna **J.Konke-Marchwińska** – pytanie kieruję do kancelarii prawnej - jaki jest etap przejścia nieruchomości od PTTK Jastarnia?

- nawiązując do wypowiedzi burmistrza dot. przeprowadzonych kontroli proszę o dostarczenie nam i zapoznanie nas z wnioskami jakie powstały w wyniku tych kontroli, co te kontrole wnoszą – czy są nieprawidłowości czy wszystko jest w porządku?

Radny **R.Stobba** – przejście na plażę - ulica Sosnowa, tam tylko dwie lampy świecą się, proszę o interwencję;

- przystanek przy Biedronce – należy rozważyć postawienie wiaty dla podróżnych.

Z-ca burmistrza – należy to zadanie ująć w planie budżetu na 2016 rok.

Radny **M.Barlasz** – na przejściu z ulicy Bałtyckiej na ul. Mickiewicza brak jest zjazdu dla niepełnosprawnych.

Burmistrz – mówimy o tym ślepym ciągu - ten odcinek wykonany jest zgodnie z planem inwestycyjnym, zjazd jest dalej w terenie, brak jest zjazdu na parking, wykonane jest wszystko właściwie.

Radny **K.Klejna** – zgłaszam prośbę od mieszkańców Kuźnicy o pozostawienie bankomatów przy ulicy Hallera na cały rok, prośba o załatwienie tego z PKO.

Z-ca burmistrza – te instalowane bankomaty są stawiane na zgłoszenie na okres do 120 dni. O ile będą całoroczne, należy ogłosić przetarg.

Przewodnicząca Rady – w związku z tym mam prośbę, czy bankomat jest budowlą, proszę o interpretację prawną, czym jest bankomat - czy budowlą?

Z-ca burmistrza – przytoczę tu przykład wiatraków jest fundament, obiekt jest związany z podłożem jest samodzielnym obiektem, należy potraktować podobnie.

Przewodnicząca Rady – opracowanie takiej opinii nie jest kosztowne, taka opinia przyda nam się w przyszłości np. opinia dot. kontenerów określa, że są to urządzenia.

8. Podjęcie uchwał :

1)W sprawie zmian w Uchwale Nr V/27/2015 Rady Miasta Jastarni z dnia 26 stycznia 2015 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarni na 2015 rok.

Przewodnicząca Rady – w proponowanych zmianach w budżecie jest zapis o przeznaczeniu środków finansowych w wysokości 20.000,00 pln na ulicę Sportową. W związku ze zmianą w projekcie proszę Pana burmistrza, zanim przystąpi do zmian w tym projekcie drogi , aby nam przedstawił – jaki jest zamysł , czemu to ma służyć i co to obejmuje. Proponuję na najbliższym posiedzeniu Komisji Gospodarki Miejskiej zapoznanie się z tą zmianą, - po tym, Pan burmistrz zleci to przeprojektowanie.

W dalszej części obrad Przewodnicząca Rady odczytała treść projektu uchwały w sprawie zmian w Uchwale Nr V/27/2015 Rady Miasta Jastarni z dnia 26 stycznia 2015 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarni na 2015 rok.

Po odczytaniu projektu – prowadząca obrady, skierowała pytanie do radnych „czy zgłaszają pytania w sprawie odczytanego projektu?”.
Radni uwag nie zgłosili.

W dalszej części obrad prowadząca obrady zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały	14 głosów,
„przeciw”	0 głosów,
„wstrzymał się od głosu”	0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr **XIV/88/2015**, stanowi załącznik do protokołu **nr 7**.

2) Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarni na lata 2015 – 2019.

Przewodnicząca Rady odczytała treść projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarni na lata 2015-2019

Po odczytaniu projektu – prowadząca obrady, skierowała pytanie do radnych „czy zgłaszają pytania w sprawie odczytanego projektu?”.
Radni uwag nie zgłosili.

W dalszej części obrad prowadząca obrady zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały	14 głosów,
„przeciw”	0 głosów,
„wstrzymał się od głosu”	0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr XIV/89/2015, stanowi załącznik do protokołu nr 8.

3) Podjęcie uchwały w sprawie podjęcia współpracy partnerskiej z Zarządem Portu Morskiego „Koga” Sp. z o.o. w Helu, oraz organizacji publicznych i pozarządowych regionu Kaliningradu (Rosja).

Przewodnicząca Rady odczytała treść projektu uchwały w sprawie podjęcia współpracy partnerskiej z Zarządem Portu Morskiego „Koga” Sp. z o.o. w Helu, oraz organizacji publicznych i pozarządowych regionu Kaliningradu (Rosja).

Po odczytaniu projektu – prowadząca obrady, skierowała pytanie do radnych „czy zgłaszają pytania w sprawie odczytanego projektu?”.

Radny B.Długi - mam pytanie, ambasador ostatnio dużo mówi o zaprzestaniu współpracy różnej kulturalnej i gospodarczej, czy ta uchwała w tym momencie ma sens? Jak ta współpraca tak naprawdę, perspektywistycznie wygląda? czy ma szansę? – pytanie kieruję do Burmistrza lub Pani Przewodniczącej.

Burmistrz –dlaczego Rząd Polski podejmuje prace nad realizacją programu Polska-Rosja, dlaczego Komisja planuje środki, czy to jest przygotowywane pod kogoś, aby ktoś wziął te pieniądze? - my nie. Dlatego przyjęliśmy zasadę mimo nacisków, aby nie korzystać z tych środków, wejścia w ten program. Komisja Sejmiku WP organizowała spotkanie w sprawie współpracy a Obwodem Kliningradzkim, oni spotykają się, dlaczego my nie mamy wchodzić we współpracę? My nie chcemy uprawiać polityki, są pieniądze - to należy po nie sięgać. Skutek tego stanowiska był taki, że zostałem zaproszony na takie spotkanie gdzie była strona rosyjska, był przedstawiciel gubernatora obwodu kaliningradzkiego oraz burmistrz Jantariego, który wtedy wyraził chęć aby podpisać umowę o współpracy. Niebezpieczeństwo jest takie, że podpisanie przez nas umowy partnerstwa wcześniej niż będą zapewnione środki może być interpretowane różnie. Wcześniej z tych pieniędzy skorzystały tylko duże miasta Gdynia, Gdańsk i Sopot – mają fachowców, nie oglądali się na jakieś tam podteksty. Uzyskali dość duże środki, między innymi Gdynia na gospodarkę wodami deszczowymi. Jedyny projekt spoza Gdańska to był projekt T.Lessnau – partnerami programu oprócz Jantariego było Sztutowo, Krynica Morska, Ustka. Wspólnie z kierownikiem P.Mońko pojechaliśmy obejrzeć co zostało zrealizowane. Wykonano nową marinę w Krynicy, są to środki UE w 50% a po 25% dają rządy obu państw. Będą dwie umowy A i B, podpisane przez obie strony. W umowie A my będziemy realizować co będzie po stronie polskiej, natomiast w umowie B będzie przedstawiciel strony rosyjskiej, który będzie kontrolował to co jest po stronie rosyjskiej. Koordynację zlecimy na zewnątrz, tak jak przy realizacji budowy portu.

Kierownik MZP M.Mońka – umowa nie będzie nas obciążała, ponieważ faktycznie realizacja zadania będzie prowadzona oddzielnie. Wybór Kogi podyktowany był bliskością lokalizacji i ich inwestycja będzie prosta (węzeł sanitarny) więc nie spodziewamy się żadnych znacznych kłopotów. Jedynym obciążeniem będzie to, że

polska część środków będzie przechodziła przez nas, czyli wg umowy A i B polska część będzie realizowana przez nas natomiast część B przez rosyjską stronę.

Radny B.Długi – kto osobowo będzie za to odpowiedzialny?

Kierownik MZP – prawdopodobnie zlecimy to na zewnątrz (potwierdzenie przez Burmistrza). Specyfiką tego programu jest dofinansowanie w 90%. Zlecenie spraw komuś kto ma doświadczenie w tym zakresie, ułatwi nam realizację programu.

Przewodnicząca Rady dziękując za wypowiedzi, głosowanie nad zaproponowanym projektem uchwały.

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały	14 głosów,
„przeciw”	0 głosów,
„wstrzymał się od głosu”	0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr **XIV/90/2015**, stanowi załącznik do protokołu nr 9.

4) Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni do realizacji projektu partnerskiego pod nazwą „ Aktywny Powiat Pucki” w ramach działania 6.1 Aktywna Integracja Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja Społeczno-Zawodowa RPO WP 2014 – 2020.

Przewodnicząca Rady odczytała treść projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni do realizacji projektu partnerskiego pod nazwą „ Aktywny Powiat Pucki” w ramach działania 6.1 Aktywna Integracja Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja Społeczno-Zawodowa RPO WP 2014 – 2020.

Po odczytaniu projektu – prowadząca obrady, skierowała pytanie do radnych „czy zgłaszają pytania w sprawie odczytanego projektu?”.

Przewodniczący Komisji R.Struck – poinformował o pozytywnej opinii Komisji proponowanych uchwał przygotowanych przez MOPS.

Kierownik MOPS B.Koss – udziałowcami programu mogą być nie tylko klienci pomocy społecznej, wszyscy mogą skorzystać z programu , osoby bezrobotne, zarejestrowane w Urzędzie Pracy.

W dalszej części obrad prowadząca obrady zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały	14 głosów,
„przeciw”	0 głosów,

„wstrzymał się od głosu” 0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr **XIV/91/2015**, stanowi załącznik do protokołu
nr 10.

5) Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Jastarni na lata 2015 – 2018.

Przewodnicząca Rady odczytała treść projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Jastarni na lata 2015 – 2018 wraz z uzasadnieniem uchwały.

Po odczytaniu projektu – prowadząca obrady, skierowała pytanie do radnych „czy zgłaszają pytania w sprawie odczytanego projektu?”.

Radni uwag i pytań nie zgłosili.

W dalszej części obrad prowadząca obrady zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały 14 głosów,
„przeciw” 0 głosów,
„wstrzymał się od głosu” 0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr **XIV/92/2015**, stanowi załącznik do protokołu
Nr 11.

6) Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

Przewodnicząca Rady odczytała treść projektu uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, wraz z uzasadnieniem uchwały.

Po odczytaniu projektu – prowadząca obrady, skierowała pytanie do radnych „czy zgłaszają pytania w sprawie odczytanego projektu?”.

Radni uwag i pytań nie zgłosili.

W dalszej części obrad prowadząca obrady zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały	14 głosów,
„przeciw”	0 głosów,
„wstrzymał się od głosu”	0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr **XIV/93/2015**, stanowi załącznik do protokołu
nr 12.

7) Podjęcie uchwały w sprawie sposobu sprawowania pogrzebu oraz określenia zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu.

Przewodnicząca Rady odczytała treść projektu uchwały sposobu sprawowania pogrzebu oraz określenia zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu wraz z uzasadnieniem uchwały.

Po odczytaniu projektu – prowadząca obrady, skierowała pytanie do radnych „czy zgłaszają pytania w sprawie odczytanego projektu?”.

Radni uwag i pytań nie zgłosili.

W dalszej części obrad prowadząca obrady zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały	14 głosów,
„przeciw”	0 głosów,
„wstrzymał się od głosu”	0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr **XIV/94/2015**, stanowi załącznik do protokołu
nr 13.

8) Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarni (dz. nr 7/3 km 25).

Przewodnicząca Rady odczytała treść projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarni (dz. nr 7/3 km 25), wraz z uzasadnieniem.

Po odczytaniu projektu – prowadząca obrady, skierowała pytanie do radnych „czy zgłaszają pytania w sprawie odczytanego projektu?”.

Radni uwag i pytań nie zgłosili.

W dalszej części obrad prowadząca obrady zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały	14 głosów,
„przeciw”	0 głosów,
„wstrzymał się od głosu”	0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr **XIV/95/2015**, stanowi załącznik do protokołu
nr 14.

9) Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarni (cz.dz. nr 29/3 km 25).

Przewodnicząca Rady odczytała treść projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarni (część działki. nr 29/3 km 25), wraz z uzasadnieniem.

Po odczytaniu projektu – prowadząca obrady, skierowała pytanie do radnych „czy zgłaszają pytania w sprawie odczytanego projektu?”.

Radni uwag i pytań nie zgłosili.

W dalszej części obrad prowadząca obrady zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały	14 głosów,
„przeciw”	0 głosów,
„wstrzymał się od głosu”	0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr **XIV/96/2015**, stanowi załącznik do protokołu
nr 15.

10) Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości.

Przewodnicząca Rady odczytała treść projektu uchwały w sprawie zamianę nieruchomości (nieruchomości gminnej niezabudowanej, położonej w Jastarni przy ul. Portowej, stanowiącej działkę: Nr 88/35, arkusz mapy 17 o pow. 374 m², KW Nr D2W/00038327/7 na nieruchomości niezabudowane, stanowiące własność osób fizycznych, położone w Jastarni przy ul. M. Stelmaszczyka, obejmujące działki : Nr 15/1, karta mapy 21 o pow. 263 m², KW GD2W/00056342/0;Nr 15/2, karta mapy 21 o pow. 11 m², KWGD2W/00056342/0;Nr 16/1, karta mapy 21 o pow. 28 m², KW GD2W/00056342/0;Nr 16/2, karta mapy 21 o pow. 130 m², KW GD2W/00056342/0 o łącznej powierzchni 432 m²).

Po odczytaniu projektu – prowadząca obrady, skierowała pytanie do radnych „czy zgłaszają pytania w sprawie odczytanego projektu?”.

Radni uwag i pytań nie zgłosili.

W dalszej części obrad prowadząca obrady zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały 12 głosów,
„przeciw” 1 głosów,
„wstrzymał się od głosu” 1 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr **XIV/97/2015**, stanowi załącznik do protokołu
nr 16.

11) Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż gruntu w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej w Jastarni.

Przewodnicząca Rady odczytała treść projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż gruntu w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej w Jastarni (działki Nr 7/6, arkusz mapy 21 o pow. 18 m², Nr 9/12, arkusz mapy 21 o pow. 5 m² oraz Nr 90/1, arkusz mapy 17 o pow. 11 m² i Nr 90/2, arkusz mapy 17 o pow. 19 m² (łączniej powierzchni 53 m²- zapisanych w KW Nr 17037 jako własność Gminy Miasta Jastarni.).

Po odczytaniu projektu – prowadząca obrady, skierowała pytanie do radnych „czy zgłaszają pytania w sprawie odczytanego projektu?”.

Radni uwag i pytań nie zgłosili.

W dalszej części obrad prowadząca obrady zarządziła głosowanie.

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały 14 głosów,
„przeciw” 0 głosów,
„wstrzymał się od głosu” 0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr **XIV/98/2015**, stanowi załącznik do protokołu
nr 17.

9. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.

Odpowiedzi na pytania radnych udzielił :

z-ca Burmistrza J.Świdziński - zostanie spisany wniosek do ZDW z dokumentacją fotograficzną o usunięciu pnia z chodnika;

- patroszenie ryb jest jednym z procesów przetwarzania ryb są określone zasady, warunki wykonywania tych czynności. Do chwili obecnej można było patroszyć na burcie w odległości od brzegu. Na terenie przystani nie ma takiego stanowiska wyznaczonego (w Helu jest stanowisko tylko do mycia sprzętu).Opinia administratora

portu jest negatywna, co do usytuowania takiego stanowiska w porcie. Patroszenie to jedno, ale jest problem z odpadami po wypatroszeniu ryb. Wszystko można zrobić ale należy ustalić kto za to miejsce będzie odpowiadał.

Radny D.Kohnke – w porcie powinien być punkt odbioru odpadów po patroszeniu ryb, takie zadanie mógłby realizować ZRM, który złożył wniosek o lokalizację w naszym porcie Centrum Pierwszej Sprzedaży.

Z-ca Burmistrza – są w planie prace związane z odwodnieniem ul. Nad Zatoką i m.in. wskazanego miejsca oraz wykonanie oświetlenia, jest wykonywany projekt prac. Wykonam wizję w tym miejscu, zobaczę co da się zrobić już teraz;

- sprawa sygnalizacji ulicznej - należy zgłosić sprawę do administratora drogi, również zgłoszę sprawę wyłączenia sygnalizacji świetlnej i pozostawienie pulsacyjnego;
- wiata przydrożna, proponuję ujęcie zadania na przyszły rok budżetowy;
- ulica ks.Sychty – zjazd – jest to odcinek, gdzie będzie realizowana budowa chodnika, po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Kierownik MZP – sprawa ogrodzenia w porcie – zgłosiłem wniosek do komisji rady o akceptację wykonania takiego ogrodzenia z przeznaczeniem wygradzonego miejsca, na zimowanie jachtów. Akceptację komisji otrzymałem. Teren został wydzielony, docelowo będzie to teren zamknięty z wejściem od strony pomostu betonowego. Teren będzie monitorowany, będzie wzmocniona ochrona – musimy zapewnić bezpieczeństwo przechowywanego sprzętu. Zimowanie jednostek to spory dochód dla MZP.

Burmistrz – pozostają sprawy związane z terenem po PTTK i umowami w Juracie. Powództwo PTTK w sprawie uznania użytkownika terenu jako użytkownika wieczystego zostało oddalone. Teraz należy podjąć decyzję w temacie. Możemy zażądać wydania tej nieruchomości, można też oddać w dzierżawę. Jest umowa z końca lat 80 o zarządzie trwałym tą nieruchomością.

Radca prawny – wniosek o wydanie, powinien być wyprzedzony decyzją o wygaśnięciu trwałego zarządu terenem. Przy wydawaniu decyzji wypowiedzenia można podeprzeć się faktem, że nieruchomość jest dzierżawiona lub najmowana w tym przypadku winna być zgoda właścicieli gruntu na dzierżawę dłuższą niż trzy lata. Należy w gronie komisji uzgodnić stanowiska w tej sprawie;

- w sprawie Juraty, otrzymałam wykaz nieruchomości, które są objęte umowami ze spółką Jurata (na 99 lat), za trzy lata kończą się te umowy. Takich nieruchomości jest w Juracie ok. 18, nie zajmujemy się terenami nie ogrodzonymi, takimi gdy nikt nimi nie włada oraz nikt nie złożył roszczeń do tych terenów. Te tereny za trzy lata przejdą do dyspozycji Gminy. Wykaz obrazuje nam, które to są działki, szczegółowo omówimy temat na posiedzeniu komisji.

Burmistrz - miasto wystąpi z wnioskiem o opinię prawną dot. bankomatów;
 - wnioski i zalecenia dot. kontroli – zostanie to przygotowane przez pracowników Urzędu, którzy przeprowadzali kontrole.

10. Wolne wnioski i 11. Komunikaty.

Przewodnicząca Rady ogłosiła informację, że najbliższa sesja rady odbędzie się dnia 28 października 2015 o godz. 10.00 (środa). Przesunięcie terminu obrad sesji następuje w związku z wyborami parlamentarnymi w dniu 25 października br.

Posiedzenie wspólne planuję na dzień 19.10.2015 godz. 9.00. Na posiedzeniu omówimy tematy : posumowanie sezonu letniego (wnioski na przyszłość, podsumowanie) kwestia koncepcji plaż strzeżonych; projekty podatków i opłat na 2016 rok; działanie w zakresie zagospodarowania terenów zielonych; wnioski do budżetu : od ul. Ogrodowej do ul. Krótkiej konieczność przełożenia chodnika; temat śmieci w Gminie. Natomiast pos. Komisji GMiB odbędzie się 12.10.2015 godz. 9.00 na którym omówione będą tematy: m.in. PTTK oraz koncepcje zagospodarowania terenów zielonych w Gminie.

Radny B.Długi – odcinek chodnika ul. Ogrodowej, czy należy temat ruszać?

z-ca Burmistrza – zgłoszony odcinek Bałtycka – tam chyba jest projekt na ten chodnik, należy sprawdzić.

Przewodnicząca Rady – na podstawie pytań kolegów radnych dot. diet proponuję, aby wypłacona dieta 10 września była zaliczona jako dieta za m-c wrzesień. Zgodnie z zapisem naszej uchwały w której jest zapis o przerwie urlopowej ustalonej przez Radę. Proponuję, aby każdy radny podpisał oświadczenie o pobraniu diety za miesiąc wrzesień dnia 10.09.2015 r.

Burmistrz – zaproponował przygotowanie treści oświadczenia dla radnych – Pani mecenas poparła, potwierdzając prawidłowość rozwiązania sprawy.

12. Zakończenie obrad.

Przewodnicząca Rady Miasta poinformowała, iż program obrad XIV zwyczajnej sesji Rady został wyczerpany - dziękując za przybycie - ogłosiła zamknięcie obrad.

Jastarnia, dnia 28.09.2015 godz. 13.40.

Załączniki do protokołu szt. 17.

Protokołowała :

Protokół przyjęto: 28.10.2015

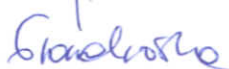
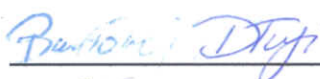
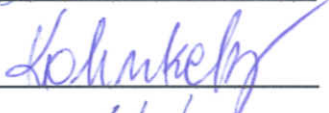
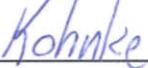
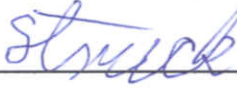
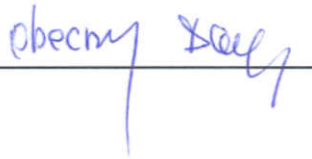
Obrady prowadziła :

Jastarnia, dnia 28.10.2015

PRZEWODNICZĄCA
 Rady Miasta Jastarni
 Joanna Kordel-Marchwińska

LISTA OBECNOŚCI

Radnych na XIV zwyczajnej sesji Rady Miasta Jastarni w dniu 28 września 2015 roku godz. 10.00 w sali obrad Rady Miasta Jastarni.

1. Konkel-Marchwińska Joanna	Przewodnicząca RM	
2. Gronalewska Michaela	Wiceprzewodn. RM	
3. Lenc Daniela	Wiceprzewodn. RM	
4. Barlasz Mariusz		
5. Budzisz Elżbieta		
6. Budzisz Leszek		
7. Długi Bartłomiej		
8. Klejna Kazimierz		
9. Kohnke Daniel		
10. Kohnke Barbara		
11. Kohnke Andrzej		
12. Konkel Marek		
13. Stobba Rafał		
14. Struck Ryszard		
15. Struk Oskar		

LISTA OBECNOŚCI

osób zaproszonych na XIV sesję zwyczajną Rady Miasta Jastarni
w dniu 28 września 2015 r. o godz. 10.00 w sali obrad Rady Miasta

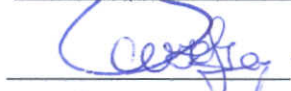
1. Narkowicz Tyberiusz Burmistrz Miasta



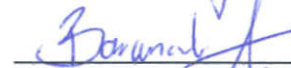
2. Świdziński Jacek Z-ca Burmistrza



3. NABZIEKO Krzysztof SEKRETARZ



4. BARANOWSKI Jacek SEKRETARZ



5. Joanna Majcher-Borkowska PRACOWNICA



6. WIRWINKA E. KOMENTARZ SM



7. KOŚCIELAŃSKI KIEROWNIK MOPS



8. Mirowski Piotr Kierownik MRP



9. _____



10. _____



11. _____



12. _____



**PROPONOWANY PORZĄDEK OBRAD - XIV zwyczajnej SESJI RADY MIASTA
JASTARNI**

1. Otwarcie sesji.

2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.
3. Odczytanie porządku obrad sesji.
4. Informacja o przyjęciu protokołu z XIII zwyczajnej sesji Rady.
5. Informacja Burmistrza o pracy Urzędu w okresie między sesjami Rady.
6. Informacja o realizacji budżetu Miasta w półroczu 2015 roku.
7. Interpelacje i zapytania Radnych.

8. Podjęcie uchwał :

- 1) w sprawie zmian w Uchwale Nr V/27/2015 Rady Miasta Jastarni z dnia 26 stycznia 2015 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarni na 2015 rok;
- 2) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarni na lata 2015 – 2019;
- 3) w sprawie podjęcia współpracy partnerskiej z Zarządem Portu Morskiego „Koga” Sp. z o.o. w Helu, oraz organizacji publicznych i pozarządowych regionu Kaliningradu (Rosja).
- 4) w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni do realizacji projektu partnerskiego pod nazwą „ Aktywny Powiat Pucki” w ramach działania 6.1 Aktywna Integracja Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja Społeczno-Zawodowa RPO WP 2014 – 2020.
- 5) w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Jastarni na lata 2015 – 2018.
- 6) w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.
- 7) w sprawie sposobu sprawowania pogrzebu oraz określenia zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu.
- 8) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarni (dz. nr 7/3 km 25).
- 9) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarni (cz.dz. nr 29/3 km 25).
- 10) w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości.
- 11) w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż gruntu w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej w Jastarni.

9. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.

10. Wolne wnioski.

11. Komunikaty.

12. Zakończenie obrad.

Proszę o zapoznanie się z treścią protokołu z XIII zwyczajnej sesji Rady, który dostępny jest do wglądu w biurze Rady Miasta. Uwagi do treści protokołu, należy złożyć na piśmie w ciągu 3 dni przed sesją.

Wykaz umów notarialnych
zawartych w okresie od 27.07.2015 r. do 28.09.2015 r. .

Zamiana gruntów

1. [redacted] Realizacja uchwały Nr XII/77/2015 z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości gminnej oznaczonej numerem 113/2, km. 13 o pow. 235 m², położonej w Jastarni przy ul. Mickiewicza, przeznaczonej w projekcie planu zagospodarowania miasta pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną lub zabudowę usługową - wycenionej na kwotę brutto 63.250 zł, w tym pod. VAT w wys.23%, tj. 11.827,24 zł (cena 1 m² brutto wynosi 269,15 zł/m²) - w zamian za nieruchomość stanowiącą własność osoby fizycznej, położoną w Jastarni przy ul. Mickiewicza, stanowiącą działkę nr 112/2, km. 13 o pow. 125 m², przewidzianą w projekcie planu zagospodarowania pod tereny publicznych ciągów pieszych - wycenionej na łączną kwotę 33.640 zł. Umowa notarialna przenosząca własność w/w nieruchomości gruntowych Rep. A Nr 5198/2015 z dnia 03.09.2015 r. Dopłata na rzecz Gminy Miasta Jastarni wynikająca z różnicy wartości zamienianych gruntów wyniosła 29.610 zł.

Sprzedaż gruntów w drodze bezprzetargowej (na poprawę warunków zagospodarowania działki przyległej).

1. [redacted] Realizacja uchwały Rady Miasta Jastarnia Nr X/63/2015 z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż gminnego gruntu niezabudowanego w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, oznaczonego ewidencyjnie numerem 28/2, km. 12 o pow. 169 m², położonego w Jastarni przy ul. Sztormowej. Umowa notarialna Rep. A. 5210/2015 r. z dnia 03 września 2015 r. Cena nabycia nieruchomości gruntowej ustalona na podstawie operatu szacowania nieruchomości sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego wyniosła brutto 43.170 zł (255,44 zł/m²).
2. [redacted] Realizacja uchwały Rady Miasta Jastarnia Nr XIV/71/2007 z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż gminnego gruntu niezabudowanego w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, oznaczonego ewidencyjnie numerem 101/3, km. 3 o pow. 81 m², położonego w Kuźnicy przy ul. Helskiej. Umowa notarialna Rep. A. 5204/2015 r. z dnia 03 września 2015 r. Cena nabycia nieruchomości gruntowej ustalona na podstawie operatu szacowania nieruchomości sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego wyniosła brutto 23.300 zł (287,65 zł/m²).

Jastarnia dnia 25.09.2015 r.
Sporządziła: *Zofia Rohde*



URZĄD MIASTA
84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24
tel. (0-58) 675-19-99, fax. 675-21-76
e-mail: sekretarz@jastarnia.pl

1. Zarządzenie Nr 163/2015 z dnia 22 lipca 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na użyczenie części nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod prowadzenie działalności kulturalno – rekreacyjnej.
2. Zarządzenie Nr 164/2015 z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod zagospodarowanie mieszkalne.
3. Zarządzenie Nr 165/2015 z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Kuźnicy, z przeznaczeniem pod prowadzenie parkingu.
4. Zarządzenie Nr 166/2015 z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2015 rok.
5. Zarządzenie Nr 167/2015 z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
6. Zarządzenie Nr 168/2015 z dnia 24 lipca 2015 r. o ogłoszeniu powołania komisji konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Jastarni w 2015 r.
7. Zarządzenie Nr 169/2015 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie ustalenia terminu składania wniosków oraz określenia wzoru wniosku o udzielenie uczniom pomocy finansowej na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych.
8. Zarządzenie Nr 170/2015 z dnia 27 lipca 2015 r. o przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Remont ulicy Żeglarskiej w Kuźnicy.
9. Zarządzenie Nr 171/2015 z dnia 28 lipca 2015 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
10. Zarządzenie Nr 172/2015 z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2015 rok.
11. Zarządzenie Nr 173/2015 z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.

12. Zarządzenie Nr 174/2015 z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o wykonaniu budżetu Gminy Miasta Jastarnia za II kwartał 2015 r. oraz o udzielonych umorzeniach niepodatkowych należności budżetowych.
13. Zarządzenie Nr 175/2015 z dnia 4 sierpnia 2015 r. w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania planów finansowych za I półrocze 2015 roku Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz MOKSiR w Jastarni.
14. Zarządzenie Nr 176/2015 z dnia 4 sierpnia 2015 r. w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy Jastarnia za I półrocze 2015 roku i informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasta Jastarnia.
15. Zarządzenie Nr 177/2015 z dnia 4 sierpnia 2015 r. w sprawie sporządzenia i ogłoszenia wykazu działek przeznaczonych do zbycia w drodze bezprzetargowej w ramach zamiany gruntów.
16. Zarządzenie Nr 178/2015 z dnia 4 sierpnia 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na użyczenie części nieruchomości gruntowych w Jastarni.
17. Zarządzenie Nr 179/2015 z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2015 rok.
18. Zarządzenie Nr 180/2015 z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
19. Zarządzenie Nr 181/2015 z dnia 11 sierpnia 2015 r. w sprawie sporządzenia i ogłoszenia wykazu działek przeznaczonych do zbycia w drodze bezprzetargowej w ramach zamiany gruntów i na poprawę warunków zagospodarowania działki przyległej.
20. Zarządzenie Nr 182/2015 z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie powołania koordynatora gminnego dla potrzeb obsługi informatycznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.
21. Zarządzenie Nr 183/2015 z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum ogólnokrajowego, zarządzanego na dzień 6 września 2015 r.
22. Zarządzenie Nr 184/2015 z dnia 14 sierpnia 2015 r. w sprawie powołania obwodowych komisji do spraw referendum w gminie Jastarnia dla przeprowadzenia głosowania w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

23. Zarządzenie Nr 185/2015 z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
24. Zarządzenie Nr 186/2015 z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Juracie, z przeznaczeniem pod usytuowanie kontenera z urządzeniami do sterowania systemem zabezpieczenia ruchu na przejeździe kolejowym.
25. Zarządzenie Nr 187/2015 z dnia 19 sierpnia 2015 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 82/2011 Burmistrza Miasta Jastarni z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Jastarni.
26. Zarządzenie Nr 188/2015 z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Mops w Jastarni.
27. Zarządzenie Nr 189/2015 z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2015 rok.
28. Zarządzenie Nr 190/2015 z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
29. Zarządzenie Nr 191/2015 z dnia 1 września 2015 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2015 rok.
30. Zarządzenie Nr 192/2015 z dnia 1 września 2015 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
31. Zarządzenie Nr 193/2015 z dnia 7 września 2015 r. o przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie dokumentacji techniczno – kosztorysowej dróg, tras rowerowych, parkingów na terenie Gminy Miasta Jastarni.
32. Zarządzenie Nr 194/2015 z dnia 8 września 2015 r. w sprawie określenia założeń budżetowych oraz organizacji prac nad projektem budżetu gminy Jastarnia na 2016 rok oraz nad projektem Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia na rok 2016 i lata następne.
33. Zarządzenie Nr 195/2015 z dnia 9 września 2015 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
34. Zarządzenie Nr 196/2015 z dnia 17 września 2015 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2015 rok.

35. Zarządzenie Nr 197/2015 z dnia 17 września 2015 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
36. Zarządzenie Nr 198/2015 z dnia 21 września 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Kuźnicy, z przeznaczeniem pod zagospodarowanie mieszkalne – zieleń ogrodową.
37. Zarządzenie Nr 199/2015 z dnia 21 września 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Kuźnicy, z przeznaczeniem pod prowadzenie sprzedaży biżuterii i pamiątek.
38. Zarządzenie Nr 200/2015 z dnia 21 września 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod prowadzenie działalności gastronomicznej.
39. Zarządzenie Nr 201/2015 z dnia 21 września 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod prowadzenie karuzeli.
40. Zarządzenie Nr 202/2015 z dnia 21 września 2015 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2015 rok.
41. Zarządzenie Nr 203/2015 z dnia 21 września 2015 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.

Jastarnia, 28.09.2015 r.

Zamówienia publiczne przeprowadzone przez Urząd Miasta Jastarni
w okresie od 27.07.2015 r. do 28.09.2015 r.

Nr zamówienia publicznego	Tytuł zamówienia	Tryb przetargowy	Status zamówienia
271.18.2015	Przewozy autobusowe uczniów z terenu Gminy Jastarnia w roku szkolnym 2015/2016	Przetarg nieograniczony	W dniu 27.08.2015 r. podpisano umowę z Robert Lewicki Usługi Transportowe, Starzyno
271.19.2015	Remont ulicy Żeglarskiej w Kuźnicy	Przetarg nieograniczony	W dniu 08.09.2015 r. podpisano umowę z ABRUKO Sp. z o.o., Władysławowo
271.20.2015	Opracowanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej dróg, tras rowerowych, parkingów na terenie Gminy Miasta Jastarni	Przetarg nieograniczony	Trwa badanie ofert

Sporządzono:

Jastarnia, 28.09.2015 r.

Dahl