

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

PO ZMIANACH Z 26.11.2015 R.

„Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miejscowości Jastarnia oraz transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych odebranych w PSZOK w okresie 01.01.2016 r. - 31.12.2016 r.”

KOD CPV 90.51.31.00 -7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.12.00 - 4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.50.00.00 -2 Usługi związane z odpadami
90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

Zamawiający : Gmina Miasta Jastarni

ul. Portowa 24

84 – 140 Jastarnia

tel. (58) 675 – 19 – 99

fax. (58) 675 – 21 – 76

ZATWIERDZAM :

.....
Kierownik Zamawiającego

Jastarnia, listopad 2015 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84 –140 Jastarnia, strona: www.bip.jastarnia.pl, godziny urzędowania: 7:30 – 15:30; tel. (58) 675 – 19 – 99, fax. (58) 675 – 21 – 76.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych- tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych opublikowany w Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm., a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa Zamówień Publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.,
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735),
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 96, poz. 559),
 - 6) Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.)
 - 7) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
 - 8) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług:
„Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miejscowości Jastarnia oraz transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych odebranych w PSZOK w okresie 01.01.2016 r. - 31.12.2016 r.”.
- 3.2. KOD CPV
90.51.31.00 - 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.12.00 - 4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.50.00.00 - 2 Usługi związane z odpadami
90.53.30.00 - 2 Usługi gospodarki odpadami
- 3.3. Wykonawca obowiązany jest do urządzenia w miejscowości Jastarnia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz do przyjmowania w PSZOK i dalszego zagospodarowania frakcji odpadów komunalnych określonych uchwałą nr XXVI/183/2012 Rady Miasta Jastarnia z dnia 29 października 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jastarnia (tekst jednolity Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z roku 2014, poz. 2204 ze zmianami) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z roku 2012, poz. 391 ze zm.) oraz Zarządzeniem nr 50 Burmistrza Miasta Jastarni z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie zmiany Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Jastarni (dostępnym na stronie <http://bip.jastarnia.pl/dokumenty/3283>). Rozpoczęcie działania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jastarni nastąpić musi **nie później niż 01.01.2016 r.**

W przypadku gdy podpisanie umowy nastąpi po dniu 01.01.2016 r. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie począwszy od dnia następnego po dniu zawarcia umowy do dnia 31.12.2016 r.

3.4. Wykonawca obowiązany jest do przyjmowania w PSZOK i dalszego zagospodarowania frakcji odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 1:

Frakcja odpadów komunalnych	Rodzaj i kod wg katalogu odpadów	Uszczegółowienie rodzaju odpadów
Szkło	15 01 07 20 01 02	Opakowania ze szkła Szkło inne niż opakowania ze szkła
Papier	15 01 01 20 01 01	Opakowania z papieru i tektury Papier i tektura inne niż opakowania
Tworzywa sztuczne	15 01 02 20 01 39	Opakowania z tworzyw sztucznych Tworzywa sztuczne inne niż opakowania
Opakowania wielomateriałowe oraz metale	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe (kartoniki po napojach).
Metale	15 01 04 20 01 40	Opakowania z metalu Metale inne niż opakowania
Komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji	20 02 01 20 01 08	Gałęzie, trawa, liście, Odpady warzyw i owoców
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz akumulatory i świetlówki	20 02 35 20 02 36 20 01 33 20 01 34 20 01 23 20 01 21	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne Baterie i akumulatory Urządzenia zawierające freony Lampy fluoroscencyjne i inne odpady zawierające rtęć.
Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony	20 03 07 16 01 03	Odpady wielkogabarytowe Zużyte opony
Powstające w gospodarstwach domowych zużyte chemikalia	20 01 28 20 01 30 20 01 80	Farby, tusze, kleje, lepiszcza i żywice. Detergenty Środki ochrony roślin
Odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny.
Popioły i żużle z urządzeń grzewczych	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

3.5. Gmina Miasta Jastarnia obejmuje miejscowości: Kuźnica, Jastarnia, Jurata. Liczba stałych mieszkańców gminy wynosi około 3 940 osób. W okresie od 01.02.2015 r. do 30.10.2015 r. w PSZOK zlokalizowanym w Jastarni odebrano następujące ilości odpadów:

- a) odpady budowlane – 206,0 Mg,
- b) tworzywa sztuczne – 0,93 Mg,
- c) szkło – 0,90 Mg,
- d) papier – 0,82 Mg,
- e) odpady wielkogabarytowe – 9,14 Mg,
- f) odpady biodegradowalne – 1,68 Mg
- g) sprzęt elektryczny i elektroniczny - 7,72 Mg,
- h) opony - 0,72 Mg,
- i) baterie - 0,02 Mg,
- j) styropian opakowaniowy - 0,01 Mg.

Podane wyżej ilości odpadów mają pomóc w przygotowaniu oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie zamówienia rozbieżności pomiędzy podanymi wyżej danymi historycznymi, a faktycznie odebranymi w PSZOK ilościami odpadów. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy do ewentualnych roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.

3.6. Wykonawca obowiązany jest do przygotowania na terenie miejscowości Jastarnia, w jednej lokalizacji obiektu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) umożliwiającego gromadzenie określonych wyżej frakcji odpadów w sposób niezagrażający środowisku oraz minimalizujący uciążliwość dla otoczenia wynikające z prowadzonej działalności. Do obiektu winna prowadzić droga o nawierzchni utwardzonej umożliwiająca dojazd/dojście na teren PSZOK w godzinach pracy punktu mieszkańcom gminy. Obiekt winien być zabezpieczony przed dostępem do niego osób niepowołanych.

PSZOK musi być wyposażony w najazdową wagę samochodową o nośności nie mniejszej niż 10 Mg umożliwiającą jednoczesną rejestrację pomiaru masy (ciężaru) oraz daty i czasu dokonywania pomiaru. Punkt winien być wyposażony w zestaw komputerowy oraz odpowiednie oprogramowanie umożliwiające rejestrację i edycję danych o dacie i czasie przekazania odpadu, rodzaju i masie przekazywanego odpadu, nazwisku, imieniu i adresie mieszkańca przekazującego odpady.

Punkt winien być odpowiednio oznakowany i dostępny dla mieszkańców codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach 11⁰⁰ – 15⁰⁰ oraz w soboty w godzinach 9⁰⁰ – 13⁰⁰ (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Przekazane Wykonawcy ewentualne skargi mieszkańców dotyczące funkcjonowania PSZOK Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nie później niż następnego dnia roboczego po wpłynięciu skargi.

3.7. Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia dokumentacji i opracowywania sprawozdania z odbierania i zagospodarowania selektywnie zbieranych w PSZOK odpadów komunalnych oraz przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca w zakresie:

- a) zbiorczej informacji o ilości (ciężarze) i rodzaju odebranych na terenie PSZOK i przekazanych do zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów,
- b) informacji o osobach przekazujących do PSZOK selektywnie zbierane odpady, z podaniem nazwiska, imienia, adresu przekazującego, daty przekazania, rodzaju oraz ilości (ciężaru) przekazanego odpadu potwierdzonych podpisem osób przekazujących odpady.

3.8. Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z odbierania i zagospodarowania selektywnie zbieranych w PSZOK odpadów komunalnych oraz przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu kwartału w zakresie kart przekazania odpadów komunalnych selektywnie zebranych zawierających wyłącznie informacje o odpadach odebranych w PSZOK.

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego do 15% wartości zamówienia podstawowego.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie: **01.01.2016 r. - 31.12.2016 r.** W przypadku gdy podpisanie umowy nastąpi po dniu 01.01.2016 r. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie począwszy od dnia następnego po dniu zawarcia umowy do dnia 31.12.2016 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. – **załącznik nr 1 do Oferty**

Wykonawca winien załączyć decyzję starosty właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów, o zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz umowę na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z sortowania z podmiotem – **załącznik nr 4 i 5 do Oferty**

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, usługi polegające na odbieraniu niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich transporcie do zakładów zagospodarowania odpadów o masie łącznie nie mniejszej niż 400 Mg rocznie albo usług polegających na odbieraniu niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowaniu zebranych odpadów o masie łącznie nie mniejszej niż 400 Mg – a wymienione poniżej usługi zostały wykonane z należyłą starannością – **załącznik nr 11 do Oferty**

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3.1. Potencjał techniczny

3.1.1. Umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu nieruchomości posiadać lub dysponować: minimum **jednym sprawnym pojazdem przystosowanym do transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych.**

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien załączyć oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 13 do oferty** oraz kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie zamierza posługiwać się pojazdami nie stanowiącymi jego własności do oferty należy załączyć oświadczenie właściciela pojazdów o podjęciu współpracy w realizacji zamówienia.

3.1.2. W zakresie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych posiadać lub dysponować nieruchomością położoną na terenie administracyjnym miejscowości Jastarnia przeznaczoną na PSZOK.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien załączyć oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 14 do oferty**.

Jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie zamierza posługiwać się terenem nie stanowiącym jego własności do oferty należy załączyć oświadczenie właściciela nieruchomości o podjęciu współpracy w realizacji zamówienia.

3.1.3. W zakresie wagi najazdowej do przewożenia odpadów posiadać lub dysponować samochodową wagą najazdową o nośności nie mniejszej niż 10 Mg umożliwiającą jednoczesną rejestrację pomiaru masy (ciężaru) oraz daty i czasu dokonywania pomiaru zlokalizowaną na terenie administracyjnym miejscowości Jastarnia umożliwiającą jednoczesną rejestrację pomiaru masy (ciężaru) oraz daty i czasu dokonywania pomiaru.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien załączyć oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 15 do oferty**.

Jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie zamierza posługiwać się wagą najazdową nie stanowiącą jego własności do oferty należy załączyć oświadczenie właściciela wagi o podjęciu współpracy w realizacji zamówienia.

3.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Dysponować minimum jednym kierowcą posiadającym uprawnienia do kierowania pojazdami kategorii C, minimum dwoma pracownikami fizycznymi i minimum jednym pracownikiem administracyjnym.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien załączyć oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 12 do oferty**.

Jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie zamierza posługiwać się osobami niezatrudnionymi w przedsiębiorstwie Wykonawcy do oferty należy załączyć oświadczenia tych osób o podjęciu współpracy w realizacji zamówienia.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł – **załącznik nr 16 do Oferty**

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty :

10.1.1. Formularz ofertowy- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **załącznik nr 1 do SIWZ.**

10.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 1 do oferty.**

10.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **załącznik nr 2 do oferty.**

10.1.4. Zaparaflowany i uzupełniony przez Wykonawcę projekt umowy wraz z załącznikami - **załącznik nr 3 do oferty oraz załącznik nr 2 do SIWZ**

10.1.5. Decyzja starosty właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów, o zezwoleniu na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach– **załącznik nr 4 do oferty.**

10.1.6. Umowa na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z sortowania z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazaną dla Regionu Północnego w uchwałach Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018” – **załącznik nr 5 do oferty.**

10.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

10.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,– **załącznik nr 6 do oferty.**

10.2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 7 do oferty**

10.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 8 do oferty.**

10.2.4. Dokumenty potwierdzające posiadanie upoważnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych – **załącznik nr 9 do oferty.**

10.2.5. Dowód wniesienia wadium– **załącznik nr 10 do oferty.**

10.3. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

10.3.1. Wykaz wykonanych usług polegających na odbieraniu niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich transporcie do zakładów zagospodarowania odpadów o masie łącznie nie mniejszej niż 400 Mg rocznie albo usług polegających na odbieraniu niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych od

właścicieli nieruchomości i zagospodarowaniu zebranych odpadów o masie łącznie nie mniejszej niż 400 Mg w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania tych usług wraz oświadczeniem, że one zostały wykonane należycie(np. referencje).– **załącznik nr 11 do oferty.**

10.3.2. Potencjał kadrowy (wykaz osób) – załącznik nr 12 do oferty.

10.3.3. Wykaz pojazdów, którymi Wykonawca będzie się posługiwał podczas realizacji zamówienia- załącznik nr 13 do oferty.

10.3.4. Oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonej na PSZOK - załącznik nr 14 do oferty.

10.3.5. Oświadczenie o lokalizacji i prawie do dysponowania wagą najazdową do przewożenia odpadów odbieranych w PSZOK od właścicieli nieruchomości- załącznik nr 15 do oferty.

10.4.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł - załącznik nr 16 do oferty.

10.5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

10.5.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2.1., 10.2.2., 10.2.3.,. Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,**
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,**
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.2.1. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą,

w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt 10.5.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

10.6. Dokumenty wymagane w przypadku oferty wspólnej:

10.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia.

10.6.2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 10.6.3.** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
- 10.6.4.** Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
- 10.1. 2 i 10. 1.3,
 - 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3
- dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 10.6.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.6.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt 10 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 10.6.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez wykonawcę.
- 10.6.8.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

11.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 5) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego wymienionych w SIWZ sposobów.

11.2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 16.1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 11.3. Modyfikacja treści specyfikacji:**
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.jastarnia.pl.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający prześle Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.jastarnia.pl.
- 11.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**
- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub – jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę – w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wszystkie odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia oraz modyfikacje treści SIWZ zamieści na stronie internetowej www.bip.jastarnia.pl

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Jacek Świdziński: Zastępca Burmistrza Miasta Jastarnia, tel. (58) 675 19 99;

Helena Dahl: Referent ds. inwestycji, tel. (58) 675 19 29.

13. WADIUM

13.1. Ustala się wadium w wysokości: **4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące zł 00/100)**
Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej formie:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: nr rachunku bankowego Banku Pekao S. A. V/o Gdańsk na rachunek nr: 08 1240 2920 1111 0000 4499 0345 z adnotacją: „**wadium na Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miejscowości Jastarnia oraz transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych odebranych w PSZOK w okresie 01.01.2016 r.-31.12.2016 r.**”.
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.)

13.2. Wadium winno zostać wpłacone przed upływem terminu składania ofert.

13.3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego **do dnia 30.11.2015 r. godz. 10:00.**

13.4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

13.5. W przypadku niezabezpieczeni oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

15. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Przygotowanie oferty

- 15.1.1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
- 15.1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 15.1.3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 15.1.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 15.1.5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 15.1.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę,
- 15.1.7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

15.2. Oferta wspólna

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 15.2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- 15.2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.2.3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty. Pełnomocnictwo winno upoważniać do reprezentowania podmiotów je podpisujących oraz do złożenia oferty, ewentualnie do innych działań w imieniu partnerów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 15.2.4. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia. Umowa winna także określać zakres obowiązków partnerów, zakaz zmian partnerów w trakcie obowiązywania umowy oraz solidarną odpowiedzialność partnerów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z udzielonego zamówienia publicznego.

15.3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 15.3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84 – 140 Jastarnia, pokój nr 101.**
- 15.3.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Urząd Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84 – 140 Jastarnia.**
- 15.3.3. Oznakowane następująco: **„Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miejscowości Jastarnia oraz transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych odebranych w PSZOK w okresie 01.01.2016 r. - 31.12.2016 r.”.**
- 15.3.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Oferty należy składać w: **Urzędzie Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84 – 140 Jastarnia, pokój nr 101 do dnia 30.11.2015 r. do godz. 10:00.**
- 16.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
- 16.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

- 16.4. Otwarcie ofert nastąpi w: **Urzędzie Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84 – 140 Jastarnia, pokój nr 107 w dniu 30.11.2015 r. o godz. 10:15.**
- 16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 17.1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 17.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 17.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 17.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania ofertą).
- 17.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze oferty zamówienia zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

kryterium: Cena ofertowa brutto – waga: 95 pkt.

kryterium: doświadczenie Wykonawcy – waga: 5 pkt.

18.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

18.2. Kryteria oceny ofert :

Cena oferty – 95%

Doświadczenie Wykonawcy – 5%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

KRYTERIUM NR 1 – CENA OFERTY BRUTTO

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95 \text{ pkt}$$

KRYTERIUM NR 2 – DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

$$\text{doświadczenie} = \frac{\text{doświadczenie Wykonawcy badanej oferty *}}{\text{najdłuższy okres doświadczenia spośród złożonych ofert}} \times 5 \text{ pkt}$$

* Przez doświadczenie Wykonawcy rozumieć należy wykazane w załączniku nr 11 do Oferty liczony w pełnych latach okres świadczenia usług polegających na odbieraniu niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich transporcie do zakładów

zagospodarowania odpadów o masie nie mniejszej niż 400 Mg/ rok albo usług polegających na odbieraniu niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowaniu zebranych odpadów o masie łącznie nie mniejszej niż 400 Mg/rok.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 19.1.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.2.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 19.3.** W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- 19.4.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1)** nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2)** uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3)** uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4)** termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.5.** Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1)** zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2)** zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
- 19.6.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1)** ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2)** złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.7.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia, Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 19.8.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.9.** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

- 20.1.** Projekt umowy znajduje się w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
- 20.2.** Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w związku ze zmianami w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zmianami w uchwale

Rady Miasta Jastarni w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
- 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony
- 3) Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy.
- 4) Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ.
- 5) Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 dopuszczalna jest w przypadku:
 - a) zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
 - b) zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;
 - c) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
 - d) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - e) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - f) zmiany stawki podatku VAT.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

22. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

24.1. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

24.2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

24.3. Odwołanie.

- 1) Odwołanie wskazujące na czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierające żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia odwołania (okoliczności faktyczne i prawne) wnosi się do Prezesa Izby Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - a) odwołanie wobec treści ogłoszenia zamówienia, lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - b) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.3. ppkt 1) i ppkt a) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 4) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 5) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 6) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 7) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 8) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 25.3. ppkt 3) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 10) Na czynności, o których mowa w pkt 25.3. ppkt 4) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy.

- 12) Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

25. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.jastarnia.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienia publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 26.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 26.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 26.3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

27. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy z załącznikami

Załącznik nr 2 - Projekt umowy z załącznikami