

UCHWAŁA Nr XVI/127/2015
RADY MIASTA JASTARNI
z dnia 30 listopada 2015 roku

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Miasta Jastarni z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

Na podstawie art. 18 ust 1, art. 18 ust 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118)

Rada Miasta Jastarni
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Miasta Jastarni z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Jastarni
Joanna Anna Marchwińska

UZASADNIENIE

Przepis art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązuje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

REDAKCA PRAWNY
Joanna Anna Marchwińska

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTA JASTARNI z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

ROZDZIAŁ I

CELE PROGRAMU.

Celem współpracy Gminy Miasta Jastarni z organizacjami jest:

1. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
2. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
3. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Miasta Jastarni,
4. budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
5. wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
6. uzupełnienie działań Gminy Miasta Jastarni w zakresie wykraczającym poza działania realizowane przez struktury samorządowe,
7. wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji, podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
8. integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
9. prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć,
10. promocja Gminy Miasta Jastarni jako gminy otwartej na potrzeby społeczności lokalnych.

ROZDZIAŁ II

ZASADY WSPÓŁPRACY.

Współpraca Gminy Miasta Jastarni z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. **partnerstwa** – co oznacza, że organizacje na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
2. **pomocniczości** – zgodnie, z którą Gminy Miasta Jastarnia może powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a organizacje gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, terminowy i zgodny z obowiązującymi normami prawa,
3. **efektywności** – w myśl, której Gmina Miasto Jastarnia i organizacje będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów wykonywania zadań,
4. **uczciwej konkurencji i jawności** – zgodnie, z którą organy Gminy Miasta Jastarnia udostępniają organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, wysokości środków przewidzianych na realizację zadań publicznych oraz kryteriach stosowanych przy wyborze ofert,
5. **suwerenności stron** – zgodnie, z którą relacje pomiędzy Gminą Miastem Jastarnia a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem autonomii i niezależności stron współpracy.

ROZDZIAŁ III

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ SAMORZĄDU GMINNEGO I ORGANIZACJI PRZY ZLECANIU ZADAŃ PUBLICZNYCH OKREŚLAJĄCY SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Ustalenie przez zespół opiniujący hierarchii potrzeb Gminy Miasta Jastarni w sferze zadań własnych oraz zadań zaproponowanych przez organizacje i możliwości ich realizacji w 2016 roku.
2. Sformułowanie zadań budżetowych na 2016 rok zadaniowo przez komisje stałe Rady Miasta Jastarni na podstawie informacji uzyskanych od organizacji pozarządowych.
3. Przekazanie Burmistrzowi przez komisje stałe Rady Miasta Jastarni propozycji wysokości dotacji na zadania, które będą powierzane organizacjom w 2016 roku.
4. Ogłoszenie przez Burmistrza otwartego konkursu ofert i poinformowanie o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.
5. Rozstrzygnięcie przez Burmistrza konkursu ofert i podanie do publicznej wiadomości listy podmiotów, które otrzymały dotacje, uwzględniającej rodzaj zadań oraz wielkość przyznanej dotacji.

ROZDZIAŁ IV

PRIORYTETY ZADAŃ PUBLICZNYCH DO REALIZACJI NA 2016 ROK

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym w szczególności:
 - organizacja zawodów i imprez sportowych,
 - udział w wyjazdowych zawodach i imprezach sportowych,
 - wspieranie organizacji szkolenia dzieci i młodzieży w klubach i stowarzyszeniach sportowych.
 - upowszechniania sportu i rekreacji wśród osób niepełnosprawnych oraz działań na rzecz aktywizacji seniorów.
2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. W zakresie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, w tym w szczególności:
 - ochrona kultury ludowej,
 - działanie na rzecz zachowania i rozwoju języka regionalnego,
 - przedsięwzięcia podtrzymujące i rozwijające dziedzictwo Kaszub.
4. W zakresie ochrony i promocji zdrowia.
5. W zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
6. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
7. W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci

i młodzieży.

8. W zakresie turystyki i krajoznawstwa, w tym w szczególności:
 - podejmowanie działań na rzecz promocji Gminy Miasta Jastarni poprzez m.in. organizację festiwali, koncertów, popularyzację zabytków Gminy,
 - wydawanie materiałów informacyjnych o Gminie,
 - działania promujące walory turystyczne Gminy.
9. W zakresie działalności charytatywnej.
10. W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
11. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

ROZDZIAŁ V

WYSOKOŚĆ WSPARCIA

1. Określa się planowaną wysokość środków na realizację zadań zleconych w roku 2016 na kwotę 210.000 zł.
2. Wysokość maksymalnego dofinansowania zadania może wynieść:
 - a) do 100% wartości zadania, w przypadku powierzenia wykonywania zadań publicznych przez Gminę,
 - b) do 50% wartości zadania, w przypadku wspierania zadań publicznych przez Gminę.

ROZDZIAŁ VI

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OCENY OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez organizacje w trybie otwartego konkursu ofert opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
2. Imienny skład komisji ustala w drodze zarządzenia burmistrz.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele organu wykonawczego, tj. pracownicy urzędu,
 - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych wytypowani przez organizacje, po jednym przedstawicielu z każdej organizacji.
4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;

- 4) w przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych w poprzednich latach zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Informacje o imiennym składzie komisji publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

ROZDZIAŁ VII

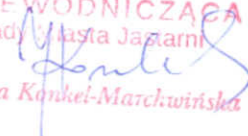
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2016 zostanie przedłożone Radzie Miasta Jastarni i opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 31 maja 2017 r.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - e) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - f) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

ROZDZIAŁ VIII

TWORZENIE PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Organizacje pozarządowe mają prawo do współtworzenia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Jastarni z organizacjami pozarządowymi”. Prawo to może być realizowane poprzez składanie wniosków i wnoszenie propozycji zadań do tego dokumentu.
2. „Program” jest uchwalany po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania „Programu” organizacje pozarządowe mogą zgłaszać na bieżąco do Burmistrza Miasta.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Jastarni

Joanna Kunkel-Marchwińska