

ZARZĄDZENIE Nr 46/2016
Burmistrza Miasta Jastarni
z dnia 30 marca 2015 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
zlokalizowanego w Jastarni.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 250)

zarządzam co następuje:

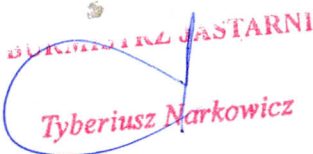
§ 1.

1. Dokonuje się zmiany w Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jastarni ustalonego zarządzeniem nr 1/2015 Burmistrza Miasta Jastarni z dnia 7 stycznia 2015 r.
2. Tekst Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jastarni stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Uchyla się zarządzenie nr 1/2015 Burmistrza Miasta Jastarni z dnia 7 stycznia 2015 r.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, podany jest do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastarnia.
Podmiot prowadzący PSZOK obowiązany jest umieścić regulamin w widocznym i dostępnym dla mieszkańców miejscu na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2016 r.

Burmistrz Miasta Jastarni


Tyberiusz Narkowicz

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§1.

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie miejscowości Jastarnia, zwanego dalej PSZOK.

§2.

1. PSZOK w Jastarni prowadzony jest przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Jastarni.
2. PSZOK zlokalizowany jest w Jastarni przy ulicy Mickiewicza 125.

§3.

1. PSZOK czynny jest przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00 – 16.00 oraz w soboty w godzinach 8.00 – 12.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Burmistrza Miasta Jastarnia wyrażoną na piśmie, przyjmowanie odpadów do PSZOK może być okresowo wstrzymane. Wstrzymanie przyjmowania odpadów w PSZOK nie może przekroczyć 3 dni roboczych. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów prowadzący PSZOK poinformuje Urząd Miasta Jastarni z przynajmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Informacja o wstrzymaniu przyjmowania odpadów w PSZOK podawana jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastarni oraz wjeździe do PSZOK.

§ 4.

1. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zbierane odpady komunalne wytworzone i dostarczone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Jastarnia.
2. Prowadzący PSZOK obowiązany jest do odbierania bez dodatkowej opłaty od mieszkańców gminy selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych w ilościach i rodzajach określonych uchwałą Rady Miasta Jastarnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Jastarnia.
3. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do okazania dowodu tożsamości pracownikowi podmiotu prowadzącego PSZOK oraz potwierdzenia w ewidencji prowadzonej przez podmiot rodzaju oraz ilości przekazanych odpadów.

§ 5.

1. PSZOK przyjmuje *nieodpłatnie*, z zastrzeżeniem postanowień § 5. ust. 2, 3, 4 wyłącznie wskazane poniżej rodzaje odpadów sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923) i oznaczone odpowiednimi kodami:

- 15 01 01 opakowania z papieru i tektury (kartony, pudełka papierowe);
- 20 01 01 papier i tektura;
- 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych (styropian opakowaniowy np. po sprzęcie AGD lub RTV);
- 20 01 39 tworzywa sztuczne;
- 15 01 04 opakowania z metali;
- 15 01 05 opakowania wielomateriałowe;
- 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście, drobne gałęzie, nieprzetworzone odpady warzyw i owoców);
- 15 01 07 opakowania ze szkła;
- 20 01 02 szkło;
- 20 01 21 lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;
- 20 01 23 urządzenia zawierające freony;
- 20 01 28 farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27;
- 20 01 30 detergenty inne niż wymienione w 20 01 29;
- 20 01 33 baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie;
- 20 01 34 baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33;
- 20 01 35 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23;
- 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35;
- 20 01 38 drewno inne niż wymienione w 20 01 37;
- 20 01 80 środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
- 20 01 99 inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (odpady budowlane i rozbiórkowe oraz popioły pochodzące z gospodarstw domowych);
- 20 03 07 odpady wielkogabarytowe;
- 16 01 03 zużyte opony.

2. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zebrane selektywnie oraz dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.
3. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe wyłącznie na nieruchomościach zamieszkałych i wytworzone w wyniku drobnych prac remontowych, niewymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, w maksymalnej ilości 1 m³ na rok kalendarzowy. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się, że 1 m³ odpadów budowlanych i rozbiórkowych waży 1,8 Mg (tony).
4. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady wielkogabarytowe powstałe na nieruchomościach niezamieszkałych w maksymalnej ilości 2 m³ na rok kalendarzowy.

§ 6.

1. Właściciel nieruchomości dostarcza odpady do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Przyjęcia i przeważenia odpadów komunalnych przekazanych przez właściciela nieruchomości dokonuje pracownik PSZOK, który wskazuje miejsce składowania odpadów.
3. Pracownik PSZOK jest zobowiązany zweryfikować dostarczone odpady uwzględniając:
 - kryterium selektywnej zbiórki zgodnie z § 5. niniejszego Regulaminu,
 - kryterium ilościowe dostarczonych odpadów w roku kalendarzowym.
4. Przyjęcie odpadów w PSZOK odnotowywane jest przez podmiot prowadzący w ewidencji obejmującej co najmniej: datę przyjęcia, rodzaj odpadu, dane przekazującego odpady (imię i nazwisko lub nazwę), adres nieruchomości, na której zostały wytworzone odpady, masę lub ilość przekazanego odpadu oraz miejsce na potwierdzenie danych przez przekazującego. Ewidencja udostępniania jest przez podmiot prowadzący do celów kontrolnych uprawnionemu pracownikowi Urzędu Miasta Jastarni.

§ 7.

1. W punkcie PSZOK nie będą przyjmowane:
 - zmieszane odpady komunalne;
 - odpady nie będące odpadami komunalnymi;
 - odpady kuchenne zawierające tłuszcze i białka (np. odpady rybne, zwierzęce , zlewki kuchenne);
 - odpady zawierające azbest;
 - odpady szkła zbrojonego i hartowanego;
 - materiały izolacyjne (wełna mineralna, styropian budowlany, płyty kartonowo - gipsowe);
 - części samochodowe z wyłączeniem opon i akumulatorów;
 - odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji lub nieodpowiednio oznakowane (brak etykiet w przypadku odpadów niebezpiecznych);
 - odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

2. Pracownik PSZOK może również odmówić przyjęcia odpadu w przypadku braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu.
3. W przypadku odmowy przyjęcia odpadu pracownik PSZOK sporządza notatkę, opatrzoną datą, wskazując pochodzenie odpadu (imię i nazwisko lub nazwę dostarczającego odpady, adres wytworzenia odpadu) oraz przyczynę nie przyjęcia odpadu do PSZOK.
4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymaganiami przepisów ustawy o odpadach, tj. przekazywania odpadów podmiotowi działającemu na podstawie zezwolenia, wydanego przez właściwy organ, na transport tego rodzaju odpadów.

§ 8.

1. Podmiot prowadzący PSZOK obowiązany jest do prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.68 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z roku 2013, poz. 21 z późn. zm.).
2. Karty ewidencji odpadów o których mowa w pkt 1 oraz kopie notatek określające powody nie przyjęcia odpadów w PSZOK, o której mowa w § 7. ust. 3 będą comiesięcznie przekazywane do Urzędu Miasta Jastarni, nie później niż siódmego dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym.
3. Podmiot prowadzący PSZOK obowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości w sposób określony w art. 9 t ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 250).

§ 9.

Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia,
- stosowania się do zasad ruchu drogowego,
- sprawowania szczególnej opieki na terenie PSZOK nad dziećmi poniżej 12 roku życia.

§10.

Wszelkich informacji o działaniu PSZOK w Jastarni udziela na miejscu pracownik PSZOK lub pracownik Urzędu Miejskiego w Jastarni pod numerem telefonu 58 6751 938.