

Zarządzenie Nr 56/2016
Burmistrza Jastarni
z dnia 04 kwietnia 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły,
przedszkola oraz nauczyciela, któremu powierzono czasowo pełnienie obowiązków
dyrektora**

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów publicznych szkół podstawowych, publicznych gimnazjów, publicznego przedszkola prowadzonych przez Gminę Miasto Jastarnia jako załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz JASTARNI

Tyberiusz Narkowicz

PROCEDURA DOKONYWANIA OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY LUB PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO ORAZ NAUCZYCIELA, KTÓREMU POWIERZONO CZASOWO PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW DYREKTORA

I. Podstawa prawna:

- art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 191 z późn.zm.),
- art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012 r., poz. 1538).

II. Cel:

Ujednolicenie wskaźników, zasad, trybu dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub przedszkola na terenie Gminy Miasta Jastarnia.

III. Oceny pracy dyrektora dokonuje się:

w przypadku dyrektora szkoły, o której mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela na wniosek:

1. Dyrektora szkoły/placówki,
2. organu prowadzącego szkołę,
3. organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
4. rady pedagogicznej/rady szkoły,
5. rady rodziców.

IV. Gromadzenie informacji:

1. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie:
 - a) informacji zgromadzonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami, za okres od ostatniej oceny, lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora,
 - b) ocen cząstkowych,
 - c) opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.
2. Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy pełnomocnik ds. oświaty występuje o pisemne opinie dotyczące pracy dyrektora do podmiotów opiniujących:
 - a) rady pedagogicznej lub rady szkoły,
 - b) zakładowych organizacji związkowych działających w szkole lub przedszkolu.

V. Ustalanie ocen cząstkowych pracy dyrektora:

1. Organ prowadzący dokonuje oceny cząstkowej dotyczącej realizacji zadań określonych w:
 - art. 39 ust. 1 pkt 5 oraz art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
 - art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:
 - a) zapewnieniem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych,
 - b) dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub przedszkola zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe

wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki,

c) decydowaniem w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki,

d) decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki.

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z Burmistrzem Jastarni lub upoważnionym pracownikiem dokonują częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w:

- art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty

- art. 6 oraz art. 7 ust. 2 pkt 2- 4 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

a) kierowaniem działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,

b) sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzaniem warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

c) realizowaniem uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej,

d) wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym. m.in. dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,

e) tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,

f) zapewnieniem pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,

g) rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą,

h) wspieraniem każdego ucznia w jego rozwoju.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny dokonuje częściowej oceny realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w:

- art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty,

- art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności:

a) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,

b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

c) ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły/placówki,

d) realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,

e) realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły/placówki, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów/wychowanków,

f) realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

VI. Ustalenie oceny pracy dyrektora:

1. Inspektor ds. oświaty, na podstawie ocen częściowych oraz otrzymanych opinii, sporządza propozycję projektu oceny, którą przedkłada Burmistrzowi Jastarni.

2. W przypadku różnych ocen częściowych Burmistrz Jastarni w porozumieniu z przedstawicielami organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą ustala ocenę pracy dyrektora szkoły lub przedszkola.

3. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
- a) ocena wyróżniająca,
 - b) ocena dobra,
 - c) ocena negatywna.
4. Organ prowadzący jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
5. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje dyrektorowi prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu prowadzącego.
6. W terminie 30 dni od daty złożenia ww. wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny, dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.
7. Skład zespołu jest następujący:
- a) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu,
 - b) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) przedstawiciel rady rodziców,
 - d) przedstawiciel wskazanej przez ocenianego dyrektora zakładowej organizacji związkowej.
8. W skład zespołu, o którym mowa w pkt 7 nie mogą wchodzić osoby, które brały udział w dokonywaniu oceny, o której ponowne ustalenie wystąpił dyrektor.
9. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Od ustalonej przez zespół oceny nie przysługuje odwołanie.
10. Inspektor ds. oświaty:
- a) zapoznaje dyrektora szkoły lub przedszkola z pisemnym projektem oceny i możliwością wniesienia uwag i zastrzeżeń na piśmie w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem. Na wniosek dyrektora, podczas przedstawiania projektu oceny, może być obecny przedstawiciel wskazanej organizacji związkowej.
 - b) po upływie terminu na wniesienie uwag i zastrzeżeń do projektu oceny, sporządza kartę oceny pracy z ewentualnym uwzględnieniem wniesionych przez ocenianego uwag i zastrzeżeń,
 - c) przedkłada do podpisu Burmistrzowi Jastarni kartę oceny pracy,
 - d) wręcza ocenianemu dyrektorowi oryginał karty oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem, równocześnie poucza ocenianego o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o ponowne ustalenie oceny, zgodnie z art. 6a ust. 9 pkt 2 ustawy - Karta Nauczyciela, w terminie 14 dni od dnia otrzymania karty oceny pracy.

VII. Załączniki do procedury:

- Załącznik nr 1 – wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora;
- Załącznik nr 2 – ocena częściowa dokonania przez organ prowadzący placówkę,
- Załącznik nr 3 – ocena częściowa dokonana przez organ prowadzący placówkę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką;
- Załącznik nr 4 – wzór porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Miasto Jastarnia, a Pomorskim Kuratorem Oświaty w Gdańsku.;
- Załącznik nr 5 – wzór karty oceny pracy.

Jastarnia , dnia.....

.....
(Imię i nazwisko wnioskującego)

.....
(Nazwa i adres placówki oświatowej)

Pan

.....
BURMISTRZ JASTARNI

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 ze zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie oceny mojej pracy.

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Jastarnia, dnia.....

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora.....
(Nazwa placówki oświatowej)

Pan/Pani.....
(Imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki oświatowej oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie	
2.	Zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników placówki oświatowej	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno wychowawczo-opiekuńczych	

Proponowana ocena.....

.....

(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Jastarnia, dnia.....

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora.....

(Nazwa szkoły)

Pan/Pani.....

(Imię i nazwisko dyrektora)

Wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty oraz art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Kierowanie działalnością placówki oświatowej i reprezentowanie jej na zewnątrz	
2.	Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne	
3.	Realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących	
4.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli	
5.	Ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu nadzorującego placówkę	
6.	Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków	
7.	Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym	

8.	Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonymi mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły/przedszkola: dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą	
9.	Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego	
10.	Kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka	
11.	Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów	
12.	Dążenie do pełni własnego rozwoju zawodowego	

Proponowana ocena.....

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

.....
(podpis przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą)

POROZUMIENIE
z dnia.....*

zawarte pomiędzy Pomorskim Kuratorem Oświaty –

.....

a

Burmistrzem Jastarni –.....

w sprawie

oceny pracy Dyrektora.....

(nazwa placówki oświatowej)

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r., Nr 191j.t.) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r. poz. 1538) organ prowadzący placówkę oświatową i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących ocen cząstkowych:

- 1) ocena..... – za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt. 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela **(organ prowadzący),**
- 2) ocena- za realizację zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela **(organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą),**
- 3) ocena.....- za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 6 ustawy o systemie oświaty oraz art.6 oraz art. 7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy – Karta Nauczyciela **(organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówką w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę).**

W związku z powyższym ustalono Panu/i.....

(imię i nazwisko dyrektora)

- Dyrektorowiocenę ostateczną, jako ocenę:

(nazwa placówki oświatowej)

.....
(stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

.....
(pieczęć i podpis organu sprawującego nadzór pedagogiczny)

Jastarnia, dnia.....

** Niepotrzebne skreślić.