

80-001 Gdańsk
 Trakt Świętego Wojciecha 293
 tel: (58) 309-49-11, 309-49-12, 309-49-13

fax: (58) 309-46-34
 e-mail: sekr@gdansk.wios.gov.pl
 www.gdansk.wios.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOS-GDA 94/2016

Sygnatura protokołu	WI.7023.76.2016.ew	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 686 ze zm.),	
Identyfikacja kontrolowanego zakładu		
Nazwa zakładu, adres	Gmina Miejska Jastarnia, Portowa 24, 84-140 Jastarnia, Gmina Jastarnia (miejska), Powiat pucki	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje:	
Adres kontrolowanej działalności	Portowa 24, 84-140 Jastarnia, Gmina Jastarnia (miejska), Powiat pucki	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Tyberiusz Narkowicz, Burmistrz Miasta Jastarni	
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	191675480	
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej		
Rejestracja		
Telefon/ fax.	058 675-19-32	058 675-21-76
Adres strony internetowej: email		
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	Nie dotyczy	
Przedstawiciel kontrolowanego upoważniony do reprezentacji	Imię i nazwisko	Stanowisko
Udzielający informacji: (imię i nazwisko, stanowisko)	Imię i nazwisko Beata Konkel Kamila Górecka	Stanowisko Inspektor ds. gospodarki odpadami Inspektor ds. ochrony środowiska

Podmiot kontrolowany		
Nazwa	Gmina Miejska Jastarnia	
Adres do korespondencji	Portowa 24, 84-140 Jastarnia, Gmina Jastarnia (miejska), Powiat pucki	
Regon	191675480	
Rejestracja		
Telefon/ fax.	058 675-19-32	058 675-21-76

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

4

Informacja o kontroli	
Data rozpoczęcia kontroli	06-04-2016
Data zakończenia kontroli	26-04-2016
Charakter kontroli	Problemowa
Typ kontroli	Planowa
Data poprzedniej kontroli	
Okres objęty kontrolą	2013,2014,2015
Cel kontroli	
Cykl kontrolny	Kontrola w zakresie realizacji zadań własnych gmin wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ogólnopolski
Informacje zastrzeżone	nie

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli			
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
	Ewa Wilczkowiak	Inspektor	11/2015
Wykonujący pomiary i badania	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
Osoby uczestniczące w kontroli			

1. Ustalenia kontroli

Gmina miejska Jastarnia położona jest w północnej części województwa pomorskiego, w powiecie puckim, na Mierzei Helskiej. Liczba mieszkańców Gminy według stanu na dzień 31.12.2015r. wynosiła 3822 mieszkańców. Gmina miejska Jastarnia jest jednostką samorządu terytorialnego, która realizuje zadania własne w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o wytyczne do przeprowadzenia przez Inspekcję Ochrony Środowiska ogólnokrajowego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 250) opracowane w marcu 2016 r. przez GIOŚ w Warszawie i zatwierdzone przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Kontrola planowa obejmuje przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Upoważnienie do kontroli o nr 96/2016 z dnia 6 kwietnia br. stanowi załącznik do protokołu.

Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

1. Uchwały:

Rada Miejska w Jastarni podjęła uchwałę:

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Jastarnia – Uchwała nr XXVI/183/2012 Rady Miasta Jastarni z dnia 29.10.2012r. Wraz z uwzględnieniem zmian do Uchwały w dniu 18.06.2014r. ukazał się tekst jednolity regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jastarnia.

Przed podjęciem uchwały Regulamin uzyskał pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pucku znak: SE.HK/472/7/AL./12 z dnia 04.10.2012 roku.

Regulamin określa zasady i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w tym:

A. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania odpadów obejmujących:

- 1) szkło,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) metale oraz opakowania wielomateriałowe,
- 5) komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji,
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz akumulatory i świetlówki,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe, a także zużyte opony,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 2 z 12

protokół kontroli nr WIOS-GDA 94/2016

- 8) powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych,
- 10) popioły i żużel pochodzące z urządzeń grzewczych.

W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Jastarnia stosować należy:

- 1) worki o minimalnej pojemności 90 dm³ (litrów) wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka – do odpadów zbieranych selektywnie,
- 2) kontenery i pojemniki metalowe o pojemności minimalnej 1,1 m³ lub worki o minimalnej pojemności 60 dm³ wykonane z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej – do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 3) pojemniki o pojemności, co najmniej 15 dm³ wykonane z metalu – do zbierania popiołów i żużla pochodzących z urządzeń grzewczych,
- 4) pojemniki o pojemności, co najmniej 110 dm³ wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego – do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych.

2. Pojemniki określone w ust. 1, przeznaczone do gromadzenia odpadów określonych w § 3 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 5 powinny być utrzymane w kolorze:

- 1) zielonym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia szkła,
- 2) niebieskim, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia papieru,
- 3) żółtym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia tworzyw sztucznych,
- 4) brązowym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia komunalnych odpadów zielonych ulegających biodegradacji,
- 5) bezbarwne, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia opakowań wielomateriałowych i metalu.

Pojemniki przeznaczone do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych z wyłączeniem wymienionych w ust. 8 muszą posiadać pojemność nie mniejszą niż 110 dm³ i nie większą niż 6,5 m³, a łączna pojemność pojemników powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb właściciela nieruchomości i odpowiadać, co najmniej:

- 1) 15 dm³ na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- 2) 1 dm³ na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- 3) 15 dm³ na każde 10 m² powierzchni użytkowej, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 dm³ na lokal, dla lokali handlowych,
- 4) 5 dm³ na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 dm³, dla lokali gastronomicznych,
- 5) 60 dm³ na każdych 10 pracowników, dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- 6) 10 dm³ na jedno łóżko, dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
- 7) 110 dm³ na każde 250 m² powierzchni w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku i 3 dm³ na każde 250 m² powierzchni poza tym okresem, dla targowisk, ogrodów działkowych, kempingów i pól biwakowych oraz części innych nieruchomości wykorzystywanych na te cele,
- 8) 50 dm³ na każde 150 m² powierzchni cmentarzy.

Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy pozbywają się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów w sposób obejmujący gromadzenie i przekazywanie przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odbioru odpadów wpisanemu do rejestru działalności regulowanej, z którym gmina podpisała umowę na odbieranie i zagospodarowanie odpadów:

- 1) odpadów szkła białego i kolorowego w workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów lub przekazanie w innych opakowaniach do Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w godzinach pracy punktu,
- 2) odpadów papieru w workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów lub przekazanie w innych opakowaniach do Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w godzinach pracy punktu,
- 3) odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych w workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów lub przekazanie w innych opakowaniach do Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w godzinach pracy punktu,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 3 z 12

protokół kontroli nr WIOS-GDA 94/2016



4) odpadów zielonych ulegających biodegradacji w workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów lub przekazanie w innych opakowaniach do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w godzinach pracy punktu, albo poddanie komunalnych odpadów zielonych ulegających biodegradacji kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości,

5) wystawienie odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych przed posesję przy krawędzi jezdni lub przy pergolach śmietnikowych w sposób umożliwiający przejście lub przejazd, w terminach podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie celem przekazywania przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odbioru odpadów wpisanemu do rejestru działalności regulowanej, z którym gmina podpisała umowę na odbieranie i zagospodarowanie odpadów, a poza harmonogramem przekazanie do PSZOK w Jastarni w godzinach pracy punktu,

6) gromadzenie odpadów budowlanych i rozbiórkowych określonych w § 2 ust. 2 pkt 3 z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców w osobnych kontenerach lub workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów i przekazywanie przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych wpisanemu do rejestru działalności regulowanej, z którym gmina podpisała umowę na odbieranie i zagospodarowanie odpadów lub przekazanie do PSZOK w godzinach pracy punktu,

7) gromadzenie odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż określone w § 2 ust. 2 pkt 3 w osobnych kontenerach lub workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów i przekazywanie przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odbioru odpadów wpisanemu do rejestru działalności regulowanej lub działającym na podstawie zezwolenia na transport tego rodzaju odpadów na podstawie odrębnej umowy,

8) przekazanie odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych do punktów ich zbiórki lub rozmieszczonych na terenie miasta pojemników, w tym: - przeterminowanych leków do pojemnika ustawionego w aptece w Jastarni przy ul. Stelmaszczyka 5a; - zużytych baterii do pojemników ustawionych w sklepach, w urzędach, placówkach oświatowych oraz innych miejscach wskazanych na stronie www.jastarnia.pl i w biuletynie „Informator Miejski”; - pozostałych odpadów niebezpiecznych, w szczególności: farb, klejów, rozpuszczalników, środków ochrony roślin, aerozoli, środków czyszczących, wybiaczy plam, środków do konserwacji drewna oraz opakowań po tych substancjach, a także lamp fluorescencyjnych (światłówek) i akumulatorów, do PSZOK w Jastarni w godzinach pracy punktu,

9) przekazanie odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do PSZOK w Jastarni w godzinach pracy punktu.

2. Uchwała nr XXVI/184/2012 Rady Miasta Jastarnia z dnia 29.10.2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Uchwała została podjęta w terminie ustawowym. Wraz z uwzględnieniem zmian do Uchwały w dniu 19.08.2014r. ukazał się tekst jednolity do ww. uchwały.

W zamian za uiszczoną opłatę odbierane będą od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy powstałe w gospodarstwach domowych:

- 1) komunalne odpady zmieszane w każdej ilości,
- 2) odpady, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt od 1) do 8) oraz pkt 10) – w każdej ilości
- 3) odpady, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 9) w ilości do 3 m³ / rok.

2. W zamian za uiszczoną opłatę odbierane będą od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy powstałe na nich:

1. komunalne odpady zmieszane w ilości określonej w deklaracji właściciela nieruchomości
2. odpady, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. od 1) do 6) oraz pkt 10) – w każdej ilości.
3. odpady, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 7) w ilości do 2 m³ / rok.

W ramach opłaty przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej, z którym gmina podpisała umowę na odbieranie i zagospodarowanie odpadów zobowiązany jest do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie i do odbioru tych odpadów. Obowiązek, o którym mowa dotyczy:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej - jednego worka tygodniowo na każdy rodzaj odpadów zbieranych selektywnie, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1) -5) przypadającego na jeden samodzielny lokal mieszkalny, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 2) dla zabudowy wielorodzinnej – jednego zestawu worków tygodniowo na każdy rodzaj odpadów zbieranych selektywnie, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1) -5) przypadającego na jeden budynek

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 4 z 12

protokół kontroli nr WIOS-GDA 94/2016

mieszkalny, z zastrzeżeniem ust. 3.

Zestaw worków należy dostosować do liczby osób zamieszkujących w budynku, z zastrzeżeniem ust. 3.

Dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy jednego zestawu worków tygodniowo na każdy rodzaj odpadów zbieranych selektywnie, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1) -5). Zestaw worków należy dostosować do ilości odpadów określonej w deklaracji właściciela nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 3.

Dostarczenie kolejnego worka danego rodzaju przez przedsiębiorcę w ramach opłaty, nastąpi po przekazaniu zapelnionego worka do odbioru. Obowiązek zaopatrywania nieruchomości w zestaw worków na odpady zbierane selektywnie w przypadku zabudowy wielorodzinnej w ilości jednego zestawu dla każdego budynku uważa się za spełniony również w przypadku, gdy z jednego zestawu korzystają sąsiadujące ze sobą budynki na tej samej nieruchomości lub na sąsiadujących nieruchomościach, o ile dla budynków tych wyznaczono wspólne miejsce gromadzenia odpadów zmieszanych.

Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy mogą dodatkowo poza ustalonym harmonogramem odbioru odpadów bezpośrednio z nieruchomości bezpłatnie przekazywać odpady zbierane selektywnie, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt od 1) do 10) do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) lub innego punktu zbiórki wskazanego przez gminę w ilościach nie większych niż określone w paragrafie 3 ust. 1. 6.

Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy mogą dodatkowo poza ustalonym harmonogramem odbioru odpadów bezpośrednio z nieruchomości bezpłatnie przekazywać odpady zbierane selektywnie, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt od 1) do 7) oraz pkt. 10) do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) lub innego punktu zbiórki wskazanego przez gminę w ilościach nie większych niż określone w paragrafie 3 ust. 2.

Przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej, z którym gmina podpisała umowę na odbieranie i zagospodarowanie odpadów dokonuje odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon w ramach opłaty za gospodarowanie odpadów nie rzadziej niż cztery razy w roku zgodnie z uzgodnionym z gminą harmonogramem.

Przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej, z którym gmina podpisała umowę na odbieranie i zagospodarowanie odpadów ma obowiązek przetransportowania wypełnionego pojemnika z odpadami zmieszanymi od miejsca ustawienia pojemnika na terenie nieruchomości do miejsca załadunku na pojazd przystosowany do odbioru odpadów oraz do odstawienia opróżnionego pojemnika na miejsce, z którego został zabrany.

Przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej, z którym gmina podpisała umowę na odbieranie i zagospodarowanie odpadów może odmówić transportowania i rozładunku odpadów zmieszanych z pojemników uszkodzonych w stopniu uniemożliwiającym zmechanizowany rozładunek pojemnika. Przedsiębiorca o odmowie wykonania usługi ma obowiązek powiadomić niezwłocznie właściciela nieruchomości oraz pisemnie Urząd Miasta Jastarni.

Burmistrz Jastarni podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastarnia oraz w Informatorze Miejskim harmonogram odbioru komunalnych odpadów przez przedsiębiorcę wpisanego do rejestru działalności regulowanej, z którym gmina podpisała umowę na odbieranie i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości.

Częstotliwość odbierania odpadów stanowi załącznik do ww. Uchwały, będącej załącznikiem niniejszego protokołu.

3. Uchwała nr XLIII/331/2013 Rady Miasta Jastarni z dnia 25.11.2013r. w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania stawki.

Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Jastarnia powstającymi na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy stanowi iloczyn wyrażonej w m³ deklarowanej ilości zużytej w miesiącu na danej nieruchomości wody oraz stawki jednostkowej określonej w ust. 2 lub ust. 3 w zależności od sposobu zbierania odpadów.

Stawka jednostkowa za gospodarowanie odpadami komunalnymi zmieszanymi zbieranymi przez właściciela nieruchomości w sposób selektywny wynosi 3,37 zł/m³.

Stawka jednostkowa za gospodarowanie odpadami komunalnymi zmieszanymi zbieranym przez właściciela nieruchomości w sposób nieselektywny wynosi 6,74 zł/m³.

Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Jastarnia powstającymi na nieruchomościach, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części stanowią

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 5 z 12

protokół kontroli nr WIOS-GDA 94/2016

nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, stanowi iloczyn wyrażonej w m³ deklarowanej ilości zużytej w miesiącu na danej nieruchomości wody oraz stawki jednostkowej określonej w ust. 2 lub ust. 3 w zależności od sposobu zbierania odpadów.

Stawka jednostkowa za gospodarowanie odpadami komunalnymi zmieszanymi zbieranymi przez właściciela nieruchomości w sposób selektywny wynosi 3,37 zł/m³.

Stawka jednostkowa za gospodarowanie odpadami komunalnymi zmieszanymi zbieranym przez właściciela nieruchomości w sposób nieselektywny wynosi 6,74 zł/m³.

Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Jastarnia powstającymi wyłącznie na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy stanowi sumę iloczynów deklarowanej liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstałymi w miesiącu na danej nieruchomości oraz odpowiedniej dla pojemnika o określonej objętości stawki jednostkowej określonej w ust. 2 lub ust. 3 w zależności od sposobu zbierania odpadów.

Stawka jednostkowa za gospodarowanie odpadami komunalnymi zmieszanymi zbieranymi przez właściciela nieruchomości w sposób selektywny wynosi:

- dla pojemników o objętości do 60 dm³ – 8,80 zł za pojemnik
- dla pojemników o objętości powyżej 60 dm³ do 120 dm³ – 17,60 zł za pojemnik
- dla pojemników o objętości powyżej 120 dm³ do 240 dm³ – 35,20 zł za pojemnik
- dla pojemników o objętości powyżej 240 dm³ do 1,1 m³ – 161,30 zł za pojemnik
- dla pojemników o objętości powyżej 1,1 m³ do 6,5 m³ – 953 zł za pojemnik

Stawka jednostkowa za gospodarowanie odpadami komunalnymi zmieszanymi zbieranymi przez właściciela nieruchomości w sposób nieselektywny wynosi:

- dla pojemników o objętości do 60 dm³ – 17,60 zł za pojemnik
- dla pojemników o objętości powyżej 60 dm³ do 120 dm³ – 35,20 zł za pojemnik
- dla pojemników o objętości powyżej 120 dm³ do 240 dm³ – 70,40 zł za pojemnik
- dla pojemników o objętości powyżej 240 dm³ o 1,1 m³ – 322,60 zł za pojemnik
- dla pojemników o objętości powyżej 1,1 m³ do 6,5 m³ – 1906 zł za pojemnik

4. Uchwała nr XXVI/185/2012 Rady Miasta Jastarnia z dnia 29.10.2012r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Jastarnia zobowiązani są do co miesięcznego wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc poprzedni do 20 dnia każdego miesiąca.

Jeżeli 20 dzień miesiąca wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy za wniesienie opłaty w terminie uznaje się wniesienie opłaty w dniu roboczym następującym bezpośrednio po dniu wolnym od pracy.

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się gotówką w kasie Urzędu Miasta Jastarnia lub przelewem na rachunek bankowy gminy.

5. Uchwała nr IX/56/2015 Rady Miasta Jastarni z dnia 30.03.2015r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

Właściciele nieruchomości położonych na terenie administracyjnym Gminy Miasta Jastarni są obowiązani złożyć deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

Obowiązek ponownego złożenia deklaracji przez właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na której w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne występuje corocznie w terminie do 31 stycznia każdego roku.

W przypadku zmiany w ciągu roku kalendarzowego danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

Wzór deklaracji został załączony do niniejszego protokołu.

6. Uchwała nr XLVII/369/2014 Rady Miasta Jastarnia z dnia 31.03.2014r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Miasta Jastarnia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

2

W

usługi.

Do dodatkowych usług w ramach uchwały wchodzi:

- Mycie i dezynfekcja pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych na zlecenie właściciela nieruchomości
- Usługa zwiększonej częstotliwości odbierania odpadów zmieszanych z nieruchomości ponad częstotliwość określoną w uchwale objętą opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszoną przez właścicieli nieruchomości:
- Usługa zwiększonej częstotliwości odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (szkło, papier, tworzywa sztuczne, odpady zielone ulegające biodegradacji, metale i materiały wielomateriałowe) z nieruchomości ponad częstotliwość określoną w uchwale) objętą opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszoną przez właścicieli nieruchomości:
- Usługa odbierania z nieruchomości selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (szkło, papier, tworzywa sztuczne, odpady zielone ulegające biodegradacji) gromadzonych w pojemnikach innych niż worki)
- Usługa odbierania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z terenu nieruchomości w terminie innym niż określony w uchwale i harmonogramie podanym do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastarni, stronie internetowej: bip.jastarnia.pl , biuletynie: Informator Miejski:

Opłaty za świadczone przez gminę usługi dodatkowe wraz z należnym podatkiem VAT wnoszone będą przelewem na konto lub w kasie Urzędu Miasta Jastarni w terminie do 14 dni od dnia wykonania usługi. Wykaz opłat za wykonanie usług dodatkowych wraz z uchwałą stanowi załącznik do protokołu.

7. Uchwała nr XXVI/182/2012 Rady Miasta Jastarni z dnia 29.10.2012r. w sprawie przejęcia obowiązków odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Jastarni, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Gmina Miasta Jastarnia postanawia z dniem 1 maja 2013r. przejąć obowiązki odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

II. Obowiązki

1. Przetargi

W 2013 roku wypełniając obowiązek o którym mowa art. 6d ust. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Gmina Jastarnia przeprowadziła przetarg na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Miasta Jastarnia. Przetarg na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne ogłoszono w dniu 22.03.2013 roku. Kolejny przetarg ogłoszono w dniu 05.12.2014r.

Umowa o świadczenie usług nr 272.6A.2013 została zawarta w dniu 03.06.2013 r. pomiędzy Burmistrzem Jastarni, a Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych „KOMEX” Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Ogrodowej 58, 84-140 Jastarnia. Ostatnia obowiązująca umowa nr 272.27.2014 na świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych została zawarta z tym samym przedsiębiorcą w dniu 29.01.2015r.

Umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów stanowią załącznik do protokołu.

Przedsiębiorca P.U.K. „KOMEX” Sp. z o.o. podpisał w dniu 16.09.2014 r. umowę z ELWOZ Sp. z o.o. umowę na dostarczanie odpadów przez Przedsiębiorstwo na Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Chlewnicy prowadzoną przez ELWOZ Sp. z o.o. Przekazywanie i przyjmowanie odpadów odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, pozwoleniem zintegrowanym, decyzjami administracyjnymi, wpisami do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Firma przewiduje dostarczanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

Umowa pomiędzy Przedsiębiorcą P.U.K. „KOMEX” Sp. z o.o., a ELWOZ Sp. z o.o. stanowi załącznik do protokołu.

2. Regionalne Instalacje do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)

Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 2a oraz z art. 3a ustawy gmina jest zobowiązana do budowy, utrzymania i

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 7 z 12

protokół kontroli nr WIOS-GDA 94/2016

eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Gmina jest udziałowcem w RIPOK-u Swarzewo – Spółka Wodno-Ściekowa „Swarzewo”, gdzie zgodnie z obowiązującym Statutem Spółki wypełnia obowiązki określone w art. 3a u.c.p.g.

3. Selekttywne zbieranie odpadów

Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmujące co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, i opakowań wielomateriałowych, oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych – art. 3 ust 2 pkt. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Jastarnia podjęto uchwałę nr XXVI/183/2012 Rady Miasta Jastarni z dnia 29.10.2012r. Wprowadzono selektywne zbieranie następujących frakcji odpadów komunalnych: odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone, papier i tekturę, szkło, tworzywo sztuczne, metal, odpady wielomateriałowe.

Sposób realizacji obowiązku opisano w punkcie 1 protokołu.

4. Obowiązek utworzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych – art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Z dniem 1 kwietnia 2016r. Gmina poprzez jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Jastarni przejęła obowiązek prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który dotychczas prowadzony był przez firmę odbierającą odpady z terenu Gminy „KOMEX” Sp. z o.o. PSZOK zlokalizowany jest przy ul. Mickiewicza 125 w Jastarni, co stanowi dogodnie i dostępne miejsce dla mieszkańców Gminy.

PSZOK przyjmuje nieodpłatnie, z zastrzeżeniem postanowień § 5.ust. 2,3,4 wyłącznie wskazane poniżej rodzaje odpadów sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem MŚ z dnia 9.12.2014r. w sprawie katalogu odpadów i oznaczone odpowiednimi kodami:

- 15 01 01 opakowania z papieru i tektury
- 20 01 01 papier i tektura
- 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych
- 20 01 39 tworzywa sztuczne
- 15 01 04 opakowania z metali
- 15 01 05 opakowania wielomateriałowe
- 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji
- 15 01 07 opakowania ze szkła
- 20 01 02 szkło
- 20 01 21 lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
- 20 01 23 urządzenia zawierające freony
- 20 01 28 farby, tusze, farby drukarskie, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
- 20 01 30 detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
- 20 01 33 baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
- 20 01 34 baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
- 20 01 35 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
- 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
- 20 01 38 drewno inne niż wymienione w 20 01 37
- 20 01 80 środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
- 20 01 99 inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (odpady budowlane i rozbiórkowe oraz popioły pochodzące z gospodarstw domowych)
- 20 03 07 odpady wielkogabarytowe
- 16 01 03 zużyte opony

PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 1 m³ na rok kalendarzowy oraz odpady wielkogabarytowe powstałe na nieruchomościach niezamieszkałych w maksymalnej ilości 2 m³ na rok kalendarzowy.

Zasady funkcjonowania PSZOK reguluje Zarządzenie nr 46/2016 Burmistrza Miasta Jastarni z dnia

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 8 z 12

protokół kontroli nr WIOS-GDA 94/2016

30.03.2015r. w sprawie zmiany Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Jastarni.

5. Zapewnienie odpowiednich poziomów

Recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła

- 8,42% za 2012r., gmina nie osiągnęła wymaganego poziomu
- 45,99% za 2013r., gmina osiągnęła wymagany poziom
- 99,1% za 2014r., gmina osiągnęła wymagany poziom
- 137,4% za 2015r., gmina osiągnęła wymagany poziom

Osiągania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych

- 100% za 2012r., gmina osiągnęła wymagany poziom
- 100% za 2013r., gmina osiągnęła wymagany poziom
- 99,92% za 2014r., gmina osiągnęła wymagany poziom
- 100% za 2015r. gmina osiągnęła wymagany poziom

Ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

- 203,03% za 2012r., gmina nie osiągnęła wymaganego poziomu
- 54,60% za 2013r., gmina nie osiągnęła wymaganego poziomu
- 37,41% za 2014r., gmina osiągnęła wymagany poziom
- 26,70% za 2015r. gmina osiągnęła wymagany poziom

6. Obowiązek prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u ustawy).

Pracownicy Gminy Miasta Jastarni przeprowadzają co roku kontrole firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Kontrole przeprowadzane są zarówno w terenie, jak i poprzez nadzór telefoniczny i wysyłanie pism upominających.

7. Sprawozdawczość

a) Burmistrz w ustawowym terminie przekazał sprawozdanie o realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

Dnia 02.06.2014r. Marszałek Województwa Pomorskiego wezwał Burmistrza Jastarni do uzupełnienia i poprawienia sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2013.

W dniu 01.07.2014r., a następnie w dniu 08.07.2014 Gmina Jastarnia przesłała korekty rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2013.

b) Burmistrz w ustawowym terminie przekazał sprawozdanie o realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2014 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

Gmina Jastarnia złożyła w dniu 19.06.2015 r. korektę sprawozdania za rok 2014 r.

c) Burmistrz w ustawowym terminie przekazał sprawozdanie o realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2015 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

d) Sprawozdania kwartalne podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy poddawane są weryfikacji przez pracowników Urzędu pod kątem terminowości i rzetelności ich przygotowania.

8. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach o:

a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości – zrealizowano.

b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania – zrealizowano.

c) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 u.c.p.g., i nie świadczą takiej usługi

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 9 z 12

protokół kontroli nr WIOS-GDA 94/2016

w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 u.c.p.g., w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – zrealizowano.

d) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych - zrealizowano

e) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów – zrealizowano.

f) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.), zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych; adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 46/2016 Burmistrza Miasta Jastarni z dnia 30.03.2015r. do punktu PSZOK można oddawać ZSEiE. – zrealizowano.

9. Działalność informacyjna i edukacyjna

W Biuletynie wydawanym przez Urząd Miasta Jastarni publikowane są informacje na temat sposobu segregacji odpadów oraz płynących z niej korzyści. Do biuletynu dołącza się również ulotki na temat szczegółowego sposobu gromadzenia odpadów komunalnych. Na oficjalnej stronie internetowej Miasta Jastarni oraz w biuletynie informacji publicznej regularnie publikowane są informacje na temat zmian w uchwałach związanych z utrzymaniem czystości i porządku w Gminie.

10. Rejestr Działalności Regulowanej

Gmina realizuje obowiązek prowadzenia Rejestru Działalności Regulowanej. Pierwszego wpisu dokonano w dniu 16.02.2012r. Wpis do rejestru uzyskało 13 podmiotów. Wykaz przedsiębiorców wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi załącznik do protokołu.

11. Coroczna analiza gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt. 10 ustawy)

Gmina Jastarnia spełniła obowiązek wykonania analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w 2013 i 2014r. Analizy Stanu Gospodarki Odpadami Komunalnymi stanowią załącznik do protokołu.

2. Naruszenia

Nie stwierdzono naruszeń

3. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje

Nie dotyczy

4. Inne zagadnienia

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1 Upoważnienie do kontroli nr 96/2016
- 2 Uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jastarnia - tekst jednolity
- 3 Opinia do Regulaminu Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Pucku
- 4 Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych
- 5 Uchwała w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania stawki
- 6 Uchwała w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 10 z 12

protokół kontroli nr WIOS-GDA 94/2016

d

W

- 7 odpadami komunalnymi
- 7 Uchwała w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 8 Uchwała w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Miasta Jastarnia w zakresie odbierania odpadów komunalnych
- 9 Uchwała w sprawie przejęcia obowiązków odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
- 10 Umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych firma P.U.K. KOMEX
- 11 Umowa na przyjmowanie odpadów nr 6/2014
- 12 Statut Spółki wodno-ściekowej SWARZEWO
- 13 Uchwały do Statusu Spółki SWARZEWO
- 14 Zarządzenie w sprawie zmiany Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
- 15 Edukacja proekologiczna Gminy Jastarnia
- 16 Rejestr działalności regulowanej
- 17 Analiza stanu gospodarki za rok 2013
- 18 Analiza stanu gospodarki odpadami za rok 2014
- 19 Tabela informacje o Gminie objętej cyklem kontrolnym

Dane i informacje zastrzeżone: Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
Wszystkie strony protokołów dwustronnie paraflowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono Tyberiusz Narkowicz

Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: 9

Miejsce i data podpisania protokołu: Urząd Miasta Jastarnia, 26-04-2016

Burmistrz JASTARNIA

Tyberiusz Narkowicz

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej

GMINA
MIASTO JASTARNIA
84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24
tel. (58) 675-19-99, fax (58) 675-21-77

Inspektor
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony
Środowiska w Gdańsku


Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 12 z 12

protokół kontroli nr WIOS-GDA 94/2016

Tabela 1. Informacje o gminie i obowiązki gminy Jastarnia, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia objętej cyklem kontrolnym w województwie pomorskim w roku 2016

L.P.		INFORMACJE O GMINIE I OBOWIĄZKACH PRZEZ NIĄ WYPEŁNIANYCH		OPIS SPOSOBU WYPEŁNIENIA		UWAGI			
1		2		3		4			
1.		Liczba mieszkańców		3822					
2.		Sektory		0					
3.		System obejmuje: 1 – tylko nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, 2 – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a są wytwarzane odpady komunalne		1,2					
4.		Czy gmina zorganizowała przetarg na: 1 – odbieranie, 2 – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 6d ust. 1 u.c.p.g.?		2					
5.		Podmioty, z którymi zawarto umowy na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości		P.U.K. „KOMEX” Sp. z o.o., ul. Ogrodowa 58, 84-140 Jastarnia					
6.		Czy podmioty, z którymi zawarto umowy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości były kontrolowane przez gminy (uwzględnia się wyłączenie kontrole udokumentowane protokołem z kontroli)?		2013 r. 2014 r. 2015 r.		4 3 1			
7. Liczba wymierzonych przez gminę kar w trybie:				art. 9x ust.1 pkt 1		2013 r. 2014 r. 2015 r.		0 0 0	
				art. 9x ust.1 pkt 2		2013 r.		0	
						2014 r.		0	
						2015 r.		0	
				art. 9x ust.1 pkt 3		2013 r.		0	
						2014 r.		0	
						2015 r.		0	
				art. 9x ust.1 pkt 4		2013 r.		0	
						2014 r.		0	
						2015 r.		0	
				art. 9x ust.1 pkt 5		2013 r.		0	
						2014 r.		0	
						2015 r.		0	
				art. 9x ust.2 pkt 1		2013 r.		0	

		art. 9x ust.2 pkt 2	2014 r.		
			2015 r.	0	
			2013 r.	0	
			2014 r.	0	
			2015 r.	0	
8.	Czy gmina prowadziła kontrolę wypełniania warunków umowy zawartej z podmiotem odbierającym odpady od właścicieli nieruchomości?		2013 r.	1	Wizje pracowników gminy w terenie, telefony upominające, wysyłanie pism ponaślających
			2014 r.	1	Wizje pracowników gminy w terenie, telefony upominające, wysyłanie pism ponaślających
			2015 r.	1	Wizje pracowników gminy w terenie, telefony upominające, wysyłanie pism ponaślających
			2013 r.	1	
			2014 r.	1	
9.	Czy gmina weryfikuje sprawozdania kwartalne sporządzone i przekazywane przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości?		2013 r.	1	
			2014 r.	1	
			2015 r.	1	
10.	Czy gmina, celem weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ust. 1 u.c.p.g., wzywała podmioty, o których mowa w art. 9p ust. 1 u.c.p.g. do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania?		2013 r.	1	
			2014 r.	1	
			2015 r.	0	Nie było konieczności wezwania podmiotu o uzupełnienie sprawozdania
			2015 r.	0	
11.	Czy gmina ustanowiła selektywne zbieranie odpadów komunalnych obejmujące co najmniej frakcje odpadów: papieru, metala, tworzywa sztuczne, szkła i opakowań wielomateriałowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.)		w przepisach prawa miejscowego (uchwałach)?		
			w praktyce?		
			1	1	Szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz akumulatory i świetlówki, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia, odpady budowlane i rozbiorowe, popioły i żużel

12.	Czy gmina ustanowiła sposób odbierania odpadów komunalnych w systemie dwupojemnikowym (np. „frakcję suchą”/„odpady opakowaniowe” i „frakcję mokrą”)?	w przepisach prawa miejscowego (uchwałach)? w praktyce?	0 0	
13.	Czy gmina utworzyła stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych? (art. 3 ust. 2 pkt. 6 u.c.p.g.)		1	Z dniem 01.04.2016r. Gmina poprzez jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Jastarni przejęła obowiązki prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który dotychczas prowadzony był przez firmę odbierającą odpady z terenu Gminy „KOMEX” Sp. z o.o. PSZOK zlokalizowany jest przy ul. Mickiewicza 125 w Jastarni, co stanowi dogodnie i dostępne miejsce dla mieszkańców Gminy. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie, z zastrzeżeniem postanowień § 5, ust. 2, 3, 4 wyłącznie wskazane poniżej rodzaje odpadów sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem MŚ z dnia 9.12.2014r. w sprawie katalogu odpadów i oznaczone odpowiednimi kodami: • 15 01 01 opakowania z papieru i tektury • 20 01 01 papier i tektura • 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych • 20 01 39 tworzywa sztuczne • 15 01 04 opakowania z metali • 15 01 05 opakowania wielomateriałowe • 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji • 15 01 07 opakowania ze szkła • 20 01 02 szkło • 20 01 21 lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć • 20 01 23 urządzenia zawierające freony • 20 01 28 farby, tusze, farby drukarskie, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27

		• 20 01 30 detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 • 20 01 33 baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie • 20 01 34 baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 • 20 01 35 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 • 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 • 20 01 38 drewno inne niż wymienione w 20 01 37 • 20 01 80 środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 • 20 01 99 inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (odpady budowlane i rozbiórkowe oraz popioły pochodzące z gospodarstw domowych) • 20 03 07 odpady wielkogabarytowe • 16 01 03 zużyte opony PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 1 m³ na rok kalendarzowy oraz odpady wielkogabarytowe powstałe na nieruchomościach niezamieszkałych w maksymalnej ilości 2 m³ na rok kalendarzowy.
--	--	---

			Zasady funkcjonowania PSZOK reguluje Zarządzenie nr 46/2016 Burmistrza Miasta Jastarni z dnia 30.03.2015r. w sprawie zmiany Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Jastarni.
14.	Liczba utworzonych w gminie PSZOK	1	
15.	Czy PSZOK został(y) utworzony(e) w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy?	1	
16.	Średnia liczba mieszkańców obsługiwanych przez PSZOK	1/3 liczby mieszkańców gminy	
17.*	Czy gmina utworzyła tzw. „mobilne PSZOK”?	1	
18.	Czy gmina w terminie przekazała sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g.?	2013 r. 2014 r. 2015 r.	1 1 1
19.	Czy gmina w sposób rzetelny sporządziła sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g. (art. 9r ust. 2 u.c.p.g.)	2013 r. 2014 r. 2015 r.	0 1 1
20.	Czy gmina w 2012 r. osiągnęła wymagany poziom?	recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiorowe	0 1
21.	Czy gmina w 2013 r. osiągnęła wymagany poziom?	ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiorowe	0 1
22.	Czy gmina w 2014 r. osiągnęła wymagany poziom?	ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiorowe	54,60% 99,1% 99,92%
23.	Czy gmina w 2015 r. osiągnęła wymagany poziom?	ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami	37,41% 137,4%

	inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	1	100%
	ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	1	26,70%
24.	Czy gmina realizuje obowiązki wynikające z art. 3 ust. 2 pkt 2 pkt a) i art. 3a u.c.p.g.	1	Gmina jest udziałowcem w RIPOK-u Swarzewo – Spółka Wodno-Ściekowa „Swarzewo”, gdzie zgodnie z obowiązującym Statutem Spółki wypełnia obowiązki określone w art. 3a u.c.p.g.
25.	Czy gmina realizuje obowiązki wynikające z:	1	
	art. 3a ust. 1 pkt 1?	1	
	art. 3a ust. 1 pkt 2?	1	
	art. 3a ust. 1 pkt 3?	1	
26.	Czy gmina uchwalily Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie (art. 4 u.c.p.g.)?	1	
27.	Czy gmina uchwalila uchwałę – art. 6k u.c.p.g.?	1	
28.	Czy gmina uchwalila uchwałę – art. 6l u.c.p.g.?	1	
29.	Czy gmina uchwalila uchwałę – art. 6n u.c.p.g.?	1	
30.	Czy gmina uchwalila uchwałę – art. 6r ust. 3 u.c.p.g.?	1	Przed podjęciem uchwały Regulamin uzyskał pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pucku znak: SE.HK/472/7/AL./12 z dnia 04.10.2012 roku.
31.	Czy gmina uchwalila uchwałę fakultatywną – art. 6c ust. 2 u.c.p.g.?	1	
32.	Czy gmina uchwalila uchwałę fakultatywną – art. 6d ust. 2 u.c.p.g.?	0	
33.	Czy gmina uchwalila uchwałę fakultatywną – art. 6r ust. 4 u.c.p.g.?	1	
34.	Czy gmina udostępnia na stronie urzędu gminy informacje wynikające z art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g.?	1	
35.	Czy gmina regularnie prowadzi działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, czy ograniczyła się do jednorazowej akcji przed wejściem w życie systemu? W jakiej formie była prowadzona? (art. 3 ust. 2 pkt 8 u.c.p.g.)	1	W Biuletynie wydawanym przez Urząd Miasta Jastarni publikowane są informacje na temat sposobu segregacji odpadów oraz płynących z niej korzyści. Do biuletynu dołącza się również ulotki na temat szczegółowego sposobu gromadzenia odpadów komunalnych. Na oficjalnej stronie internetowej Miasta Jastarni oraz w biuletynie informacji publicznej regularnie publikowane są informacje na temat zmian w uchwatach związanych z utrzymaniem czystości i porządku w Gminie.
36.	Czy gmina prowadzi rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości? (art. 9b u.c.p.g.)	1	

37.	Czy gmina dokonuje wpisu podmiotów do rejestru działalności regulowanej, wyłącznie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości?	1	
38.	Czy gmina weryfikuje wnioski o wpis do rejestru działalności regulowanej poza sprawdzeniem danych z dostępnymi ewidencjami przedsiębiorców?	0	
39.	Czy gmina wykreślała z rejestru działalności regulowanej podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości?	2013 r. 2014 r. 2015 r.	1 0 0
40.	Czy gmina wywiązuje się z obowiązku dokonywania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 10 u.c.p.g.)?	2013 r. 2014 r. 2015 r.	1 1 ?
41.	Czy gmina sporządziła w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r. analizę gospodarki odpadami komunalnymi obejmującą zagadnienia zawarte w art. 9b u.c.p.g. i udostępniła ją na stronie podmiotowej Białemu Informacji Publicznej urzędu gminy?		1

Tabela 2. Wybrane obowiązki kontrolowanej gminy w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

L.p.	Obowiązek	Opis sposobu wypełnienia obowiązku	Uwagi
1	2	3	4
1.	Metoda ustalenia stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie:	Należy wpisać nr od 1 do 4	Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomościach na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne stanowi iloczyn wyrażonej w m ³ deklarowanej ilości zużytej w mieszkaniu danej nieruchomości wody oraz stawki jednostkowej w zależności od sposobu zbierania odpadów. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy

				Miasta Jastarnia powstającymi wyłącznie na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy stanowi sumę ilościowo deklarowanej liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstałymi w miejscu na danej nieruchomości oraz odpowiedniej dla pojemnika o określonej objętości stawki jednostkowej w zależności od sposobu zbierania odpadów.
2.	Czy gmina przyjął system mieszany?	1		System poboru opłat za pomocą zróżnicowanych stawek
3.	Stawka na 1 mieszkańca za odbieranie	6,74 zł/m ³		W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne stawkę za odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych określa się w zależności od pojemnika o określonej objętości
	selektywnie zebranych odpadów komunalnych	3,37 zł/m ³		W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne stawkę za odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych określa się w zależności od pojemnika o określonej objętości
4.	Czy gmina podejmowała działania, o których mowa w art. 60 u.c.p.g.?	1		
		w 2013 r.	0	
		w 2014 r.	10	
		w 2015 r.	8	
5.	Liczba wydanych decyzji, o których mowa w art. 60 u.c.p.g.			
		w 2013 r.	3	
		w 2014 r.	3	
6.	Na jakie cele kontrolowana gmina przeznaczyła pobrane opłaty (art. 6r ust. 2 u.c.p.g.)?	w 2015 r.	3	1. odbieranie, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych; 2. tworzenie i utrzymanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych; 3. obsługa administracyjna systemu; 4. edukacja ekologiczna w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi; 5. wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych oraz koszty utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym 6. koszty usunięcia odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania w

				7. rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; wyposażenie, zgodne z regulaminem, nieruchomości przeznaczonych do celów publicznych w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, ich opróżnianie oraz utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowych i technicznym.
7.	Czy rada gminy ustaliła stawki opłat zgodnie z art. 6k ust. 2a u.c.p.g.?	1		
8.	Czy gmina skorzystała z fakultatywnego zwolnienia w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.) (art. 6k ust. 4 u.c.p.g.)?	0		
9.	Czy gmina uchwalila pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa?	Liczba inkasentów: brak Wysokość wynagrodzenia inkasenta: brak		

Tabela 3. Wybrane obowiązki gmin w zakresie organizacji odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

L.p.	Obowiązek		Opis sposobu wypełnienia obowiązku		L.wagi
1	2		3		4
1.	Uchwalona przez gminę częstotliwość odbierania	zmiaszanych odpadów komunalnych	zabudowa jednorodzinna	obszar wiejski* obszar miejski*	Brak Gmina miejska Jastarnia nie posiada rozróżnienia w harmonogramie częstotliwości odbioru odpadów ze względu na zabudowę jednorodziną i wielorodziną. Podział następuje ze względu na

		Selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dotyczy odpadów frakcji tworzyw sztucznych, papieru, metali i szkła)	zabudowa wielorodzinna	obszar wiejski*	nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy
2.	Czy gmina wprowadziła ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a u.c.p.g.)?			1 raz na 2 tygodnie (wrzesień-maj) 1 raz na tydzień (czerwiec-sierpień) Brak 1 raz na tydzień (kwiecień-październik) 1 raz na 2 tygodnie (listopad - marzec) Brak 1 raz na tydzień (kwiecień-październik) 1 raz na 2 tygodnie (listopad - marzec) Brak	j.w. j.w. j.w.
3.	Czy gmina wprowadziła różnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.)?			1 raz na tydzień (kwiecień-październik) 1 raz na 2 tygodnie (listopad - marzec)	j.w.
4.	Czy gmina ustanowiła w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielokondygnacyjnych i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej; rzadziej częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko-wiejskich (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.)?			?	Gmina nie posiada rozróżnienia częstotliwości odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z podziałem na okres kwiecień-październik
5.	Czy gmina określiła tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d u.c.p.g.)?			1	Telefonicznie, wysyłanie pism
6.	Liczba przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcie ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne (art. 9f u.c.p.g.)			0 2 2	
7.	Liczba przypadków korzystania przez właścicieli nieruchomości z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g.			0	

* dotyczy gmin wiejsko-miejskich

Tabela 4. Podjęte działania pokontrolne*

L.p.	Gmina	Zarządzenie**	Wystąpienie**	Administracyjna kara pieniężna**	Inne działania**

* Tabelę należy uzupełnić danymi dla wszystkich gmin **Należy wpisać podstawę prawną naruszenia w trybie u.c.p.g.