

Uchwała Nr XXIV/205/2016

Rady Miasta Jastarni

z dnia 30.06.2016r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jastarni.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 9 lit h oraz 40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 poz. 446 ze zmianami) w związku z art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.)

Rada Miasta Jastarni uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jastarni, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXIX/287/2013 Rady Miasta Jastarni z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jastarni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Jastarni
[Signature]
Jasna Korkel-Marchwińska

Uzasadnienie

W związku z przejmowaniem przez MOPS dodatkowych zadań niewynikających z ustawy o pomocy społecznej konieczna jest zmiana Statutu w celu zapewnienia zgodności tego aktu z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Obecny zapis w **Rozdziale I - Postanowienia ogólne** w § 1 ust.1 pkt. 1 „**Obowiązujących przepisów prawa**” zawiera ogólnie wszystkie przepisy prawa, jakimi w swej działalności posługiwać się będzie MOPS. Z uwagi na liczne zmiany dokonane w nowo opracowanym statucie proponuje się uchylenie dotychczas obowiązującego statutu i zastąpienie go nowym o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały

RADECA
[Signature]
Jasna Korkel-Marchwińska

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastarni zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

1) Obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności :

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (tj. Dz.U. z 2016 poz. 446 ze zm.)
- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2015 r. poz.163 ze zm.)
- Uchwały Nr XI/42/90 Miejskiej Rady Narodowej w Jastarni z dnia · 26 luty 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni.

2) Postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastarni, zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Ośrodek działa, jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Jastarni przy ul. Portowej 24.
4. Terenem działania Ośrodka jest administracyjny teren miasta Jastarni.

Rozdział II Cel i zadania Ośrodka

§ 3

Celami Ośrodka są w szczególności:

- 1) kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przewyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia;
- 2) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej;
- 3) pomoc rodzinom w wypełnianiu ich funkcji i zadań;
- 4) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;

- 5) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie za świadczenia z pomocy społecznej na terenie Gminy Jastarnia;
- 6) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 7) rozwijanie nowych form pomocy społecznej w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 4

Ośrodek realizuje:

- 1) zadania gminy w zakresie pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, będące zadaniami gminy, własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej, nałożone ustawami albo na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządu terytorialnego;
- 2) wynikające z uchwał Rady Miasta;
- 3) inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 5

Zadania MOPS obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej ;
- 2) pracę socjalną rozumianą, jako działalność zawodową mającą na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 3) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób oraz rodzin poprzez:
 - a) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami;
 - b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami;
- 4) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
- 5) organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym;
- 6) projektowanie budżetu miasta w zakresie zadań ustawowych oraz statutowych MOPS;
- 7) właściwą organizację pracy dla realizacji zadań oraz nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości;
- 8) inspirowanie i podejmowanie działań zapobiegających konieczności korzystania przez osoby i rodziny ze świadczeń pomocy społecznej;
- 9) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację w/w zadań.

Rozdział III

Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania Ośrodka

§ 6

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny, ustalany przez Kierownika Ośrodka.
2. Regulamin określa wewnętrzną strukturę organizacyjną z uwzględnieniem szczegółowego zakresu działania i zasad funkcjonowania Ośrodka.
3. Liczbę i rodzaj stanowisk pracy w Ośrodku ustala Kierownik Ośrodka w ramach planu finansowego.

§ 7

1. Kierownika Ośrodka zatrudnia Burmistrz Miasta na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
2. Kierownik zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz działając jednoosobowo, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta.
3. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni upoważniony pracownik przejmując wszelkie jego zadania, kompetencje i uprawnienia.
4. Kierownik MOPS wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
5. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza.
6. Kierownik organizuje pracę Ośrodka podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań Ośrodka.
7. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz mieszkańców miasta Jastarni powództwa o roszczenia alimentacyjne.
8. Kierownik składa Radzie Miasta coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 8

Ośrodek prowadzi sprawy nadzoru w imieniu Burmistrza Miasta Jastarnia w stosunku do podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych a wykonujących zadania z zakresu pomocy społecznej.

§ 9

Zasady wynagradzania i wymagania kwalifikacyjne pracowników Ośrodka określają przepisy szczególne.

Rozdział IV

Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 10

1. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy, obejmujący środki finansowe przeznaczone w budżecie Miasta Jastarni na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

3. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Kierownik Ośrodka.

4. Nadzór nad prowadzoną przez MOPS gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Miasta Jastarnia.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11

Zmiany do Statutu przyjmuje Rada Miasta na wniosek kierownika Ośrodka

§ 12

Ośrodek ma prawo używania pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.