

**ZARZĄDZENIE Nr 159 / 2016**  
**Burmistrza Miasta Jastarni**  
**z dnia 19.08.2016**

w sprawie: organizacji Punktu Kontaktowego Host Nation Support ( HNS ) związanego z przemieszczaniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie miasta Jastarnia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2015 r., poz. 144 z późn. zm.), oraz na podstawie Zarządzenia Nr 216/2015 Wojewody Pomorskiego z dnia 06 sierpnia 2015 r. w sprawie organizacji Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) związanych z przemieszczeniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie województwa pomorskiego, oraz Zarządzenia Nr 3/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 8 stycznia 2016 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Wojewody Pomorskiego Nr 216/2015 z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie organizacji Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) związanych z przemieszczeniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie województwa pomorskiego,

zarządza się, co następuje :

**§ 1.**

1. W celu przygotowania Burmistrza Miasta Jastarni do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczeniem się wojsk sojusznicznych na terenie Gminy Miasta Jastarni, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Miasta Jastarni”, w składzie:
  - 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Burmistrz Miasta Jastarni;
  - 2) Koordynator – Sekretarz Miasta Jastarni – na podstawie wydanego pisemnego upoważnienia przez Burmistrza Miasta Jastarni;
  - 3) Koordynator – Referent ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego – na podstawie wydanego pisemnego upoważnienia przez Burmistrza Miasta Jastarni.
2. Zadaniem Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Jastarni jest udzielenie wsparcia jednostkom wojsk sojusznicznych wykonującym zadania na obszarze Gminy Miasta Jastarni.

**§ 2.**

Lokalizacja Punktu Kontaktowym HNS Burmistrza Miasta Jastarni usytuowana jest w Urzędzie Miasta Jastarni, 84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24:

w okresie przygotowania Punktu Kontaktowego HNS do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wykazanych w § 1 pkt 1;  
w okresie uruchomienia zadań: sekretariat Urzędu Miasta – tel. 58 675 19 99, fax 58 675 21 76; e-mail: sekretariat@jastarnia.pl; sp-upo@jastarnia.pl, dysponujący łącznością przewodową i bezprzewodową, stanowiskiem komputerowym z siecią internetową, faxem, kserokopiarką i radiem.

**§ 3.**

1. Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Miasta Jastarni będzie uruchamiany w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć wymagających wsparcia wojsk sojusznicznych.



2. Uruchomienie Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Jastarni nastąpi na polecenie Wojewody Pomorskiego, po otrzymaniu takiego polecenia w systemie Stałego Dyżuru lub ze stanowiska kierowania Wojewody, jeśli stanowisko to zostanie rozwinięte.

#### § 4.

W celu przygotowania do sprawnego rozwinięcia Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Jastarni, Referent ds. obronnych i zarządzania kryzysowego zorganizuje miejsce pracy Punktu Kontaktowego HNS oraz wyposaży je zgodnie z Wytycznymi Wojewody Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa pomorskiego, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzania Wojewody Pomorskiego Nr 3/2016 z dnia 8 stycznia 2016 r.

#### § 5.

Zobowiązuję Referenta ds. obronnych i zarządzania kryzysowego Gminy Miasta Jastarni do:  
Opracowania i posiadania niezbędnej dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Jastarni.

1. W skład dokumentacji wchodzi:

- a) Zarządzenie Wojewody Pomorskiego Nr 216/2015 wraz załącznikami;
- b) Aktualne akty prawne wymienione w § 5 wytycznych, o których jest mowa w § 4 niniejszego zarządzenia;
- c) zarządzenie burmistrza Jastarni o utworzeniu Punktu Kontaktowego HNS;
- d) Dane teleadresowe Punktu Kontaktowego HNS gminy Jastarnia i Starostwa Powiatowego w Pucku;
- e) Upoważnienia dla osób (koordynatorów) wchodzących w skład obsady Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Jastarni.
- f) Przygotowania merytorycznego składu osobowego Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta Jastarni.
- g) Wprowadzania danych i utrzymywania w stałej aktualności elektronicznej bazę danych HNS.
- h) przeprowadzania szkoleń z zakresu zagadnień HNS w ramach organizowanych szkoleń, wykazanych w rocznych planach szkolenia obronnego miasta Jastarnia.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ JASTARNI**

*Tyberiusz Narkowicz*