



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Urząd Miasta Jastarni](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Portowa 24](#)

Miejscowość: [Jastarnia](#)

Kod pocztowy: [84-140](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Miasta Jastarni](#)

Tel.: [+48 586751999](#)

Osoba do kontaktów: [Jacek Świdziński](#)

E-mail: sp_upo@jastarnia.pl

Faks: [+48 586752176](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.bip.jastarnia.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)* www.bip.jastarnia.pl

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

☒ Ogólne usługi publiczne

- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Obsługa komunalna terenu administracyjnego Gminy Miasta Jastarni w latach 2016-2018 z możliwością składania ofert częściowych w zakresie: a) zimowego utrzymania dróg, b) utrzymania zieleni miejskiej, c) utrzymanie czystości

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Roboty budowlane | ☐ Dostawy | ☒ Usługi |
| ☐ Wykonanie | ☐ Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| ☐ Zaprojektowanie i wykonanie | ☐ Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | ☐ Najem | C1 |
| | ☐ Leasing | |
| | ☐ Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Teren Gminy Miasta Jastarni

Kod NUTS: PL633

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest pełna obsługa komunalna terenu administracyjnego Gminy Miasta Jastarni w zakresie:

-zimowe utrzymanie dróg

1. Przygotowanie ludzi, sprzętu i materiałów;
2. Prowadzenie akcji zwalczania skutków zimy;
3. Okresowego sprzątania pasów drogowych;

-utrzymanie zieleni miejskiej

1. pielęgnację trawników miejskich,
2. pielęgnację zieleni w parkach miejskich, skwerach, zieleńcach, klombach,
3. pielęgnację żywopłotów,
4. pielęgnację drzew przyulicznych, parkowych oraz wolnostojących krzewów,
5. utrzymanie porządku na terenach zieleni miejskiej,
6. obsługę ławek parkowych,
7. wykonanie i pielęgnację kwietników,
8. utrzymanie zieleni wzdłuż ścieżki rowerowej
9. likwidacja skupisk roślin inwazyjnych stanowiących potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego: rdestu sachalińskiego (*Reynoutria sachalinensis*), barszczu Sosnowskiego (*Heracleum sosnowskyi* Manden.);

-utrzymanie czystości

1. Utrzymania czystości i porządku na drogach i chodnikach,
2. Opróżniania i obsługi śmietniczek miejskich,
3. Wywieszanie flag w dni świąteczne,
4. Usuwanie dzikich wysypisk,
5. Częstkowe remonty chodników, wjazdów i dróg rowerowych oraz oznakowania drogowego,
6. Udział w akcjach przeciwpowodziowych.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90610000	
	77310000	
	77211500	
	90511000	
	45233142	
	34922100	
	90721800	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☐ tak ☒ nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☒ tak ☐ nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

☐ tylko jednej części

☒ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : *(w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)*

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : *(od udzielenia zamówienia)*

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: *(od udzielenia zamówienia)*

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: *(od udzielenia zamówienia)*

albo

Rozpoczęcie: 02/11/2016 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 01/11/2018 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

Wadium dla części A zamówienia - 7500,00 zł
Wadium dla części B zamówienia - 12500,00 zł
Wadium dla części C zamówienia - 30000,00 zł

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zgodnie z projektami umów stanowiącymi załączniki nr 3A, 3B i 3C do Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (JEDZ-Jednolity Europejski Dokument Zamówienia); formularz należy wypełnić jedynie w zakresie wymaganym zgodnie z SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu. Jeżeli dane nie są wymagane przez Zamawiającego należy wpisać „nie dotyczy”. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , lub innego dokumentu potwierdzającego , że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami , w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) dowód wniesienia wadium;

6) dokumenty potwierdzające posiadanie upoważnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Dla części A zamówienia:

- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 tys. zł.;
- informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzający posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 250 tys. zł.;

Dla części B zamówienia:

- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 tys. zł.
- informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzający posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 250 tys. zł.

Dla części C zamówienia:

- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 tys. zł.
- informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzający posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 250 tys. zł.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Dla części A zamówienia:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie)

Dla części A zamówienia:

1. Wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem: wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres

Zamawiający żąda złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (nie mniejszej niż 100 000,00 zł), przedmiotu (zimowe utrzymanie dróg), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (potencjał kadrowy) Zamawiający żąda złożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3. Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia i wykonawcy usług

4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Dla części B zamówienia:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie) Zamawiający żąda złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (nie mniejszej niż 500 000,00 zł), przedmiotu (utrzymanie zieleni miejskiej), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były prowadzone, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (nie mniejszej niż 100 tys. zł oraz, że usługi te zostały wykonane należycie;

2. Wykonawca powinien wykazać, iż dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, w tym co najmniej 8 pracownikami (osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu):

- wykonawca musi dysponować dla przygotowania i realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowanym personelem, w tym minimum:
- 3 kierowców/operatorów pojazdów mechanicznych,
- 5 pracownikami do wykonywania prac porządkowych;

3. Wykonawca powinien posiadać oświadczenie na temat średniego rocznego zatrudnienia personelu nie mniejszego niż 8 osób w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie; wykazane osoby muszą posiadać wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4. Wykonawca powinien wykazać, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj.: wykonawca powinien posiadać lub mieć zapewniony dostęp (własność, wynajem, leasing itp.) do pojazdów/sprzętu/wyposażenia technicznego niezbędnego dla sprawnego i terminowego realizowania zamówienia; wszystkie jednostki sprzętowe przewidziane do realizacji zamówienia muszą być sprawne i posiadać dokumenty potwierdzające ich stan techniczny (np. dowód rejestracyjny pojazdu); dla pojazdów/sprzętu/wyposażenia technicznego nie stanowiącego własność wykonawcy należy załączyć oświadczenie właściciela o udostępnieniu jednostek sprzętowych dla celów realizacji zamówienia;

Wykonawca dla realizacji zamówienia musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp do minimum

- oa) 3 pługów odśnieżnych lemieszowych mocowanych na samochodach ciężarowych lub ciągnikach, w tym jeden pług przystosowany do pracy na chodnikach, ścieżce rowerowej i ulicach o szerokości do 4 m;
- b) 3 piaskarek mocowanych na samochodach ciężarowych lub ciągnikach;
- c) 1 urządzenia do mechanicznego ładowania mieszanki piaskowo - solnej;
- d) 1 odśnieżarki wirnikowej do usuwania śniegu z chodników i miejsc parkingowych
- e) 31 zamykanych pojemników z tworzyw sztucznych do przechowywania mieszanki piaskowo - solnej.

Wykonawca może także wymienić alternatywny sprzęt, proponowany przez siebie dla danych robót oraz dołączyć uzasadnienie swojej propozycji. Liczba jednostek sprzętu dla poszczególnych zadań nie

wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (potencjał kadrowy) Zamawiający żąda złożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ;

3. Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia i wykonawcy usług

4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Dla części C zamówienia:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie) Zamawiający żąda złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł) , przedmiotu (utrzymanie czystości), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (potencjał

może być jednak mniejsza od liczby wskazanej przez Zamawiającego.

Wykonawca dla realizacji zamówienia musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp do utwardzonego placu o powierzchni minimum 500 m² na potrzeby przechowywania materiałów, sprzętu i pojazdów przeznaczonych do zimowego utrzymania dróg. Plac musi znajdować się na terenie Gminy Miasta Jastarni lub w odległości nie większej niż 20 km od granicy administracyjnej gminy.

Dla terenu i obiektów nie stanowiących własności Wykonawcy należy załączyć oświadczenie właściciela o udostępnieniu terenu i obiektów dla celów realizacji zamówienia.

Dla części B zamówienia:

1. Wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem: wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonanie minimum jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. utrzymanie zieleni miejskiej i wartości nie mniejszej niż 500 tys. zł. oraz, że usługi te zostały wykonane należycie;

2. Wykonawca powinien wykazać, iż dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, w tym co najmniej 11 pracownikami (osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu):
- wykonawca musi dysponować dla przygotowania i realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowanym personelem, w tym minimum:

- 2 kierowców/operatorów pojazdów technicznych,
- 5 pracownikami do wykonywania prac porządkowych;
- 1 pracownikiem posiadającym uprawnienia do pracy na wysokości nie mniejszej niż 12m od poziomu terenu,
- 1 pracownikiem posiadającym uprawnienia do operowania podnośnikiem przeznaczonym do transportu osób na wysokość nie mniejszą niż 12m od poziomu terenu,
- 1 pracownikiem posiadającym uprawnienia do obsługi pilarki łańcuchowej,
- 1 pracownikiem posiadającym wykształcenie w kierunku ogrodnik lub pokrewne; należy przedstawić kopię dokumentu (dyplom lub świadectwo) ukończenia szkoły o profilu ogrodnik lub pokrewne.

3. Wykonawca powinien posiadać oświadczenie na temat średniego rocznego zatrudnienia personelu nie mniejszego niż 11 osób w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie ;wykazane osoby muszą posiadać wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

kadrowy) Zamawiający żąda złożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ;

3. Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia i wykonawcy usług

4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

4. Wykonawca powinien wykazać, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj.: wykonawca powinien posiadać lub mieć zapewniony dostęp (własność, wynajem, leasing itp.) do pojazdów/sprzętu/wyposażenia technicznego niezbędnego dla sprawnego i terminowego realizowania zamówienia; wszystkie jednostki sprzętowe przewidziane do realizacji zamówienia muszą być sprawne i posiadać dokumenty potwierdzające ich stan techniczny (np. dowód rejestracyjny pojazdu); dla pojazdów/sprzętu/wyposażenia technicznego nie stanowiącego własności wykonawcy należy załączyć oświadczenie właściciela o udostępnieniu jednostek sprzętowych dla celów realizacji zamówienia;

Wykonawca dla realizacji zamówienia musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp do minimum:

- a) 1 kosiarki talerzowej lub bijakowej, samojedznej montowanej do ciągnika , z możliwością przycinania roślinności na powierzchniach poziomych i pionowych,
- b) 1 podnośnika przeznaczonego do transportu osób o wysięgu min. 12m do pielęgnacji drzew,
- c) 1 mobilnego rozdrabniacza do gałęzi,
- d) 1 samochodu ciężarowego o ładowności nie mniejszej niż 3,5 t.

Wykonawca może także wymienić alternatywny sprzęt, proponowany przez siebie dla danych robót oraz dołączyć uzasadnienie swojej propozycji. Liczba jednostek sprzętu dla poszczególnych zadań nie może być jednak mniejsza od liczby wskazanej przez Zamawiającego.

Wykonawca dla realizacji zamówienia musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp do zadaszanej powierzchni magazynowej do zimowego składowania śmieci, ławek o powierzchni min. 200 m².

Dla terenu i obiektów nie stanowiących własności Wykonawcy należy załączyć oświadczenie właściciela o udostępnieniu terenu i obiektów dla celów realizacji zamówienia.

Dla części C zamówienia:

1. Wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem: wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonanie minimum jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. utrzymanie czystości i wartości nie mniejszą niż 1,5 mln zł oraz że usługi te zostały wykonane należycie;

2. Wykonawca powinien wykazać, iż dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, , w tym co najmniej 16 pracownikami (osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu); -wykonawca musi dysponować dla przygotowania i realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowanym personelem, w tym minimum:

- 5 kierowców/operatorów pojazdów technicznych,
- 10 pracownikami do wykonywania prac porządkowych,

3. wykonawca powinien posiadać oświadczenie na temat średniego rocznego zatrudnienia personelu nie mniejszego niż 16 osób w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie; wykazane osoby muszą posiadać wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4. Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj.: wykonawca powinien posiadać lub mieć zapewniony dostęp (własność, wynajem, leasing itp.) do pojazdów/sprzętu/wyposażenia technicznego niezbędnego dla sprawnego i terminowego realizowania zamówienia. Wszystkie jednostki sprzętowe przewidziane do realizacji zamówienia muszą być sprawne i posiadać dokumenty potwierdzające ich stan techniczny (np. dowód rejestracyjny pojazdu). Dla pojazdów/sprzętu/wyposażenia technicznego nie stanowiącego własności wykonawcy należy załączyć oświadczenie właściciela o udostępnieniu jednostek sprzętowych dla celów realizacji zamówienia.

Wykonawca dla realizacji zamówienia utrzymania czystości i porządku na drogach i chodnikach oraz opróżniania śmietniczek ulicznych musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp do minimum:

- a) 1 samochodu ciężarowego, skrzyniowego o ładowności min. 10 t,
- b) 1 samochodu dostawczego o masie całkowitej do 3,5 t,
- c) 2 zmiatarek ulicznych ze sprawnym systemem zraszania, w tym jednej umożliwiającej obsługę chodników i ścieżki rowerowej,
- d) 1 zmiatarki ze szczotka walcową do usuwania błota z dróg utwardzonych.
- e) 1 pojazdu samochodowego z zakrytą skrzynią ładunkową lub specjalistycznego pojazdu do transportu odpadów przystosowanego do pracy ulicach o szerokości do 4 m.

Wykonawca może także wymienić alternatywny sprzęt, proponowany przez siebie dla danych robót oraz dołączyć uzasadnienie swojej propozycji. Liczba jednostek sprzętu dla poszczególnych zadań nie może być jednak mniejsza od liczby wskazanej przez Zamawiającego.

Wykonawca dla realizacji zamówienia musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp do zadanej powierzchni magazynowej do zimowego składowania śmietniczek o powierzchni min. 100 m² oraz suchy magazyn do przechowywania flag.

Dla terenu i obiektów nie stanowiących własności Wykonawcy należy załączyć oświadczenie właściciela

o udostępnieniu terenu i obiektów dla celów realizacji zamówienia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- ☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☐ tak ☒ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☒ Otwarta
☐ Ograniczona
☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
☐ Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- ☐ Najniższa cena

albo

- ☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☒ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

RR.271.15.2016

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 24/10/2016 Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 24/10/2016 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Jastarnia

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

2018

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

16/09/2016 (dd/mm/rrrr) - ID:2016-119078

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Obsługa komunalna terenu administracyjnego Gminy Miasta Jastarni w latach 2016-2018 z możliwością składania ofert częściowych w zakresie: a) zimowego utrzymania dróg, b) utrzymania zieleni miejskiej, c) utrzymania czystości

Część nr : 1 **Nazwa : Zimowe utrzymanie dróg**

1) Krótki opis:

Przedmiotem niniejszej umowy jest zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie administracyjnym Gminy Miasta Jastarni w tym:

1. Przygotowanie ludzi, sprzętu i materiałów;
2. Prowadzenie akcji zwalczania skutków zimy;
3. Okresowego sprzątania pasów drogowych.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90610000	
	77310000	
	77211500	
	90511000	
	45233142	
	34922100	
	90721800	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Obsługa komunalna terenu administracyjnego Gminy Miasta Jastarni w latach 2016-2018 z możliwością składania ofert częściowych w zakresie: a) zimowego utrzymania dróg, b) utrzymania zieleni miejskiej, c) utrzymanie czystości

Część nr : 2 **Nazwa :** Utrzymanie zieleni miejskiej

1) Krótki opis:

Przedmiotem niniejszej umowy jest obsługa komunalna terenów zieleni miejskiej w granicach Gminy Miasta Jastarni w obejmująca:

1. pielęgnację trawników miejskich,
2. pielęgnację zieleni w parkach miejskich, skwerach, zieleńcach, klombach,
3. pielęgnację żywopłotów,
4. pielęgnację drzew przyulicznych, parkowych oraz wolnostojących krzewów,
5. utrzymanie porządku na terenach zieleni miejskiej,
6. obsługę ławek parkowych,
7. wykonanie i pielęgnację kwietników,
8. utrzymanie zieleni wzdłuż ścieżki rowerowej
9. likwidacja skupisk roślin inwazyjnych stanowiących potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego: rdestu sachalińskiego (*Reynoutria sachalinensis*), barszczu Sosnowskiego (*Heracleum sosnowskyi* Manden.)

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90610000	
	77310000	
	77211500	
	90511000	
	45233142	
	34922100	
	90721800	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)
Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Obsługa komunalna terenu administracyjnego Gminy Miasta Jastarni w latach 2016-2018 z możliwością składania ofert częściowych w zakresie: a) zimowego utrzymania dróg, b) utrzymania zieleni miejskiej, c) utrzymanie czystości

Część nr : 3 Nazwa : Utrzymanie czystości

1) Krótki opis:

Przedmiotem niniejszej umowy jest utrzymanie czystości terenu administracyjnego Gminy Miasta Jastarni obejmująca:

1. Utrzymania czystości i porządku na drogach i chodnikach,
2. Opróżniania i obsługi śmietniczek miejskich,
3. Wywieszanie flag w dni świąteczne,
4. Usuwanie dzikich wysypisk,
5. Częstokwe remonty chodników, wjazdów i dróg rowerowych oraz oznakowania drogowego,
6. Udział w akcjach przeciwpowodziowych.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90610000	
	77310000	
	77211500	
	90511000	
	45233142	
	34922100	
	90721800	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.