

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**Obsługa komunalna terenu administracyjnego Gminy
Miasta Jastarni w latach 2016-2018 z możliwością
składania ofert częściowych w zakresie:**
a) zimowego utrzymania dróg,
b) utrzymania zieleni miejskiej,
c) utrzymania czystości.

KODY CPV:

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania,

90.61.00.00-6 Usługi sprzątania i zamywania ulic,

77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,

77.21.15.00-7 Usługi pielęgnacji drzew,

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów,

45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

34.92.21.00-7 Oznakowanie drogowe

90.72.18.00-5 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem i zagrożeniami

Zamawiający:

Gmina Miasto Jastarnia

ul. Portowa 24

84 – 140 Jastarnia

tel. (0-58) 675 – 19 – 99

fax. (0-58) 675 – 21 – 76

www.bip.jastarnia.pl

ZATWIERDZAM:

.....

Jastarnia, wrzesień 2016 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Jastarnia,
ul. Portowa 24,
84 –140 Jastarnia,

Nr telefonu: (58) 675 19 99

Nr faksu: (58) 675 21 76

e-mail: referatrozwoju@jastarnia.pl

strona: www.bip.jastarnia.pl/zamowienia

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych tekst jednolity wprowadzony obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm. wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), (zwanej dalej również „ustawą Pzp”) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263),
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128),
- 5) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 roku, poz. 645 z późn. zm.)
- 6) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Obsługa komunalna terenu administracyjnego Gminy Miasta Jastarni w latach 2016-2018 z możliwością składania ofert częściowych w zakresie: a) zimowego utrzymania dróg, b) utrzymania zieleni miejskiej, c) utrzymania czystości.**

3.2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI „A” ZAMÓWIENIA - ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG:

I. Przedmiotem niniejszej umowy jest zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych na terenie administracyjnym Gminy Miasta Jastarni w tym:

1. Przygotowanie ludzi, sprzętu i materiałów;
2. Prowadzenie akcji zwalczania skutków zimy;
3. Okresowego sprzątania pasów drogowych.

II.

1. Zimowe utrzymanie dróg w okresie obowiązywania umowy prowadzone jest corocznie w okresie od 15 listopada do 31 marca.
2. W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi poza wyżej wskazanym okresem Wykonawca podejmie zadanie zwalczania skutków zimy na pisemne polecenie Zamawiającego.
3. **W zakresie realizacji pkt. I** dotyczącego zimowego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) posiadania i utrzymywania w sprawności technicznej oraz rozmieszczenia pojemników z mieszanką piaskowo – solną w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w załączniku do niniejszej umowy w okresie dwóch tygodni przed 15 listopada każdego roku i zwiezenia pojemników w okresie trzech tygodni po 31 marca każdego roku;
 - b) przechowywania na własnym placu składowym dostarczonych przez Zamawiającego materiałów oraz przygotowania mieszanki do zwalczania skutków zimy;
 - c) zabezpieczenia wystarczającej liczby pracowników oraz ilości sprzętu do zwalczania skutków zimy i utrzymania go w gotowości do natychmiastowego podjęcia akcji;
 - d) bieżącego oczyszczania ulic, chodników i ścieżek rowerowych na całej długości; w przypadku opadów śniegu w porze nocnej drogi pierwszej kategorii odśnieżania muszą być odśnieżone do godz. 7.00, a drogi drugiej kategorii odśnieżania do godz. 9.00; podjęcie działania przez Wykonawcę w porze nocnej wymaga niezwłocznego zgłoszenia sms pracownikowi Urzędu Miasta pełniącego dyżur;
 - e) przeciwdziałania skutkom gołoledzi na ulicach i chodnikach;
 - f) odśnieżanie wszystkich chodników przylegających do nieruchomości niezabudowanych oraz chodników, które nie przylegają bezpośrednio do żadnej posesji (oddzielone są od posesji pasem zieleni);
 - g) wywozu nadmiaru śniegu z chodników, ulic i parkingów w miejsce na terenie gminy wskazane przez Zamawiającego;
 - h) uprzątnięcia nawierzchni chodników i ulic po akcji zimowej z piasku nie później niż 15 kwietnia każdego roku;
 - i) w przypadku braku opadów śniegu Wykonawca obowiązany jest do sprzątania nie rzadziej raz w tygodniu chodników, jezdni i zieleńców w pasach drogowych ze śmieci i odchodów zwierząt.
 - j) Coroczne opracowania i przekazania Zamawiającemu wykazu pracowników Wykonawcy pełniących dyżury w związku ze zwalczaniem skutków zimy.

Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 5A do SIWZ pn. „Wykaz osób”, które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

3.3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI „B” ZAMÓWIENIA – UTRZYMANIE ZIELENI MIEJSKIEJ

I. Przedmiotem niniejszej umowy jest obsługa komunalna terenów zieleni miejskiej w granicach Gminy Miasta Jastarni w obejmująca:

1. pielęgnację trawników miejskich,
2. pielęgnację zieleni w parkach miejskich, skwerach, zieleńcach, klombach,
3. pielęgnację żywopłotów,
4. pielęgnację drzew przyulicznych, parkowych oraz wolnostojących krzewów,
5. utrzymanie porządku na terenach zieleni miejskiej,
6. obsługę ławek parkowych,
7. wykonanie i pielęgnację kwietników,
8. utrzymanie zieleni wzdłuż ścieżki rowerowej
9. likwidacja skupisk roślin inwazyjnych stanowiących potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego: rdestu sachalińskiego (*Reynoutria sachalinensis*), barszczu Sosnowskiego (*Heracleum sosnowskyi* Manden.)

II. W zakresie realizacji I. pkt 1 dotyczącego pielęgnacji trawników miejskich Wykonawca zobowiązuje się do: bieżącego: mechanicznego koszenia trawy, wygrabiania trawy i liści, wywozu powstałej biomasy, corocznego nawożenia, dosiewania, odchwaszczania trawników.

Lokalizację i powierzchnię trawników oraz wymaganą częstotliwość koszeń trawników w poszczególnych miejscowościach Gminy Miasta Jastarnia określają załączniki: nr I.1, nr II .1, nr III.1 do umowy.

W zakresie realizacji I. pkt 2 dotyczącego pielęgnacji zieleni w parkach, skwerach, zieleńców i klombów miejskich Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przycinania, wywozu powstałej biomasy, corocznego: nawożenia, odchwaszczania, zwalczania szkodników oraz zabezpieczenia roślin na okres zimowy i uzupełniania braków roślin ozdobnych przed okresem wegetacyjnym. Lokalizację i powierzchnię terenów zieleni, zieleńców i klombów objętych umową w poszczególnych miejscowościach Gminy Miasta Jastarnia przedstawiają załączniki: nr I.2, II.2, III.2 do umowy.

W zakresie realizacji I. pkt. 3 dotyczącego pielęgnacji żywopłotów Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego: cięcia formującego żywopłotów, usuwania zeschniętych części krzewów, wywozu powstałej biomasy, corocznego: nawożenia, odchwaszczania, zwalczania szkodników, uzupełniania braków żywopłotów oraz corocznej wymiany krzewów w ilości 60 m². Lokalizację i powierzchnię żywopłotów objętych umową w poszczególnych miejscowościach Gminy Jastarnia przedstawiają załączniki: nr I.3, II.3, III.3 do umowy.

W zakresie realizacji zadań określonych w I. pkt. 4 umowy Wykonawca dotyczącego pielęgnacji drzew i krzewów zobowiązuje się do corocznego wykonywanego nie później niż do 30 kwietnia przycinania i formowania koron drzew i krzewów, wywozu powstałej biomasy, uzupełnianie nasadzeń drzew w ilości 15 sztuk oraz krzewów w ilości 10 sztuk, nawożenia, nawożenia, prowadzenia profilaktycznych zabiegów ochronno – chemicznych przed szkodnikami, bieżącego: uzupełnianie palików i wiązań przy drzewkach lub krzewach, odchwaszczanie „misek” wokół drzew i krzewów, usuwanie odrostów. Lokalizację z ilością drzew i krzewów objętych umową w poszczególnych miejscowościach Gminy Jastarnia przedstawiają załączniki: nr I.4, II.4, III.4 do umowy.

W zakresie zadań określonych w I. pkt 5 umowy dotyczącego utrzymania porządku na terenach zieleni miejskiej Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego: usuwania śmieci (papierów, folii, szkła, drobnych gałęzi, butelek, niedopałków) oraz odchodów zwierzęcych z trawników, alejek parkowych, zieleńców, klombów, skalniaków, „misek” wokół drzew i krzewów, żywopłotów oraz zagospodarowania odpadów zgodnie z § 3. Lokalizację i powierzchnię do sprzątania objętych umową w poszczególnych miejscowościach Gminy Jastarnia przedstawiają załączniki: nr I.1-3, II.1-3, III.1-3 do umowy.

W zakresie zadań określonych w I. pkt 6 umowy dotyczącego obsługi ławek parkowych Wykonawca zobowiązuje się do corocznego: w terminie do 25 kwietnia transportu i rozstawienia oraz zwiezienia w terminie po 30 września i przechowywania w zadaszonym magazynie Wykonawcy ławek parkowych Zamawiającego, malowanie i naprawy ławek parkowych po każdym sezonie letnim, corocznego malowania i bieżących remontów ławek parkowych zamontowanych na placu u nasady mola spacerowego w Juracie. Lokalizację z ilością ławek objętych umową w poszczególnych miejscowościach Gminy Jastarnia przedstawia załącznik nr IV do umowy.

W zakresie realizacji zadań określonych w I. pkt. 7 umowy dotyczącego wykonania i pielęgnacji rabat kwiatowych Wykonawca zobowiązuje się do corocznego przygotowania podłoża, obsadzenia kwiatami jednorocznymi w terminach i z krotnością wskazaną w załączniku nr V, bieżącą pielęgnacją kwiatów, w tym podlewanie, nawożenie, pielenie, zabiegi związane z ochroną roślin, uzupełnianie nasadzeń kwiatów obumarłych lub zniszczonych w ilości do 25% ogólnej ilości wykonanych planowo nasadzeń, po okresie wegetacyjnym uprzątnięcie kwiatów i przygotowanie kwietników pod kolejne obsadzenia, wywozu powstałej biomasy. Lokalizację z ilością kwiatów oraz powierzchnię kwietników w poszczególnych miejscowościach Gminy Jastarnia przedstawia załącznik nr V do umowy.

W zakresie realizacji zadań określonych w I. pkt. 8 umowy dotyczącego utrzymania zieleni wzdłuż ścieżki rowerowej na długości 14,26 km Wykonawca zobowiązuje się do corocznego w terminie do 15 marca przycięcia drzew i krzewów w skrajni ścieżki rowerowej na wysokości nie mniejszej niż 2,5 m od jezdni i szerokości nie mniej niż 0,6 od krawędzi jezdni, corocznego dwukrotnego w terminach do 20 czerwca i 30 lipca koszenia poboczy ścieżki w pasach o szerokości 0,6 m od krawędzi jezdni, comiesięcznego: w miesiącach kwiecień – wrzesień przycięcia gałęzi drzew i krzewów wrastających w skrajnię ścieżki rowerowej.

W zakresie realizacji I. pkt 9 dotyczącego likwidacji skupisk roślin inwazyjnych Wykonawca zobowiązuje się do corocznego wycięcia, wywozu powstałej biomasy i zastosowania chemicznych środków w celu zniszczenia skupisk roślin na powierzchni do 100 m².

Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 5B do SIWZ pn. „Wykaz osób”, które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. W tym

celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

3.4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI „C” ZAMÓWIENIA - UTRZYMANIE CZYSTOŚCI

I. Przedmiotem niniejszej umowy jest utrzymanie czystości terenu administracyjnego Gminy Miasta Jastarni obejmująca:

1. Utrzymania czystości i porządku na drogach i chodnikach,
2. Opróżniania i obsługi śmietniczek miejskich,
3. Wywieszanie flag w dni świąteczne,
4. Usuwanie dzikich wysypisk,
5. Częstkowe remonty chodników, wjazdów i dróg rowerowych oraz oznakowania drogowego,
6. Udział w akcjach przeciwpowodziowych.

II.

1. **W zakresie realizacji I. pkt 1** dotyczącego utrzymania czystości i porządku na drogach, chodnikach, ścieżce rowerowej i przejściach kolejowych Wykonawca zobowiązuje się do: zamykania ręcznego i mechanicznego nawierzchni ulic, chodników, dróg rowerowych i placów; usuwania śmieci i odchodów zwierząt z ulic, chodników, dróg rowerowych i placów; oczyszczania i mycia oznakowania ulicznego, ulicowskazów, wiat przystankowych, słupów i tablic ogłoszeniowych, usuwanie reklam i ogłoszeń z drzew, słupów oświetleniowych, ogrodzeń na przejściach kolejowych, drogowych i przepompowniach oraz zlokalizowanych w pasach drogowych szafek energetycznych na terenie :

- a) miejscowości Jastarnia, Kuźnica i Jurata,
- b) chodnika oraz drogi rowerowej pomiędzy miejscowościami Jastarnia i Jurata, drogi rowerowej pomiędzy Jastarnią i Kuźnicą oraz odcinka od Kuźnicy w kierunku Chałup w granicach gminy,
- c) utwardzonego odcinka drogi leśnej w Jastarni oraz dojść od utwardzonych dróg do plaż nr 32, 33, 34, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 60, 61, 62, 63 z przyległym terenami w pasie szerokości 5,0 m od drogi lub przejścia,
- d) promenady wraz z terenem siłowni w Jastarni przed wejściem na molo w ciągu ulicy Stelmaszczyka,
- e) boisk, placu zabaw i siłowni przy świetlicy profilaktycznej - ul. Sosnowa w Juracie oraz promenady nadzatokowej w Juracie od ul. Kasztanowej do ul. Sosnowej wraz z łącznikami do ul. Mestwina i Kasztanowej,
- f) promenady nadzatokowej w Kuźnicy od falochronu wschodniego portu do mola przy Stacji Turystycznej

Lokalizację, powierzchnię i rodzaj nawierzchni ulic, chodników, dróg rowerowych i placów oraz innych terenów objętych umową określa załącznik nr 1 do umowy. Lokalizację wiat przystankowych, słupów i tablic ogłoszeniowych objętych umową określa załącznik nr 2 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac określonych w punkcie 1 z następującą częstotliwością:

- a) usuwania śmieci i odchodów zwierząt oraz usuwania reklam i ogłoszeń w porze dziennej na bieżąco,
- b) zamykania ręcznego w porze dziennej na bieżąco i mechanicznego nie rzadziej niż 3 razy w miesiącu;
- c) oczyszczania i mycia oznakowania dwukrotnie w ciągu roku, w okresach: kwiecień – maj i wrzesień – październik oraz w porze dziennej bieżące oczyszczanie znaków drogowych z zanieczyszczeń utrudniających odczytanie treści znaku,
- d) czterokrotne w ciągu roku mycie wiat przystankowych,
- e) ze słupów i tablic ogłoszeniowych: usuwanie ogłoszeń jeden raz w tygodniu, malowanie słupów jeden raz w roku, mycie tablic jeden raz w roku,

W zakresie realizacji I pkt 2 dotyczącego opróżniania i obsługi śmietniczek miejskich

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) usuwania odpadów ze śmietniczek ulicznych w liczbie i z częstotliwością wskazaną w załączniku nr 3 do umowy,
- b) rozstawienia w terminie do 20 czerwca i zwiezienia w terminie do 20 września każdego roku obowiązywania umowy oraz składowania we własnym magazynie sezonowych śmietniczek wskazanych w załączniku nr 3 do umowy,
- c) bieżących drobnych napraw śmietniczek w terenie, napraw i konserwacji śmietniczek w magazynie,
- d) bieżące mycie dla zapewnienia właściwego standardu sanitarnego śmietniczek w terenie.

W zakresie realizacji I. pkt 3 dotyczącego wywieszania flag w dni świąteczne Wykonawca

zobowiązuje się do wywieszania w uchwytych na słupach oświetleniowych z okazji świąt narodowych flag państwowych i regionalnych przekazanych przez Zamawiającego. Flagi należy wywiesić nie później niż jeden dzień przed następującymi świętami: Zaślubiny Polski z morzem – 10 lutego, Międzynarodowe Święto Pracy – Święto Flagi R.P. – Święto Konstytucji 3 Maja – od 1 do 3 maja, Święto Wojska Polskiego – 15 sierpnia, Narodowe Święto Niepodległości – 11 listopada.

Wykonawca będzie ponadto przechowywał flagi i drążki do flag w suchym magazynie, prał jeżeli flagi będą zabrudzone i uzupełniał brakujące flagi.

W terminie do 7 dni od podpisania umowy Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy posiadane flagi.

Wykonawca od dnia przekazania będzie zajmował się przechowaniem i utrzymaniem w należytej czystości flag oraz naprawiał lub wymieniał uszkodzone flagi i drążki flagowe. W terminie do 7 dni po zakończeniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu flagi w ilości wcześniej przekazanej przez zamawiającego.

W zakresie realizacji I. pkt 4 dotyczącego usuwania dzikich wysypisk Wykonawca zobowiązuje się do zebrania z terenu i usunięcia zmieszanych odpadów komunalnych w ilości do 100 m³ rocznie z miejsc na terenie Gminy Miasta Jastarni wskazanych przez pracownika Zamawiającego.

Odpady komunalne powstałe z wykonywania usług wymienionych w I pkt. 1, 2, 4 związanych z utrzymaniem czystości terenu administracyjnego Gminy Miasta Jastarni Wykonawca obowiązany jest przekazywać do utylizacji do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w wskazanych dla Regionu Północnego uchwałami Sejmiku Województwa Pomorskiego sprawie wykonania "Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018". Przekazanie odpadów musi być potwierdzane kartami przekazania odpadu. Kartę przekazania odpadu Wykonawca obowiązany jest załączyć do faktur obejmującej usługę w wyniku której wytworzono odpady.

W zakresie realizacji I. pkt 5 dotyczącego częściowych remontów chodników, wjazdów i dróg rowerowych oraz oznakowania drogowego Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) remontów częściowych nawierzchni chodników, wjazdów i dróg rowerowych z płyt betonowych lub kostki brukowej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego o powierzchni do 450 m² rocznie,
- b) malowanie znaków poziomych na jezdniach, przejazdach kolejowych i ścieżce rowerowej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego o powierzchni do 300 m² rocznie,
- c) drobne naprawy oznakowania drogowego, w tym regulacja tablic i prostowanie słupów znaków w porze dziennej na bieżąco, sezonowa zmiana oznakowania pionowego na terenie gminy zgodnie z zatwierdzoną organizacją ruchu dwukrotnie w ciągu roku,
- d) montaż słupów i tablic przekazanych przez Zamawiającego w miejsce uszkodzonych lub zmienianych znaków drogowych w ilości do 15 kpl. rocznie,

W zakresie realizacji I. pkt 6 dotyczącego udziału w akcjach przeciwpowodziowych Wykonawca zobowiązuje się bez odrębnego wynagrodzenia do uczestnictwa w działaniach prowadzonych przez podległe Burmistrzowi Jastarni urzędy i służby na terenie Gminy Miasta

Jastarnia przeciwpowodziowe wykorzystując do tego celu pracowników i sprzęt wskazany w załączniku nr 4 do umowy. Zobowiązanie Wykonawcy obejmuje pracę ludzi i sprzętu przez okres do trzech dób rocznie.

Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 5C do SIWZ pn. „Wykaz osób”, które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego powyżej

będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania,

90.61.00.00-6 Usługi sprzątania i zmiatania ulic,

77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,

77.21.15.00-7 Usługi pielęgnacji drzew,

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów,

45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

34.92.21.00-7 Oznakowanie drogowe

90.72.18.00-5 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem i zagrożeniami

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na minimum jedną i na maksymalnie trzy spośród następujących części zamówienia:

Część A – Zimowe utrzymanie dróg

Część B – Utrzymanie zieleni miejskiej

Część C – Utrzymanie czystości

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 do wysokości 3% wartości zamówienia podstawowego.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 2 listopada 2016 r. do 1 listopada 2018 r.**

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy PZP;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków dla części „A” zamówienia - Zimowe utrzymanie dróg

1a. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w zakresie dotyczącym:

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą **niż 250 tys. zł.**;
- posiada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzający posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej **niż 250 tys. zł.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej :

- wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonanie minimum jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. zimowe utrzymanie dróg i wartością **nie mniejszej niż 100 tys. zł oraz**, że usługi te zostały wykonane należycie;

d) dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, w tym co najmniej 8 pracownikami (osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu):

- wykonawca musi dysponować dla przygotowania i realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowanym personelem, w tym minimum:
 - 3 kierowców/operatorów pojazdów mechanicznych,
 - 5 pracownikami do wykonywania prac porządkowych;
- wykonawca powinien posiadać oświadczenie na temat średniego rocznego zatrudnienia personelu **nie mniejszego niż 8 osób** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie .
- wykazane osoby muszą posiadać wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- dysponuje odpowiednim **potencjałem technicznym**, tj.: wykonawca powinien posiadać lub mieć zapewniony dostęp (własność, wynajem, leasing itp.) do pojazdów/sprzętu/wyposażenia technicznego niezbędnego dla sprawnego i terminowego realizowania zamówienia; wszystkie jednostki sprzętowe przewidziane do realizacji zamówienia muszą być sprawne i posiadać dokumenty potwierdzające ich stan techniczny (np. dowód rejestracyjny pojazdu); dla pojazdów/sprzętu/wyposażenia technicznego nie stanowiącego własność wykonawcy należy załączyć oświadczenie właściciela o udostępnieniu jednostek sprzętowych dla celów realizacji zamówienia;

Wykonawca dla realizacji zamówienia musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp do minimum

- a) 3 pługów odśnieżnych lemieszowych mocowanych na samochodach ciężarowych lub ciągnikach, w tym jeden pług przystosowany do pracy na chodnikach, ścieżce rowerowej i ulicach o szerokości do 4 m;
- b) 3 piaskarek mocowanych na samochodach ciężarowych lub ciągnikach;
- c) 1 urządzenia do mechanicznego ładowania mieszanki piaskowo - solnej;
- d) 1 odśnieżarki wirnikowej do usuwania śniegu z chodników i miejsc parkingowych
- e) 31 zamykanych pojemników z tworzyw sztucznych do przechowywania mieszanki piaskowo - solnej.

Wykonawca może także wymienić alternatywny sprzęt, proponowany przez siebie dla danych robót oraz dołączyć uzasadnienie swojej propozycji. Liczba jednostek sprzętu dla poszczególnych zadań nie może być jednak mniejsza od liczby wskazanej przez Zamawiającego.

Wykonawca dla realizacji zamówienia musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp do utwardzonego placu o powierzchni minimum 500 m² na potrzeby przechowywania materiałów, sprzętu i pojazdów przeznaczonych do zimowego utrzymania dróg. Plac musi znajdować się na terenie Gminy Miasta Jastarni lub w odległości nie większej niż 20 km od granicy administracyjnej gminy. Dla terenu i obiektów nie stanowiących własności Wykonawcy należy załączyć oświadczenie właściciela o udostępnieniu terenu i obiektów dla celów realizacji zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków dla części „B” zamówienia - Utrzymanie zieleni miejskiej

1a. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w zakresie dotyczącym:

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą **niż 250 tys. zł.**
- posiada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzający posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej **niż 250 tys. zł.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonanie minimum jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. utrzymanie zieleni miejskiej i wartości **nie mniejszej niż 500 tys. zł.** oraz, że usługi te zostały wykonane należycie;

d) dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, w tym co najmniej 11 pracownikami (osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu):

- wykonawca musi dysponować dla przygotowania i realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowanym personelem, w tym minimum:

- 2 kierowców/operatorów pojazdów technicznych,
- 5 pracownikami do wykonywania prac porządkowych;
- 1 pracownikiem posiadającym uprawnienia do pracy na wysokości nie mniejszej niż 12m od poziomu terenu,
- 1 pracownikiem posiadającym uprawnienia do operowania podnośnikiem przeznaczonym do transportu osób na wysokość nie mniejszą niż 12m od poziomu terenu,
- 1 pracownikiem posiadającym uprawnienia do obsługi pilarki łańcuchowej,
- 1 pracownikiem posiadającym wykształcenie w kierunku ogrodnik lub pokrewne; należy przedstawić kopię dokumentu (dyplom lub świadectwo) ukończenia szkoły o profilu ogrodnik lub pokrewne.

- wykonawca powinien posiadać oświadczenie na temat średniego rocznego zatrudnienia personelu **nie mniejszego niż 11 osób** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie .
- wykazane osoby muszą posiadać wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- dysponuje odpowiednim **potencjałem technicznym**, tj.: wykonawca powinien posiadać lub mieć zapewniony dostęp (własność, wynajem, leasing itp.) do pojazdów/sprzętu/wyposażenia technicznego niezbędnego dla sprawnego i terminowego realizowania zamówienia; wszystkie jednostki sprzętowe przewidziane do realizacji zamówienia muszą być sprawne i posiadać dokumenty potwierdzające ich stan techniczny (np. dowód rejestracyjny pojazdu); dla pojazdów/sprzętu/wyposażenia technicznego nie stanowiącego własności wykonawcy należy załączyć oświadczenie właściciela o udostępnieniu jednostek sprzętowych dla celów realizacji zamówienia;

Wykonawca dla realizacji zamówienia musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp do minimum:

- a) 1 kosiarki talerzowej lub bijakowej, samojezdnej montowanej do ciągnika, z możliwością przycinania roślinności na powierzchniach poziomych i pionowych,
- b) 1 podnośnika przeznaczanego do transportu osób o wysięgu min. 12m do pielęgnacji drzew,
- c) 1 mobilnego rozdrabniacza do gałęzi,
- d) 1 samochodu ciężarowego o ładowności nie mniejszej niż 3,5 t.

Wykonawca może także wymienić alternatywny sprzęt, proponowany przez siebie dla danych robót oraz dołączyć uzasadnienie swojej propozycji. Liczba jednostek sprzętu dla poszczególnych zadań nie może być jednak mniejsza od liczby wskazanej przez Zamawiającego.

Wykonawca dla realizacji zamówienia musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp do zadanej powierzchni magazynowej do zimowego składowania śmieci, ławek o powierzchni min. 200 m².

Dla terenu i obiektów nie stanowiących własności Wykonawcy należy załączyć oświadczenie właściciela o udostępnieniu terenu i obiektów dla celów realizacji zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków dla części „C” zamówienia - Utrzymanie czystości

1a. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w zakresie dotyczącym:

a) kompetencji lub uprawnień:

- powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów oraz powinien posiadać umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą **niż 250 tys. zł.**
- posiada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzający posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej **niż 250 tys. zł.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej –

- wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonanie minimum jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. utrzymanie czystości i wartości **nie mniejszą niż 1,5 mln zł** oraz że usługi te zostały wykonane należycie;

d) dysponuje odpowiednim **potencjałem kadrowym**, w tym co najmniej **16 pracownikami** (osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu);

- wykonawca musi dysponować dla przygotowania i realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowanym personelem, w tym minimum:

- **5** kierowców/operatorów pojazdów technicznych,
- **10** pracownikami do wykonywania prac porządkowych,

- wykonawca powinien posiadać oświadczenie na temat średniego rocznego zatrudnienia personelu nie mniejszego niż 16 osób w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,
- wykazane osoby muszą posiadać wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- dysponuje odpowiednim **potencjałem technicznym**, tj.: wykonawca powinien posiadać lub mieć zapewniony dostęp (własność, wynajem, leasing itp.) do pojazdów/sprzętu/wyposażenia technicznego niezbędnego dla sprawnego i terminowego realizowania zamówienia. Wszystkie jednostki sprzętowe przewidziane do realizacji zamówienia muszą być sprawne i posiadać dokumenty potwierdzające ich stan techniczny (np. dowód rejestracyjny pojazdu). Dla pojazdów/sprzętu/wyposażenia technicznego nie stanowiącego własności wykonawcy należy załączyć oświadczenie właściciela o udostępnieniu jednostek sprzętowych dla celów realizacji zamówienia.

Wykonawca dla realizacji zamówienia utrzymania czystości i porządku na drogach i chodnikach oraz opróżniania śmietniczek ulicznych musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp do minimum:

- a) **1** samochodu ciężarowego, skrzyniowego o ładowności min. 10 t,
- b) **1** samochodu dostawczego o masie całkowitej do 3,5 t,
- c) **2** zmiatarek ulicznych ze sprawnym systemem zraszania, w tym jednej umożliwiającej obsługę chodników i ścieżki rowerowej,
- d) **1** zmiatarki ze szczotka walcową do usuwania błota z dróg utwardzonych.
- e) **1** pojazdu samochodowego z zakrytą skrzynią ładunkową lub specjalistycznego pojazdu do transportu odpadów przystosowanego do pracy ulicach o szerokości do 4 m.

Wykonawca może także wymienić alternatywny sprzęt, proponowany przez siebie dla danych robót oraz dołączyć uzasadnienie swojej propozycji. Liczba jednostek sprzętu dla poszczególnych zadań nie może być jednak mniejsza od liczby wskazanej przez Zamawiającego.

Wykonawca dla realizacji zamówienia musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp do zadaszanej powierzchni magazynowej do zimowego składowania śmietniczek o powierzchni min. 100 m² oraz suchy magazyn do przechowywania flag.

Dla terenu i obiektów nie stanowiących własności Wykonawcy należy załączyć oświadczenie właściciela o udostępnieniu terenu i obiektów dla celów realizacji zamówienia.

1b. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się

na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 2 do SIWZ.

- 3) W takim przypadku, Wykonawca, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji której zdolności są wymagane.
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiąże się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda dokumentów, które określają:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 1c. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w pkt 9.2.1 ppkt 2 lit. a-c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 9.2.1 ppkt 2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w pkt 9.2.1 ppkt 2 lit. d i ppkt 3 SIWZ, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 1 ppkt 2 lit. d,
 - b) w pkt 9.2.1 ppkt 4 SIWZ,jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w pkt 9.2.1 ppkt 7 i 9 SIWZ jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 9.2.1 ppkt 10 SIWZ, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 9.2.1 ppkt 11 SIWZ, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 9.2.1 ppkt 2 i 3 oraz ppkt.5-9 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9.2.3 SIWZ.
5. W przypadkach, o których mowa w pkt 9.2.1 ppkt 8 SIWZ, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ustawie Pzp w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 1 ppkt 12. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że

powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9.3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIU

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (JEDZ-Jednolity Europejski Dokument Zamówienia); formularz należy wypełnić jedynie w zakresie wymaganym zgodnie z SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu. Jeżeli dane nie są wymagane przez Zamawiającego należy wpisać „nie dotyczy”. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. 10.1. 1) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

- 3) Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. 10. 1.1) niniejszej SIWZ .
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. 10. 1.1) niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , lub innego dokumentu potwierdzającego , że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami , w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - e) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 250 tys. zł
 - f) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie) Zamawiający żąda złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - g) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (potencjał kadrowy)

Zamawiający żąda złożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ;

h) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 8) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 10. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy ;
- 2) zaakceptowany przez Wykonawcę wór umowy;
- 3) pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia),
- 4) Wykonawca, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 10 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia, Dział Zamówień Publicznych.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: referatrozwoju@jastarnia.pl, a faksem na nr (58) 675 21 76.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (tj. 5.10.2016 roku), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. 11. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – **Jacek Świdziński (58) 675 19 99; Agnieszka Konkel (58) 675 19 30;**
 - 2) w kwestiach merytorycznych – **Jacek Świdziński (58) 675 19 99; Agnieszka Konkel (58) 675 19 30.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
dla części A zamówienia **7 500,00 PLN** (słownie: **siedem tysięcy pięćset złotych**)
dla części B zamówienia **12 500,00 PLN** (słownie: **dwanaście tysięcy pięćset złotych**)
dla części C zamówienia **30 000,00 PLN** (słownie: **trzydzieści tysięcy złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść na konto Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. V/O Gdańsk nr rachunku 08 1240 2920 1111 0000 4499 0345, z dopiskiem na przelewie:

„Wadium - Obsługa komunalna część A - zimowe utrzymanie dróg, B - utrzymanie zieleni miejskiej, C - utrzymanie czystości”(proszę wybrać odpowiednią opcję w zależności od tego, na którą część postępowania Wykonawca składa ofertę).

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. 12. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę dla więcej niż jednej części zamówienia, wówczas wadium powinno stanowić sumę kwot poszczególnych części postępowania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. 10 niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,

- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Oferta wspólna

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty. Pełnomocnictwo winno upoważniać do reprezentowania podmiotów je podpisujących oraz do złożenia oferty, ewentualnie do innych działań w imieniu partnerów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia. Umowa winna także określać zakres obowiązków partnerów, zakaz zmian partnerów w trakcie obowiązywania umowy oraz solidarną odpowiedzialność partnerów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z udzielonego zamówienia publicznego.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w miejscu: **Urząd Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84 – 140 Jastarnia, pokój nr 101.**
- 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Urząd Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84 – 140 Jastarnia.**
- 3) Oznakowanie koperty powinno być następujące: **Przetarg nieograniczony: Obsługa komunalna terenu administracyjnego Gminy Miasta Jastarni w latach 2016-2018 z możliwością składania ofert częściowych w zakresie: a) zimowego utrzymania dróg, b) utrzymania zieleni miejskiej, c) utrzymania czystości. Nie otwierać przed dniem 28.10.2016 r. godz. 10:15.**
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Portowej 24 w Urzędzie Miasta Jastarni – **pok. 101 do dnia 28.10.2016 r., do godziny 10⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale 14 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. 15. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 107, w dniu 28.10.2016 r., o godzinie 10¹⁵.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.jastarnia.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na zadania, o których mowa w rozdziale 4 niniejszej SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. KRYTERIA OCENY OFERTY (podzielić na części!!!)

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

Dla części A zamówienia:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga kryterium</u>
Cena	60%
Czas reakcji	40%

1. Zasady oceny kryterium „cena”:

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60\% * 100 \text{ pkt}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „cena” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium.

Cena w części A zamówienia składa się z sumy wartości określonych w pkt A1 i A2 zgodnie z formularzem ofertowym.

2. Zasady oceny kryterium „czas reakcji”.

Przez „czas reakcji” Zamawiający rozumie czas od momentu wystąpienia zjawiska lub przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia od Zamawiającego dot. utrudnień w ruchu na drogach na skutek opadów śniegu, śliskości pośniegowej, gołoledzi, itp., do momentu rozpoczęcia przez Wykonawcę usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Punkty przyznawane w kryterium „czas reakcji”, będą naliczane według następującego wzoru:

$$\text{czas reakcji} = \frac{\text{oferowany najkrótszy czas reakcji, tj. przystąpienia do akcji usuwania skutków zimy spośród wszystkich ofert [min]}}{\text{czas reakcji, tj. przystąpienia do akcji usuwania skutków zimy z oferty badanej [min]}} \times 40\% * 100 \text{ pkt}$$

Uwaga: Dla celów punktacji **ustala się minimalny czas reakcji na: 40 minut** od momentu wystąpienia zjawiska lub przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia od Zamawiającego dot. utrudnień w ruchu na drodze na skutek warunków atmosferycznych. **Deklarowany czas reakcji nie może być dłuższy niż 120 minut** od momentu wystąpienia zjawiska lub przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia od Zamawiającego dot. utrudnień w ruchu na drodze. W przypadku zaproponowania czasu reakcji spoza ww. przedziału czasowego oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Dla części B zamówienia:

Kryterium	Waga kryterium
Cena	60%
Termin płatności faktury	40%

1. Zasady oceny kryterium „cena”:

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60\% * 100 \text{ pkt}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „cena” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium.

2. Termin płatności faktury. Waga kryterium 40%.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „termin płatności faktury” w następujący sposób: za 7 dniowy termin płatności prawidłowo wystawionej faktury Zamawiający przyzna - 10 pkt, za 14 – dniowy termin – 25 pkt, za 21 – dniowy termin – 40 pkt.

Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury nie może być krótszy niż 7 dni i nie może przekraczać 21 dni. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin płatności krótszy niż 7 - dniowy i dłuższy niż 21 – dniowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dla części C zamówienia:

Kryterium	Waga kryterium
<u>Cena</u>	<u>60%</u>
<u>Termin płatności faktury</u>	<u>40%</u>

1. Zasady oceny kryterium „cena”:

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60\% * 100 \text{ pkt}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „cena” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium.

2. Termin płatności faktury. Waga kryterium 40%.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „termin płatności faktury” w następujący sposób: za 7 dniowy termin płatności prawidłowo wystawionej faktury Zamawiający przyzna - 10 pkt, za 14 – dniowy termin – 25 pkt, za 21 – dniowy termin – 40 pkt.

Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury nie może być krótszy niż 7 dni i nie może przekraczać 21 dni. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin płatności krótszy niż 7 - dniowy i dłuższy niż 21 – dniowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie(dla każdej z części zamówienia).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP

22. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 do SIWZ – Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, składane na podst. art. 25a ust. 2 ustawy Pzp (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) wraz z instrukcją wypełniania

Załącznik nr 3 A do SIWZ – Projekt umowy dla części A zamówienia

Załącznik nr 3B do SIWZ – Projekt umowy dla części B zamówienia

Załącznik nr 3C do SIWZ – Projekt umowy dla części C zamówienia

Załącznik nr 4A, 4B i 4C do SIWZ - Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,

Załącznik nr 5A, 5B i 5C do SIWZ –Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

Załącznik nr 6A, 6B i 6C do SIWZ – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.