

Zarządzenie nr 214 /2016
Burmistrza Miasta Jastarnia
z dnia 15 listopada 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta w Jastarni za rok 2016

Na podstawie art. 4 , art.5 i 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 330 ze zm.), art. 53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 885 ze zm.) oraz § 7 Zarządzenia nr 161/2012 Burmistrza Miasta Jastarnia z dnia 02 października 2012 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta w Jastarni , zarządzam co następuje:

§ 1

1. Inwentaryzacje roczną aktywów i pasywów za rok 2016 przeprowadza się w okresie d 10 grudnia 2016 roku do 15 stycznia 2015 roku według planu inwentaryzacji stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisje Inwentaryzacyjną w składzie:
 - Elżbieta Grandicka - Przewodniczący Komisji
 - Ewa Świątczak - Członek
 - Waldemar Antkowski - Członek
3. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku zgodnie z planem inwentaryzacji za rok 2016 wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie:

Pierwszy zespół:

- | | | |
|-----------------------|---|------------------------|
| 1) Romualda Witkowska | - | Przewodniczący zespołu |
| 2) Adrian Baranowski | - | Członek |
| 3) Grażyna Herrmann | - | Członek |

Drugi zespół :

- | | | |
|-----------------------|---|------------------------|
| 1) Bożena Sikora | - | Przewodniczący zespołu |
| 2) Elżbieta Grandicka | - | Członek |
| 3) Danuta Boszke | - | Członek |

Trzeci zespół:

- | | | |
|-------------------|---|------------------------|
| 1) Maria Budda | - | Przewodniczący zespołu |
| 2) Kamila Górecka | - | Członek |
| 3) Marcin Rotta | - | Członek |

§ 2

1. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
2. Członkowie komisji odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3

Inwentaryzacje należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2016r.

§ 4

Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JASTARNI
Tyberiusz Narkowicz

Otrzymują:

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 214/2016
Burmistrza Miasta Jastarnia
z dnia 15 listopada 2016 roku

PLAN INWENTARYZACJI ZA ROK 2016

L.p.	Pole spisowe (jednostka organizacyjna)	Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Termin zakończenia rozliczenia inwentaryzacji	Zespół spisowy
SPIS Z NATURY:						
1.	Urząd Miasta w Jastarni, Ochotnicza Straż Pożarna w Jastarni	- papiery wartościowe (weksle, czeki, akcje, obligacje, bony i inne papiery wartościowe) - druki ścisłego zarachowania, - nie zużyte paliwo w samochodach, - składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone do użytkowania (powiadamiając te jednostki o wynikach spisu), jeżeli występują w jednostce	30.12.2016r.	30.12.2016r.	15.01.2017r.	pierwszy
W DRODZE UZYSKANIA POTWIERDZENIA SALDA						
2.		- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, - należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, wątpliwych i spornych oraz od pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	31.12.2016r.	do 15.01.2017r.	22.01.2017r.	drugi
W DRODZE WERYFIKACJI POPRZEC PORÓWNYWANIE DANYCH W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH Z DOKUMENTAMI ŹRÓDŁOWYMI						
3.		- pozostałe środki trwale w użytkowaniu, - pozostałe środki trwale (niskocynowe) ujęte w ewidencji ilościowej, - grunty (również w wieczystym użytkowaniu), drogi, - środki trwale trudno dostępne ogładowi (instalacje, sieć komputerowa, budowle podziemne, itp.) - należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone sądownie, - należności i zobowiązania	31.12.2016r.	do 15.01.2017r.	31.01.2017r.	trzeci

	wobec pracowników, - należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, - wartości niematerialne i prawne, - rozliczenia międzyokresowe, - przychody przyszłych okresów, - fundusze specjalne, - aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych (zobowiązania warunkowe), - należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, - środki trwałe w budowie, - wszystkie pozostałe nie wymienione wyżej składniki aktywów i pasywów				
--	--	--	--	--	--