

PROTOKÓŁ NR XXVI/2016

Z obrad XXVI zwyczajnej sesji Rady Miasta Jastarni, które odbyły się w dniu 29 września 2016r. o godz. 11.00 w sali obrad Rady Miasta, Ratusza Miejskiego w Jastarni.

Listy obecności stanowią załączniki do protokołu : nr 1 lista radnych , nr 2 lista osób zaproszonych.

Rozpoczęcie obrad : godzina 11.00 – zakończenie godz. 12.50

Obrady prowadzi – Pani Joanna Konkel-Marchwińska Przewodnicząca Rady Miasta Jastarni.

1. Otwarcie sesji.

Obrady otworzyła Pani Joanna Konkel-Marchwińska Przewodnicząca Rady Miasta stwierdzeniem: *otwieram obrady XXVI zwyczajnej sesji Rady, witam Radnych i zaproszone osoby.*

2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.

Prowadząca obrady stwierdziła prawomocność obrad : „*stwierdzam , że obecnych na sesji jest 14 Radnych, na ustawowy skład Rady 15 , obrady są prawomocne do podejmowania uchwał.*

3. Odczytanie porządku obrad sesji.

Prowadząca obrady odczytała treść proponowanego programu sesji.

Przewodnicząca Rady : *czy są wnioski do odczytanego porządku obrad – nie widzę - przyjmujemy odczytany porządek.*

Przyjęty program stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

4. Informacja o przyjęciu protokołów z XXV zwyczajnej sesji Rady Miasta Jastarni.

Przewodnicząca Rady: *do protokołu z XXV zwyczajnej sesji Rady Miasta uwag nie wniesiono. Ogłaszam, że zostaje on przyjęty a następnie będzie ogłoszony na stronie BIP Jastarni.*

5. Przyjęcie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za pierwsze półrocze 2016r.

Przewodnicząca Rady: *sprawozdanie z wykonania budżetu miasta za pierwsze półrocze 16 roku, zostało złożone do biura Rady, terminowo. Materiały zostały przesłane wszystkim Radnym. Sprawozdanie było omawiane na posiedzeniach Komisji. Czy ktoś z Radnych zgłasza zapytanie w temacie sprawozdania? Nie widzę. Dziękuję.*

6. Ocena stanu czystości i porządku sanitarnego Gminy.

Przewodnicząca Rady : *za nami sezon letni , czystość tego miasta podlega ocenie. Jak co roku uwagi mieszkańców i turystów , są przekazywane radnym, jako łącznikom pomiędzy mieszkańcami a urzędem. Czy do Państwa wpłynęły jakieś wnioski w związku ze stanem czystości naszej Gminy? Czy były jakieś potrzeby, jakieś niedopatrzenia ewentualnie, jak oceniano stan czystości i porządku w Gminie?*

Radny K.Klejna : Pani Przewodnicząca, Wysoka Rado ja uważam, że miasto było w tym roku względnie czyste. Czyściejsze jak poprzednie lata , ale w Kuźnicy na dzień dzisiejszy nie można się nigdzie załatwić, trzeba chodzić po krzakach , dlatego stawiam wniosek Pani Przewodnicząca o ile jest to możliwe Panie Burmistrzu - czy w toaletach przy bosmanacie można za odpłatnością wstawić urządzenie kasujące należność za skorzystanie z wc przy wejściu. Jest okazja, powinniśmy tak zrobić, można też przejąć bosmanat i byłby spokój. Stawiam wniosek, aby ta toaleta była czynna rok w koło.

z-ca BM J.Świdziński: bosmanat jest mieniem Urzędu Morskiego, wybudowany z funduszy programu rybackiego i Urząd Morski nie wyrażał zgody na pobór opłat. Urząd Miasta pytał o taką możliwość, od początku funkcjonowania bosmanatu, nie wyrażano zgody, koszty wszystkie ponosi Urząd Morski. Mamy podpisaną umowę użyczenia, my zatrudniamy osobę która przychodzi co jakiś czas do obiektu, sprząta i porządkuje, my ponosimy koszty za energię elektryczną. Obiekt musi mieć stały dozór, gdy tego nie będzie to na pewno po kilku miesiącach obiekt może być zniszczony. Opłat nie możemy pobierać. Urząd Morski jest właścicielem i on ustala warunki, zasady. Dlatego nie pobierają opłat za postój w porcie, tam nikt nie płaci. Musi upłynąć pięć lat od czasu odbioru obiektu czyli po roku 2019. Wtedy może nastąpić przekazanie obiektu i oni ustalają warunki.

Radny K.Klejna : Panie Burmistrzu wpływają łodzie z Gdyni i innych miejscowości i pytają, skąd mogą wziąć wiadro wody? Wszyscy wysyłają do Klejny. Jak ja wyglądam, ja udostępniam wodę tylko rybakom. Wszystko jest pozamykane, nie mogą skorzystać z WC, zrobić sobie kawy. Musimy jakoś to załatwić, aby pomóc turystom. Jestem pewny, że jak byśmy usiedli z dyrektorem Urzędu to na pewno byśmy się dogadali w tym temacie.

M.Mońko kierownik MZP : popieram Pana Klejnę, najgorsza sytuacja jest z punktu widzenia turysty, czy Urząd Morski naprawdę nie da się przekonać, co do pobierania opłat na pokrycie kosztów (w ograniczonym zakresie, nie uzyskiwanie zysku).

z-ca BM J.Świdziński – administracja państwowa działa inaczej, każdy przychód jest przychodem Skarbu Państwa, jest przychodem ministerstwa finansów. Inaczej gdy Gmina działa na własny rachunek.

Radny K.Klejna : w porcie jest nieporządek, całe lato stały worki z odpadami, sytuacja się powtarza.

Rdana J.Konkel-Marchwińska Przewodnicząca Rady: skoro sytuacja powtarza się, widzę konieczność spotkania się z przedstawicielami Urzędu Morskiego odpowiedzialnymi za komórkę kapitana portu i nadzór nad tym, oraz udostępnienia tej toalety o ile będzie taka możliwość z odpłatnością przez cały rok . Proponuję ponownie do tematu powrócić, mamy innego nowego dyrektora Urzędu może ma inne zapatrywania i jest możliwość ukształtowania tej sytuacji i porozmawiania w jaki sposób ten problem rozwiązać. Jest to wizerunkowo dla Urzędu Morskiego niedobre a dla nas tym bardziej.

z-ca BM J.Świdziński : tu są dwie rzeczy, jedna to przejęcie obiektu , druga to obsługa toalety. Obsługę toalety możemy dalej prowadzić , ponosząc koszty tylko musimy wystąpić do Urzędu o dalsze użyczenie obiektu(przez cały rok). Jak te koszty się rozłożą, to zobaczymy. Opłaty na pewno nie będą pobierane.

Radny K.Klejna : *zadajmy pytanie nowemu dyrektorowi, czy udostępnią toalety rybakom, czy nie? Bosmana całe lato nie było, bałagan w porcie niesamowity, przecież to widzimy. Rybacy przeklinają, motorówek turystycznych jest coraz więcej. Brak miejsc dla jednostek rybackich. Sezon letni skończył się, to bosman oczywiście się pokazał.*

Radna J.Konkel-Marchwińska : *zakończmy ten wątek, konieczność spotkania jest oczywista, co do właściwego funkcjonowania przystani w Kuźnicy, słyszymy to od dłuższego czasu, należy rozwiązać ten problem.*

Radny R.Struck : *mieszkańcy zgłaszali potrzebę wystawienia więcej śmietniczek ulicznych jest ich zbyt mało.*

Radna J.Konkel-Marchwińska : *rozmawiałam z Panem Burmistrzem na temat tych wsadów i wkładów do koszy. Rozważyliśmy zamówienie wkładów głębszych do istniejących śmietniczek, jest ich wystarczająca ilość. Problem wynika z tego, że wsady które mamy są zbyt płytkie. Panowie z Komex-u zgłaszali, że napełniają się one, nie wykorzystując całej głębokości kosza. Należy zamówić taką wielkość wsadów, aby pasowały do istniejących śmietniczek.*

z-ca BM J.Świdziński : *problem jest w tym, że poprzedni wykonawca, dostawca koszy miał inny wzór wkładu, głębszy – zmienił formę kosza, teraz wkłady produkuje do nowszego modelu. Do starej wersji trudno zakupić wkłady. Co do gęstości śmietniczek są różne opinie, za i przeciw, w dużej mierze czystość zależy od mieszkańców. Był problem z kontenerami przy toi-toi, miasto rozważało problem i uwagi skończyły się w połowie lipca.*

J.Konkel-Marchwińska : *przy spisywaniu nowej umowy z właścicielem kontenerów, należy rozważyć przedłużenie okresu działań toalet w kontenerach np. do połowy września. Często zgłaszano, że są zamknięte.*

Radny O.Struk : *zgłaszałem interpelację w sprawie częstego zamykania tych toalet, zgłaszałem problem 13 sierpnia.*

Radny M.Barlasz : *także podobnie było z przebieralniami, dużo było ludzi na plaży a firma zabierała przebieralnie.*

z-ca BM J.Świdziński : *ogólnie taki wniosek wypływa, że pogoda we wrześniu była ładna i po prostu trochę przedłużył się sezon, z ratownikami była sprawa oczywista, ponieważ nie byłoby możliwości zatrudnienia we wrześniu ratowników.*

Radna J.Konkel-Marchwińska : *jest pewna niekonsekwencja, z jednej strony promocja na przedłużenie sezonu a z drugiej likwidacja urządzeń plażowych, było to niekorzystne dla tych ludzi którzy zdecydowali się na urlop we wrześniu.*

Radny L.Budzisz : *chcę podzielić się uwagami co do czyszczenia ulic dmuchawą, oni robią to tak, że śmieci pozostają zdmuchnięte na poboczu ulic. Jest to wykonywane niewłaściwie, należy na to zwrócić uwagę wykonawcy.*

J.Świdziński : *Komex wyposażył się w duży odkurzacz, który od razu wciąga nieczystości z ulic.*

J.Konkel-Marchwińska – *wpłynęła do mnie uwaga co do czystości plaż, co do sprzątania naszych plaż.*

Radny D.Kohnke : pytają wczasowicze co się stało, że w Jastarni są brudne plaże?

Radny R.Stobba – dlaczego maszyna sprząta także plaże przy OW Bryza?

z-ca BM J.Swidziński : może otrzymali zlecenie prac. Jedyne co mogę powiedzieć to umowa kończy się 30 października. Zamówienie które jest rozpisane, ma trzy elementy m.in. utrzymanie dróg, zieleń miejska i utrzymanie czystości – w tym może być plaża. Nie było konkretnych wniosków o ujęcie tego zadania, nie zostało ono ujęte. Można wrzucić osobno sprzątanie plaż jako odrębne zadanie.

Radny R.Stobba : Komex i tak nie wywiązuje się z prac, np. sprzątanie plaży odzatkowej. Jest ujęte 150 m, twierdzą że brak pracowników aby z tych miejsc wywieźć śmieci, leżące pomiędzy kamieniami.

Radna M.Gronalewska : szczególnie należy zwrócić uwagę na miejsca gdzie były szkółki, należy dopilnować te miejsca , aby po sobie sprząтали.

z-ca BM J.Świdziński : na plażach miejsca po szkółkach są pilnowane, jest brana kaucja ale dotyczy to plaży, a co jest w wodzie nie nasze mienie i nie nasza dyspozycja.

Radna J.Konkel-Marchwińska : mamy też umowy kilkuletnie i po sezonie nie są te miejsca sprawdzane protokołem zdawczo-odbiorczym. Należy taką regulację wprowadzić.

Radny K.Klejna : przy PKP w Kuźnicy, dzierżawią od PKP teren na szkółkę i tak samo, przechodzą przez ulicę na plażę, na plaży stawiają banery i o ile wiem nikomu nie płacą za to korzystanie. Śmieci też pozostawiają po sobie. Następne miejsce w Kuźnicy to przedszkole prowadzone przez kogoś z Katowic, jest to teren prywatny- tak samo stawiają leżaki, banery i śmieci zostawiają po sobie. Najgorsze jest to, że jak ściągają sprzęt to na chodnikach pozostawiają dużo piachu. Uwagę im zwróciłem, później powiedziałem Burmistrzowi o tym fakcie. Wiem, że nie płacą nikomu za korzystanie z terenu, ciekaw jestem czy szkółki zawiadamiają Sanepid o prowadzonej działalności i czy muszą posiadać toaletę w takim obiekcie? Następna sprawa, to kładki na dojściach na plażę, są w złym stanie można sobie połamać nogi. Wnioskuje o kupno kładek plastikowych nowych dla Kuźnicy o szerokości 1,5 m nie szersze. Jeszcze jedna sprawa, mieszkańcy z Kuźnicy zbierają podpisy pod wnioskiem - ulica Hallera w sezonie jest bardzo zatłoczona, wniosek dotyczy o wytyczenia chodnika dla pieszych od krzyża do plaży dla wczasowiczów ze zwierzętami.

Radny O.Struk : przekazuję wysokiej Radzie, że bardzo pozytywne opinie są na temat przejścia dostosowanego dla niepełnosprawnych ul. Bałtycką.

z-ca BM J.Świdziński : podobne zejście wykonamy w Juracie w ciągu ul. Międzyzmorze, ponieważ tam jest częściowo wymieniany podkład i jest stosunkowo płasko, w Kuźnicy nie da się tego zrobić ponieważ jest teren nierówny i wymagałby dużej inwestycji. Jest wykonywany projekt od krzyża a dalej jest to teren Skarbu Państwa i jest tam ulica wojewódzka, jest wąski pasek wypełniony już wykonaną infrastrukturą komunikacyjną i krzewami róż od Zatoki. Nie bardzo wiem jak to ma wyglądać, gdzie wytyczyć ten chodnik.

Radny K.Klejna – od krzyża do leśniczówki położone stare płyty, które były kładzione w czynie społecznym za czasów komuny. W tym miejscu została trochę nasypana plaża, która zakryła ten ciąg, tam są stare zielone, betonowe ławki. W tym miejscu należy podnieść te płyty i wyrównać i jest kawał odcinka i chodnik jest.

z-ca BM J.Świdziński : rozważymy jak to zrobić, co do parkingu proponuję obejrzeć to miejsce.

Radny K.Klejna : następnie przy wjeździe do Biedronki, należy postawić znak stop dla rowerzystów, dlaczego w Sopocie jest a u nas nie można tego postawić. W tym miejscu jest duży ruch jak ktoś zostanie zabity, wtedy dopiero będzie. Ja to zgłaszam, to miejsce jest niebezpieczne.

Radny J.Świdziński : przepisy ruchu drogowego mówią, że włączający się do ruchu musi zachować szczególną ostrożność.

Radny D.Kohnke : tak samo co jest z przejściem przez jezdnię (rondo), tam jest cyrk drogowy. Coś należy z tym zrobić. Przy Biedronce jest niebezpiecznie potwierdzam.

Radny R.Struck : czy można czyścić w przyszłości też odcinki plaż nie strzeżonych?

Radna J.Konkel-Marchwiński : przed chwilą Pan Burmistrz powiedział, że nie ujął tego zadania w specyfikacji do ewentualnej kolejnej umowy na oczyszczanie, jest to sprawa otwarta, do plaż wrócimy jako do odrębnego zadania.

z-ca BM J.Świdziński : jest to sprawa złożona, chodzi o olbrzymi teren plaż, ograniczenie czasowe wykonywania prac. Jest to trudny problem.

Radny D.Kohnke : należy zastanowić się nad zakupem nowego sprzętu, bardziej wszechstronnego czyszczenia.

Radna J.Konkel-Marchwińska : temat plaż powróci, musimy szczegółowo omówić ten problem i podjąć stosowane decyzje.

7. Informacja Burmistrza o pracy Urzędu w okresie między sesjami Rady.

Wysoka Rado,

Burmistrz złożył wniosek do Marszałka Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zakupu średniego samochodu gaśniczego dla OSP w Jastarni. Sejmik Wojewódzki podjął uchwałę o dofinansowanie zakupu w kwocie 45.450 zł. Miasto ogłosiło przetarg na kupno samochodu, wyłoniono sprzedawcę, podpisano umowę zakupu samochodu średniego typu ratowniczo-gaśniczego. Miasto przeznaczyło w przetargu kwotę 854.000 zł, wykorzystano 843.000 zł. Środki zewnętrzne uzyskano z Komendy Głównego SP. w wysokości 150.000 zł.

W okresie sprawozdawczym, został zatrudniony na stanowisku ds. obrony, oc i zarządzania kryzysowego Pan B.Mudlauff. Zatrudnienie nastąpiło w drodze konkursu.

W związku z upłynięciem kadencji dyrektorów szkół w Gminie powołałem na 10 m-cy osoby pełniące obowiązki dyrektorów : na stanowisko p.o. dyr. Szkoły Podstawowej Pani K. Zajda oraz p.o. dyr. Gimnazjum Pani E. Kwiecińska. Ponownie zamierzam wystąpić, wszcząć procedurę

utworzenia zespołu czy też Szkoły Podstawowej z oddziałami gimnazjalnym przez ok. najbliższych 2 lat.

Przeprowadzono prace w Remizie OSP, polegające na wymianie okien w garażach i piwnicach oraz wymianie oświetlenia awaryjnego, prace te wykonano ze środków firm ubezpieczeniowych przekazanych do OSP za pośrednictwem Komendy Głównej SP.

Potwierdzam, przedłużył się sezon letni - wyszedł problem wcześniejszego zamykania toalet, było dużo uwag do braku toalet, jak również braku funkcjonariuszy Straży Miejskiej. Jest to sygnał, że należy również przedłużyć usługi w zakresie obsługi wczasowiczów (pomosty na plaże, toalety, funkcjonariusze SM).

Zamówienia publiczne przeprowadzone przez Urząd Miasta (odczytanie treści załącznika nr 4 do protokołu).

Zawarto umowy dzierżawy w okresie od 28.07.16 do 29.09.2016 (odczytanie treści załącznika nr 5 do protokołu).

Burmistrz wydał zarządzenia w okresie sprawozdawczym (odczytanie treści załącznika nr 6 do protokołu).

8. Interpelacje i zapytania Radnych.

Przewodnicząca Rady : proszę o zgłaszanie pytań i interpelacji.

Radny M.Konkel - zgłaszam sprawę naprawy oświetlenia ulicznego (wskazanie miejsc w m. Jastarnia).

Radny K.Klejna - czy zostało wszczęte postępowanie o zasiedzenie gruntu przy sklepie Społem w Kuźnicy, gdzie stoją dwa nieszczęsne kioski?

- czy jest szansa nabycia gruntu Placu Rybaków w Kuźnicy, czy pracownik uzyskał informację i wyjaśnił sprawę w Urzędzie Skarbowym?

9. Podjęcie uchwał :

1) w sprawie zmian w Uchwale Nr XVII/139/2015 Rady Miasta Jastarni z dnia 21 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarni na 2016 rok.

Prowadząca obrady odczytała treść projektu uchwały.

Poinformowała również, iż zmiany zostały szczegółowo omówione i zaopiniowane na posiedzeniu wspólnym komisji stałych Rady dnia 26.09.2016.

Po odczytaniu projektu – prowadząca obrady skierowała pytanie do Radnych : „czy Radni zgłaszają pytania w sprawie odczytanego projektu?

Radni uwag nie zgłosili.

W dalszej części obrad prowadząca obrady zarządziła głosowanie i skierowała pytanie do Radnych: czy Radni podejmują odczytaną uchwałę ?

Wynik głosowania (w głosowaniu udział bierze 14 radnych):

„za” podjęciem uchwały	14 głosów,
„przeciw”	0 głosów ,
„wstrzymało się od głosu”	0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr XXVI/223/2016, stanowi załącznik do protokołu nr 7.

2) W sprawie uchwalenia „Program ochrony środowiska dla Gminy Miasta Jastarni na lata 2016-2020 z perspektywą na lata 2021-2025”.

Przewodnicząca Rady odczytała treść projektu uchwały.

Po odczytaniu projektu – prowadząca obrady skierowała pytanie do Radnych: czy *Radni zgłaszają pytania w sprawie odczytanego projektu?*

Uwag nie zgłoszono.

W dalszej części obrad prowadząca obrady zarządziła głosowanie i skierowała pytanie do Radnych: czy *Radni podejmują uchwałę wg odczytanego projektu ?*

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały	14 głosów,
„przeciw”	0, głosów,
„wstrzymało się od głosu”	0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXV/224/2016**, stanowi załącznik do protokołu nr 8 .

3) W sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż gruntu gminnego w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej w Kuźnicy (dz. nr 199/2 km 3).

Prowadząca obrady odczytała treść projektu uchwały.

Po odczytaniu projektu – prowadząca obrady skierowała pytanie do Radnych: czy *Radni zgłaszają pytania w sprawie odczytanego projektu?*

Uwag nie zgłoszono.

W dalszej części obrad prowadząca obrady zarządziła głosowanie i skierowała pytanie do Radnych: czy *Radni podejmują uchwałę wg odczytanego projektu ?*

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały	14 głosów,
„przeciw”	0, głosów,
„wstrzymało się od głosu”	0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXV/225/2016**, stanowi załącznik do protokołu nr 9.

4) W sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości (dz. nr 11 km 11 na ...).

Prowadząca obrady odczytała treść projektu uchwały.

Po odczytaniu projektu – prowadząca obrady skierowała pytanie do Radnych: czy *Radni zgłaszają pytania w sprawie odczytanego projektu?*

Uwag nie zgłoszono.

W dalszej części obrad prowadząca obrady zarządziła głosowanie i skierowała pytanie do Radnych: czy *Radni podejmują uchwałę wg odczytanego projektu ?*

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały	14 głosów,
„przeciw”	0 głosów,

„wstrzymało się od głosu” 0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXV/226/2016**, stanowi załącznik do protokołu nr 10.

5) W sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż gruntu gminnego w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej w Jastarni (dz. nr 134/2 km 15).

Prowadząca obrady odczytała treść projektu uchwały.

Po odczytaniu projektu – prowadząca obrady skierowała pytanie do Radnych: czy *Radni zgłaszają pytania w sprawie odczytanego projektu?*

Uwag nie zgłoszono.

W dalszej części obrad prowadząca obrady zarządziła głosowanie i skierowała pytanie do Radnych: czy *Radni podejmują uchwałę wg odczytanego projektu ?*

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały	13 głosów,
„przeciw”	0 głosów,
„wstrzymało się od głosu”	1 głos.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXV/227/2016**, stanowi załącznik do protokołu nr 11.

6) W sprawie ustanowienia służebności gruntowej przejazdu i przechodu przez nieruchomość gminną położoną w Jastarni.

Prowadząca obrady odczytała treść projektu uchwały.

Po odczytaniu projektu – prowadząca obrady skierowała pytanie do Radnych : czy *Radni zgłaszają pytania w sprawie odczytanego projektu?*

Uwag nie zgłoszono.

W dalszej części obrad prowadząca obrady zarządziła głosowanie i skierowała pytanie do Radnych: czy *Radni podejmują uchwałę wg odczytanego projektu ?*

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały	14 głosów,
„przeciw”	0 głosów.
„wstrzymało się od głosu”	0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXV/228/2016**, stanowi załącznik do protokołu nr 12.

7) W sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarni.

Prowadząca obrady odczytała treść projektu uchwały.

Po odczytaniu projektu – prowadząca obrady skierowała pytanie do Radnych: czy *Radni zgłaszają pytania w sprawie odczytanego projektu?*

Uwag nie zgłoszono.

W dalszej części obrad prowadząca obrady zarządziła głosowanie i skierowała pytanie do Radnych: czy Radni podejmują uchwałę wg odczytanego projektu ?

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały 14 głosów,
 „przeciw” 0 głosów,
 „wstrzymało się od głosu” 0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr XXV/229/2016, stanowi załącznik do protokołu nr 13.

8) W sprawie przystąpienia do partnerstwa w projekcie pn.: "Pomorskie Partnerstwo dla rozwoju e-usług", przewidzianym do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

Prowadząca obrady odczytała treść projektu uchwały.

Po odczytaniu projektu – prowadząca obrady skierowała pytanie do Radnych : czy Radni zgłaszają pytania w sprawie odczytanego projektu?.

Uwag nie zgłoszono.

W dalszej części obrad prowadząca obrady zarządziła głosowanie i skierowała pytanie do Radnych: czy Radni podejmują uchwałę wg odczytanego projektu ?

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały 14 głosów,
 „przeciw” 0 głosów,
 „wstrzymało się od głosu” 0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr XXV/230/2016, stanowi załącznik do protokołu nr 14.

10. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

Burmistrz : po ostatnim Pana zapytaniu w sprawie Placu, poleciłem Pani Rohde tego dnia ponownie skontaktować się z Urzędem Skarbowym. My ze swojej strony sprawę monitorujemy co jakiś czas.

- Sprawa zasiedzenia po Pani Cz. Budzisz, sprawą zajmuje się Pan mecenas Urbański ustale czy nasz wniosek został złożony czy nie.

- W sprawie lamp jest zgłaszane na bieżąco. W sekretariacie pani G.H. dostała polecenie przyjmowanie zgłoszeń w tej sprawie i są one na bieżąco załatwiane.

J.Świdziński : wskazane punkty zostały zgłoszone.

Burmistrz: w sprawie Orlika zgłoszenia są załatwiane, Ośrodek zleca usuwanie awarii na bieżąco.

11. Wolne wnioski.

Nie zgłoszono.

12. Komunikaty.

Przewodnicząca Rady : rozpocznę od korespondencji jaka wpłynęła do Rady:

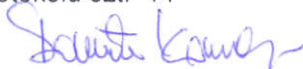
- wpłynęło pismo z Prokuratury w Pucku (odczytanie treści pisma dot. podjętych uchwał w sprawie przyznawanych stypendiów sportowych – pismo a/a BRM);
- wpłynęła skarga do WSA w sprawie uchwały dotyczącej płatnych miejsc parkowania (odczytanie treści skargi a/a BRM);
- wpłynęło zaproszenie na uroczystość organizowaną przez Szkołę Podstawowa i Gimnazjum z okazji Dnia edukacji.
- Wpłynęło pismo z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Departament Administracji Publicznej w sprawie zmiany rodzaju miejscowości Gminy (odczytanie treści pisma – a/a BRM).
- Wpłynęło pismo Urzędu Marszałkowskiego dot. Spotkania w sprawie obszaru NPK (odczytanie treści pisma).

13. Zakończenie obrad.

Przewodnicząca Rady Miasta Pani J. Konkel-Marchwińska: ogłaszam, iż program obrad XXVI zwyczajnej sesji Rady został wyczerpany - dziękuję za przybycie - ogłaszam zamknięcie obrad.

Jastarnia, dnia 29.09.2016r. godz. 12.00

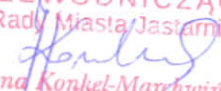
Załączniki do protokołu szt. 14

Protokołowała : 

Protokół przyjęto:

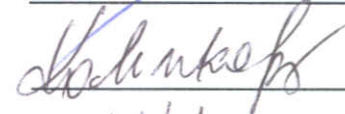
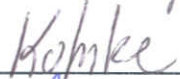
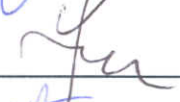
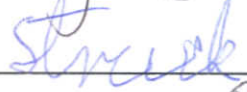
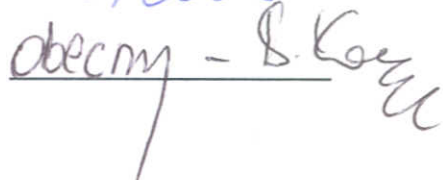
Obrady prowadziła :

Jastarnia, dnia 24.11.2016 r.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Jastarni

Joanna Konkel-Marchwińska
.....

LISTA OBECNOŚCI

Radnych na XXVI zwyczajnej sesji Rady Miasta Jastarni w dniu 29 września 2016 roku godz. 11.00 w sali obrad Rady Miasta (parter UM) sala nr 5 Ratusza w Jastarni.

1. Konkel-Marchwińska Joanna	Przewodnicząca RM	
2. Gronalewska Michaela	Wiceprzewodn. RM	
3. Lenc Daniela	Wiceprzewodn. RM	
4. Barlasz Mariusz		
5. Budzisz Elżbieta		
6. Budzisz Leszek		
7. Długi Bartłomiej		
8. Klejna Kazimierz		
9. Kohnke Daniel		
10. Kohnke Barbara		
11. Kohnke Andrzej		
12. Konkel Marek		
13. Stobba Rafał		
14. Struck Ryszard		
15. Struk Oskar		

LISTA OBECNOŚCI

osób zaproszonych na XXVI sesję zwyczajną Rady Miasta Jastarni
w dniu 29 września 2016 r. o godz. 11.00 w sali obrad Rady Miasta

1. Narkowicz Tyberiusz Burmistrz Miasta



2. Świdziński Jacek Z-ca Burmistrza



Baranowski Adrian sekretarz

3. _____

Nadziejko Krzysztof Skarbnik

4. _____



5. Joanna Majcher-Borkowska Radca prawny



6. Przemysław Piórkowski Kierownik TęP



7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

Zat. nr 3 do XXVI.2016

Przewodnicząca Rady Miasta
J A S T A R N I

Jastarnia, dnia 22 września 2016 rok

Pani/Pan

a/a

Zapraszam na **XXVI** **zwyczajną sesję** Rady Miasta Jastarni, która odbędzie się w **dniu 29 września 2016 rok** (czwartek) **o godz. 11.00** w Sali posiedzeń Rady Miasta (parter, sala Nr 5) Ratusza Miejskiego w Jastarni ul. Portowa nr 24.

W załączeniu proponowany porządek obrad .

Przewodnicząca Rady Miasta
Elżbieta Górska
Tel. (0-58) 575-10-22

Podstawa prawna urlopowania radnego: art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2016 Dz.U. poz.446 ze zmianami)

PROPONOWANY PORZĄDEK OBRAD - XXVI zwyczajnej SESJI RADY
MIASTA JASTARNI

- 1. Otwarcie sesji.**
2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.
3. Odczytanie porządku obrad sesji.
4. Przyjęcie protokołu z XXV zwyczajnej sesji Rady
5. Przyjęcie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za pierwsze półrocze 2016r.
6. Ocena stanu czystości i porządku sanitarnego Gminy.
7. Informacja Burmistrza o pracy Urzędu w okresie między sesjami Rady.
8. Interpelacje i zapytania Radnych.
- 9. Podjęcie uchwał :**
 - 1) w sprawie zmian w Uchwale Nr XVII/139/2015 Rady Miasta Jastarni z dnia 21 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarni na 2016 rok.
 - 2) W sprawie uchwalenia „Program ochrony środowiska dla Gminy Miasta Jastarni na lata 2016-2020 z perspektywą na lata 2021-2025”.
 - 3) W sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż gruntu gminnego w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej w Kuźnicy (dz. nr 199/2 km 3).
 - 4) W sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości (dz. nr 11 km 11 na ...).
 - 5) W sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż gruntu gminnego w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej w Jastarni (dz. nr 134/2 km 15).
 - 6) W sprawie ustanowienia służebności gruntowej przejazdu i przechodu przez nieruchomość gminną położoną w Jastarni.
 - 7) W sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarni.
 - 8) W sprawie przystąpienia do partnerstwa w projekcie pn.: "Pomorskie Partnerstwo dla rozwoju e-usług", przewidzianym do realizacji w ramach Programu Operacyjnego *Wiedza Edukacja Rozwój* Działanie 2.18 *Wysokiej jakości usługi administracyjne*.
- 10. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.**
- 11. Wolne wnioski.**
- 12. Komunikaty.**
- 13. Zakończenie obrad.**

Proszę o zapoznanie się z treścią protokołu z XXV zwyczajnej sesji , który dostępny jest do wglądu w biurze Rady Miasta. Uwagi do treści protokołu, należy złożyć na piśmie na 3 dni przed sesją.

Zd. w 4 80 XXVI. 2016

Jastarnia, 29.09.2016 r.

Zamówienia publiczne przeprowadzone przez Urząd Miasta Jastarni
w okresie od 27.07.2016 r. do 29.09.2016 r.

Nr zamówienia publicznego	Tytuł zamówienia	Tryb przetargowy	Status zamówienia
271.13.2016	Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku Hali Widowiskowo-Sportowej oraz termomodernizacji i remontu budynku remizy OSP w Jastarni z możliwością wykorzystania odnawialnych źródeł energii	Przetarg nieograniczony	Umowę z firmą LOCUM M.PASZYN S.k. podpisano dnia 22.08.2016 r.
271.14.2016	Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Jastarni	Przetarg nieograniczony	Umowę z WAWRZASZEK ISS S z o.o. podpisano dnia 23.09.2016 r.
271.15.2016	Obsługa komunalna terenu administracyjnego Gminy Miasta Jastarni w latach 2016-2018 z możliwością składania ofert częściowych w zakresie: a) zimowego utrzymania dróg, b) utrzymania zieleni miejskiej, c) utrzymania czystości.	Przetarg nieograniczony	Termin składania ofert 24.10.2016 r.
271.16.2016	Budowa oświetlenia odcinków ulic Sztormowej i Polnej w Jastarni	Przetarg nieograniczony	Termin składania ofert 13.10.2016 r.

PODINSPEKTOR
ds. planowania operacyjnego
i zarządzania projektami z UE

mgr inż. Agnieszka Konkel

UMOWY DZIERŻAWY ZAWARTE W 2016 r. - od 28.07 do 29.09

Nr umowy	Dzierżawca, przedmiot dzierżawy okres i cel dzierżawy	Stawki czynszu dzierżawnego netto
1. Umowa Nr EG.6845.151.15 /60.16 z dnia 16.08.2016 r. 60/16	ABC Surf s. c. Maciej Szulikowski Wojciech Bocianowski 414 m2, cz. dz. nr 217/43 , km 3 Kuźnica, ul. Gen. J. Hallera <u>11.09.2016r.-24.06.2025r.</u> (działalność szkoleniowo- edukacyjna z aktywnym wypoczynkiem w oparciu o szkółkę kitesurfingową)	2017 r. 16.073,23 zł w terminie do 15.07.2017r. 16.073,23 zł w terminie do 15.08.2017r. + 23% VAT
2. Umowa Nr EG.6845.84.16 /83.16 z dnia 01.08.2016 r. 83/16	Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Międzyrzecze 16 w Juracie 100 m2, cz. dz. nr 322, obręb Jurata Jurata, ul. Międzyrzecze <u>01.08.2016r.-21.07.2019r.</u> (zagospodarowanie zieleni ogrodowej)	2016 r. 366,00 zł w terminie do 31.08.2016r. + 23% VAT
3. Umowa Nr EG.6845.125.16 /84.16 z dnia 16.08.2016 r. 84/16	Dorota Szewczuk Złote Piaski 60 m2, cz. dz. nr 306 Jurata, ul. Ratibora <u>15.06.2016r.-15.09.2016r.</u> (wystawienie stolików konsumpcyjnych przed punktem gastronomicznym restauracji Złote Piaski)	2016 r. 6.750,00 zł w terminie do 31.08.2016r. + 23% VAT
4. Umowa Nr EG.6845.126.16 /85.16 z dnia 16.08.2016 r. 85/16	Allcon Budownictwo spółka z o.o. spółka komandytowa 251 m2, cz. dz. nr 5, km 29 Jastarnia, ul. A. Mickiewicza <u>01.07.2016r.- 30.09.2016r.</u> (zaplecze placu budowy inwestycji realizowanej na działce nr 12/1, 13/1, 14, km 29)	2016 r. 1.981,50 zł w terminie do 15.09.2016r. + 23% VAT
5. Umowa Nr EG.6845.107.16 /86.16	Teresa Krajewska Ryszard Krajewski 20 m2, cz. dz. nr 129/4, km 3	2017 r. 245,10 zł w terminie do 15.07.2017r.

z dnia 16.08.2016 r. 86/16	Kuźnica, ul. Żeglarska <u>16.08.2016r.-15.08.2019r.</u> (zagospodarowanie parkingu)	245,10 zł w terminie do 15.08.2017r. + 23%VAT
6.Umowa Nr EG.6845.50.16 /87.16 z dnia 16.08.2016 r. 87/16	Bryza sp. z o.o. 1.400 m2, cz. dz. nr 2, obręb Jurata Jurata, ul. Między morze <u>01.06.2017r.-30.09.2019r.</u> (prowadzenie gastronomii i rekreacji)	2017 r. 15.700,00 zł w terminie do 15.07.2017r. 15.700,00 zł w terminie do 15.08.2017r. + 23%VAT
7.Umowa Nr EG.6845.04.16 /88.16 z dnia 16.08.2016 r. 88/16	Nikodem Pałka 20 m2, cz. dz. nr 88/36, km 17 Jastarnia, ul. Nad Zatoką <u>11.02.2016r.- 11.02.2017r.</u> (wypożyczalnia sprzętu wodnego – windsurfing, kitesurfing)	2016 r. 2.538,00 zł w terminie do 31.08.2016r. + 23%VAT
8.Umowa Nr EG.6845.135.16 /89.16 z dnia 16.08.2016 r. 89/16	Przedsiębiorstwo Produkcyjno- Usługowe Metalpol Wanda Peta 2 m2, cz. dz. nr 17/2, km 23 Jastarnia, ul. Portowa <u>26.07.2016r.-25.04.2017r.</u> (ustawienie dwóch banerów reklamowych Hotelu Jastarnia o pow. 1 m2 każdy)	2016 r. 378,37 zł w terminie do 30.09.2016r. + 23%VAT
9.Aneks nr 1 do umowy Nr EG.6845.106.16 /72.16 z dnia 23.06.2016 r. 72/16	Piotr Bartold 21 m2, dz. nr 7/10, km 21, Jastarnia, ul. Stelmaszczyka <u>15.06.2016r.-14.06.2019r.</u> (zlokalizowanie sklepu odzieżowego marki 4f)	2017 r. 3.712,50 zł w terminie do 15.07.2017 r. 3.712,50 zł w terminie do 15.08.2017 r. + 23%VAT (<u>aneks dot. przedłużenia okresu dzierżawy</u>).
10.Aneks nr 1 do Umowy Nr EG.6845.27.16 /34.16 z dnia 14.07.2016 r. 34/16	Paweł Mądry Metropolis Group 150 m2, cz. dz. nr 2/3, km 2 Jastarnia, ul. Bałtycka <u>01.06.2016r.-30.09.2018r.</u> (działalność gastronomiczna i rekreacyjna)	2017 r. 9.678,33 zł w terminie do 15.07.2017r. 9.678,33 zł w terminie do 15.08.2017r. + 23%VAT (<u>aneks dot. przedłużenia okresu dzierżawy</u>).
11. Aneks nr 1 do Umowy Nr	Paweł Mądry Metropolis Group	2017 r.

EG.6845.28.16 /35.16 z dnia 30.03.2016 r. 35/16	150 m2, cz. dz. nr 2, obręb Jurata Jurata, ul. Międzyrzecze <u>01.06.2016r.-30.09.2018r.</u> (działalność gastronomiczna i rekreacyjna)	9.678,33 zł w terminie do 15.07.2017r. 9.678,33 zł w terminie do 15.08.2017r. + 23%VAT (aneks dot. przedłużenia okresu dzierżawy).
12.Aneks nr 1 do Umowy Nr EG.6845.33.16 /36.16 z dnia 30.03.2016 r. 36/16	Paweł Mądry Metropolis Group 140 m2, cz. dz. nr 417, obręb Jurata Jurata, ul. Międzyrzecze <u>04.04.2016r.-03.04.2019r.</u> (prowadzenie parkingu dla potrzeb obsługi sklepu spożywczo- monopolowego)	2017 r. 1.112,10 zł w terminie do 15.07.2017r. 1.112,10 zł w terminie do 15.08.2017r. + 23%VAT (aneks dot. przedłużenia okresu dzierżawy)

Sporz.
Wioletta Orzechowska

**URZĄD MIASTA**

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (0-58) 675-19-20, fax. 675-21-76

e-mail: sekretarz@jastarnia.pl

ZARZĄDZENIA BURMISTRZA MIASTA JASTARNI W OKRESIE**29.07.2016 – 29.09.2016**

- 1 Zarządzenie Nr 150/2016 z dnia 29 lipca 2016r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
- 2 Zarządzenie Nr 151/2016 z dnia 01 sierpnia 2016r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru kandydatów na stanowiska – Starszego Strażnika Straży Miejskiej w Jastarni.
- 3 Zarządzenie Nr 152/2016 z dnia 05 sierpnia 2016r. w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania planów finansowych za I półrocze 2016r. Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Jastarni.
- 4 Zarządzenie Nr 153/2016 z dnia 05 sierpnia 2016r. w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy Jastarnia za I półrocze 2016r i informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasta Jastarnia. .
- 5 Zarządzenie Nr 154/2016 z dnia 11 sierpnia 2016r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2016 rok.
- 6 Zarządzenie Nr 155/2016 z dnia 11 sierpnia 2016r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
- 7 Zarządzenie Nr 156/2016 z dnia 11 sierpnia 2016r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru kandydata na stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miasta Jastarni.
- 8 Zarządzenie Nr 157/2016 z dnia 12 sierpnia 2016r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod zlokalizowanie banerów reklamowych.
- 9 Zarządzenie Nr 158/2016 z dnia 18 sierpnia 2016r. w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.

- 10 Zarządzenie Nr 159/2016 z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie organizacji Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) związanego z przemieszczaniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie miasta Jastarnia.
- 11 Zarządzenie Nr 160/2016 z dnia 24 sierpnia 2016r. w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Gimnazjum w Jastarni.
- 12 Zarządzenie Nr 161/2016 z dnia 24 sierpnia 2016r. w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej w Jastarni.
- 13 Zarządzenie Nr 162/2016 z dnia 24 sierpnia 2016r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pełniącemu obowiązki Dyrektora Gimnazjum im. Jana Pawła □□ w Jastarni.
- 14 Zarządzenie Nr 163/2016 z dnia 24 sierpnia 2016r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pełniącemu obowiązki Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Jastarni.
- 15 Zarządzenie Nr 164/2016 z dnia 25 sierpnia 2016r. o przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Obsługa komunalna terenu administracyjnego Gminy Miasta Jastarni.
- 16 Zarządzenie Nr 165/2016 z dnia 25 sierpnia 2016r. o przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Obsługa komunalna terenu administracyjnego Gminy Miasta Jastarni.
- 17 Zarządzenie Nr 166/2016 z dnia 25 sierpnia 2016r. w sprawie sporządzenia i ogłoszenia wykazu działek przeznaczonych do zbycia w drodze bezprzetargowej w ramach zamiany gruntów.
- 18 Zarządzenie Nr 167/2016 z dnia 25 sierpnia 2016r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Juracie, z przeznaczeniem pod zlokalizowanie sezonowego ogródka cukierni oraz zaplecza magazynowego sklepu.
- 19 Zarządzenie Nr 168/2016 z dnia 29 sierpnia 2016r. w sprawie utworzenia systemu stałego dyżuru w Urzędzie Miasta Jastarni.
- 20 Zarządzenie Nr 169/2016 z dnia 05 września 2016r. w sprawie przeprowadzenia wojewódzkiego treningu systemu wykrywania i alarmowania (SWA)

- 21 Zarządzenie Nr 170/2016 z dnia 05 września 2016r. w sprawie ustalenia terminu składania wniosków oraz określenia wzoru wniosku o udzielenie uczniom pomocy finansowej na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych.
- 22 Zarządzenie Nr 171/2016 z dnia 07 września 2016r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2016 rok.
- 23 Zarządzenie Nr 172/2016 z dnia 07 września 2016r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
- 24 Zarządzenie Nr 173/2016 z dnia 08 września 2016 r. o przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Jastarni”
- 25 Zarządzenie Nr 174/2016 z dnia 09 września 2016r. w sprawie określenia założeń budżetowych oraz organizacji prac nad projektem budżetu gminy Jastarnia na 2017 rok oraz nad projektem Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia na rok 2017 i lata następne.
- 26 Zarządzenie Nr 175/2016 z dnia 13 września 2016r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2016 rok.
- 27 Zarządzenie Nr 176/2016 z dnia 13 września 2016r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
- 28 Zarządzenie Nr 177/2016 z dnia 14 września 2016r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Kuźnicy, z przeznaczeniem pod zagospodarowanie zieleni ogrodowej.