

**WYJAŚNIENIA ZWIĄZANE Z TREŚCIĄ SIWZ
z dnia 17.05.2017 r.**

**dot. przetargu pn. „Organizacja i administrowanie strefą płatnego
parkowania oraz płatnymi parkingami na terenie Gminy Jastarnia w
sezonach letnich 2017-2019”**

Pyt. 1.: Zamawiający wskazał, iż Wykonawca będzie musiał dostarczyć nowe urządzenia z rozbudowaną funkcjonalnością technologiczną. Z oceny wykonawcy wynika, iż realizacja zadania jest niemożliwa w zaproponowanym czasie wynikającym z ograniczeń producentów parkomatów (czas produkcji), a zwrot z inwestycji jest finansowo niemożliwy (2 miesiące w roku). W związku z powyższym czy Zamawiający dopuści rozwiązania umożliwiające dostawę parkomatów używanych w podstawowej funkcjonalności umożliwiając start w postępowaniu przetargowym oraz późniejszą realizację zadania na zadawalającym poziomie sprzętowym oraz finansowym dla Zamawiającego?

Odp. 1.: Zamawiający modyfikuje treść załącznika nr 5 do SIWZ i załącznika nr 1 do umowy w części: Wymagania dla parkomatów pkt 2, który uzyskuje brzmienie:
„Parkomaty muszą być jednego typu w jednym kolorze, produkowane seryjnie pochodzące z produkcji realizowanej po roku 2011.”

Pyt. 2.: Czy wskazana przez Zamawiającego liczba parkomatów w ilości 55 sztuk wynika z poszerzenia SPP czy też z chęci zagęszczenia lokalizacji dotychczasowych 51 sztuk parkomatów?

Odp. 2.: Wskazana przez Zamawiającego liczba parkomatów 55 sztuk parkomatów wynika częściowo z zamiaru uzupełnienia liczby parkomatów w strefie płatnego parkowania oraz częściowo z objęcia zamówieniem o parkingu płatnego w Juracie.

Pyt. 3.: W wymaganiach dotyczących parkomatów Zamawiający w punkcie 4 wymaga, aby Parkomaty były dostosowane do niezawodnej pracy w zakresie temperatur od minus 25 do plus 55 stopni C. Czy mając na uwadze, że jest to strefa sezonowa w okresie letnim, Zamawiający dopuści urządzenia dostosowane do niezawodnej pracy w zakresie temperatur od minus 20 do plus 55 stopni C?

Odp. 3.: Zamawiający modyfikuje treść załącznika nr 5 do SIWZ i załącznika nr 1 do umowy w części: Wymagania dla parkomatów pkt 4, który uzyskuje brzmienie:
„Parkomaty muszą być dostosowane do niezawodnej pracy na otwartej przestrzeni w klimacie ciepłym umiarkowanym, w zakresie temperatury od 0°C do plus 55°C, przy wilgotności względnej do 97%.”

Pyt. 4.: W wymaganiach dotyczących parkomatów Zamawiający w punkcie 6 wymaga, aby grubość obudowy była minimum 3mm. Przeważnie obudowa parkomatów ma grubość 2mm, która jest w równym stopniu odporna na wandalizmy i próby włamania. Czy Zamawiający dopuści urządzenia posiadające obudowę z blachy o grubości 2mm? Czy zamawiający dopuści równoważny, inny niż blacha stalowa, rodzaj materiału obudowy np. panele z aluminium, zabezpieczone powłoką lakierniczą, o grubości min. 4mm, odporne na wandalizm oraz na

działanie warunków atmosferycznych i korozję z powłoką lakierniczą, która umożliwia usuwanie „graffiti” bez jej uszkodzenia.

Odp. 4.: Zamawiający modyfikuje treść załącznika nr 5 do SIWZ i załącznika nr 1 do umowy w części: Wymagania dla parkomatów pkt 6, który uzyskuje brzmienie:

„Parkomaty muszą być wykonane z blachy stalowej o grubości minimum 2,0 mm, zabezpieczonej od zewnątrz i wewnątrz powłoką lakierniczą odporną na działanie warunków atmosferycznych i korozję; albo z blachy aluminiowej o grubości minimum 4,0 mm zabezpieczonej od zewnątrz powłoką lakierniczą odporną na działanie warunków atmosferycznych. Powłoka lakiernicza musi umożliwiać usuwanie „graffiti” bez jej uszkodzenia.”

Pyt. 5.: W wymaganiach dotyczących parkomatów Zamawiający w punkcie 8 wymaga, aby kolekcja monet odbywała się za pomocą specjalnego przenośnego pojemnika (kanistra). Czy Zamawiający dopuści rozwiązanie, w którym stały skarbiec będzie zastąpiony wymienną kasetką? Kasetka posiada takie same środki bezpieczeństwa jak kanister, a dopuszczenie takiego rozwiązania zwiększy różnorodność oferowanych parkomatów.

Odp. 5.: Zamawiający modyfikuje treść załącznika nr 5 do SIWZ i załącznika nr 1 do umowy w części: Wymagania dla parkomatów pkt 8, który uzyskuje brzmienie:

„Część kasowa powinna posiadać: wbudowany na stałe skarbiec, z którego kolekcję bilonu dokonuje się za pomocą specjalnego przenośnego pojemnika (kanistra) albo wymienną kasetkę montowaną w części kasowej parkomatu posiadającą zabezpieczenia odpowiadające rozwiązaniu ze stałym skarbcem. Pojemnik albo kasetka powinien zawierać zabezpieczenia jednorazowego otwarcia i dodatkowo być zabezpieczony plombami, jego otwarcie może nastąpić jedynie przez reset zabezpieczenia i zerwanie plomb. Stały skarbiec, pojemnik (kanister) albo kasetka powinny mieć pojemność minimum 5,0 dm³.”

Pyt. 6.: W wymaganiach dotyczących parkomatów Zamawiający w punkcie 22 wymaga, aby wszystkie transakcje były wysyłane do bazy danych Systemu Zarządzającego zaraz po ich dokonaniu w czasie rzeczywistym. Czy Zamawiający dopuści rozwiązanie, w którym tylko Parkomaty posiadające możliwość wnoszenia opłat kartą płatniczą, będą wysyłały informacje o transakcjach w czasie rzeczywistym? Pozostałe Parkomaty będą wysyłały informacje o transakcjach raz na dobę.

Odp. 6.: Zamawiający modyfikuje treść załącznika nr 5 do SIWZ i załącznika nr 1 do umowy w części: Wymagania dla parkomatów pkt 22, który uzyskuje brzmienie:

„Wszystkie transakcje obsługiwane kartą płatniczą muszą zostać zaraz po ich dokonaniu wysłane do bazy danych Systemu Zarządzającego w czasie rzeczywistym. Wszystkie transakcje obsługiwane gotówkowo muszą zostać przesłane do bazy danych Systemu Zarządzającego nie później niż do godziny 24.00 w dniu dokonania transakcji.”

Pyt. 7.: W wymaganiach dotyczących parkomatów Zamawiający w punkcie 25 wymaga, aby zwrot monet i odbiór biletu były oddzielnymi otworami w obudowie parkomatu. Czy Zamawiający dopuści rozwiązanie, w którym zwrot monet i odbiór biletu będą posiadały wspólny otwór w obudowie parkomatu?

Odp. 7.: Zamawiający modyfikuje treść załącznika nr 5 do SIWZ i załącznika nr 1 do umowy w części: Wymagania dla parkomatów pkt 25, który uzyskuje brzmienie:

„Zwrot monet w przypadku transakcji anulowanych oraz odbiór biletu lub potwierdzenia transakcji (kartą) winne być dokonywane oddzielnymi kieszeniami przeznaczonymi jedna do odbioru monet, a druga do odbioru biletu. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w

parko-macie wspólnej kieszeni do odbioru biletu i monet. Każda z tych kieszeni ma mieć minimalne wymiary umożliwiające swobodne odebranie monet/biletu, ale ograniczające swobodne wkładanie większych przedmiotów w tym petard.”

Pyt. 8.: Czy procent wynagrodzenia jaki należy podać w formularzu ofertowym ma być procentem brutto czy netto wynagrodzenia Wykonawcy?

Odp. 8.: Wykonawca w formularzu ofertowym wskazać ma cenę wyrażoną procentem uzyskanych wpływów z pobranych i wpłaconych na konto Zamawiającego opłat za parkowanie, opłat dodatkowych za nieuiszczenie i nieprzedłużenie opłaty za parkowanie pojazdu w strefie płatnego parkowania oraz za opłaty abonamentowe. Cenę należy podać w wartości netto.

Pyt. 9.: Z uwagi na treść pkt 16 SIWZ w zakresie sposobu obliczania ceny prosimy o wskazanie czy dla celów porównania ofert Zamawiający będzie porównywał współczynniki procentowe czy też maksymalne wartości wynagrodzeń Wykonawców określone konkretnymi kwotami w złotych polskich?

Odp. 9.: Zgodnie z treścią pkt 16 SIWZ jednym z kryteriów oceny ofert będzie wyrażona w PLN cena oferty brutto wskazana w formularzu ofertowym odpowiadająca maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy.

Pyt. 10.: Dot. załącznika nr 5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia rozdział II pkt. 3 Wymogi dotyczące parkomatów – ppkt 27. Prosimy o podanie nazwy oprogramowania i producenta windykacyjnego, w którego posiadaniu jest Zamawiający. Czy Zamawiający pod pojęciem „...rozdzielania wpłat księgowych programie windykacyjnym w module księgowości zainstalowanym u Zamawiającego...” rozumie, że wpłaty na zestawieniu kasowym mają być rozróżnione na wpłaty przelewem, wpłaty gotówkowe w kasie, wpłaty uiszczone w parkomatach?

Odp. 10.: Zamawiający modyfikuje treść załącznika nr 5 do SIWZ i załącznika nr 1 do umowy w części: Wymagania dla parkomatów pkt 27 odstępując od obowiązku wyposażania parkomatów w funkcjonalność uiszczania płatności za opłatę dodatkową w urządzeniu.

Pyt. 11.: Dot. załącznika nr 5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia rozdział II – pkt. 4. Zamawiający wymaga prowadzenia biura SPP w okresie od 15 czerwca do 15 września każdego roku. Z naszego wieloletniego doświadczenia wynika, iż otwarcie biura na 5 dni przed uruchomieniem SPP jest wystarczające do wdrożenia wszystkich spraw organizacyjnych związanych z SPP, która rusza dopiero 1 lipca każdego roku. W związku z powyższym, czy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę daty terminu uruchomienia biura SPP od 26 czerwca do 5 września każdego roku.

Odp. 11.: Z doświadczenia Zamawiającego wynika, że pożądane jest wydłużenie okresu pracy biura SPP w stosunku do czasu pracy stosowanego w latach 2013 – 2016. Zamawiający modyfikuje treść załącznika nr 5 do SIWZ i załącznika nr 1 do umowy w części: 4) Obsługa SPP, który uzyskuje brzmienie:

„Obsługę SPP, w tym zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie w miejscowości Jastarnia własnym staraniem i na koszt własny biura SPP działającego w okresie od 23 czerwca do 30 czerwca i w okresie od 1 września do 15 września w kolejnych latach obowiązywania umowy od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ – 17⁰⁰, a w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia w kolejnych latach obowiązywania umowy od poniedziałku do piątku, w godz. 8³⁰ – 20³⁰; do czynności którego między innymi należeć będzie:”

Pyt. 12.: Czy zamawiający dopuści równoważny, inny niż blacha stalowa, rodzaj materiału obudowy np. panele z aluminium, zabezpieczone powłoką lakierniczą, o grubości min. 4mm, odporne na wandalizm oraz na działanie warunków atmosferycznych i korozję z powłoką lakierniczą, która umożliwia usuwanie „graffiti” bez jej uszkodzenia.

Zamawiający udostępnia zmienione dokumenty na stronie internetowej www.bip.jastarnia.pl.

- aktualna wersja SIWZ,

- aktualna wersja Załącznika nr 5 do SIWZ i nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

UWAGA!! ZAMAWIAJĄCY PRZEDŁUŻA TERMIN SKŁADANIA OFERT DO DNIA 22.05.2017 R. DO GODZINY 10:00. OTWARCIE OFERT NASTĄPI 22.05.2017 R. O GODZINIE 10:15.

**Z up. Burmistrza Jastarni
Zastępcą Burmistrza Jastarni
Jacek Świdziński**