

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja i administrowanie strefą płatnego parkowania oraz płatnymi parkingami na terenie Gminy Jastarnia w sezonach letnich 2017-2019.

### II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

**1) Opracowanie i uzgodnienie projektu tymczasowej organizacji ruchu drogowego w związku z wprowadzeniem sezonowej strefy płatnego parkowania z uwzględnieniem zwolnionych z poboru opłat miejsc dla osób niepełnosprawnych.**

Wykonawca obowiązany jest opracować, uzgodnić z zarządcami dróg projekt organizacji ruchu oraz uzyskać od właściwych organów administracji decyzje zatwierdzające projekt organizacji ruchu sporządzony zgodnie z warunkami: ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.

Dla uzgodnień organizacji ruchu na drogach gminnych i powiatowych (ul. ks. Sychty, ul. Portowa w Jastarni) organem właściwym jest Burmistrz Jastarni. W strefie należy wyznaczyć i oznakować 44 miejsca dla osób niepełnosprawnych o parametrach określonych w rozporządzeniu Ministra transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, którym powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

**2) Montaż przed sezonem i demontaż po sezonie letnim oznakowania drogowego oraz tablic informacyjnych w związku z wprowadzeniem sezonowej strefy płatnego parkowania obejmującej ok. 1.180 miejsc postojowych.**

Wykonawca powinien w terminie do 28 czerwca w kolejnych latach obowiązywania umowy ustawić oznakowanie SPP oraz utrzymywać w sezonie letnim oznakowanie poziome i pionowe wraz z tablicami informacyjnymi SPP zawierających informacje z podaniem miesięcy, dni tygodnia i godzin w których obowiązuje wnoszenie opłat w strefie. W razie potrzeby na każdorazowe wezwanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest wymienić elementy oznakowania na nowe, aby odpowiadały one wymogom bezpieczeństwa i porządku w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach. Wykonawca winien w terminie do 6 września w kolejnych latach obowiązywania umowy w uzgodnieniu ze Strażą Miejską w Jastarni zdemontować oznakowanie SPP. Zdemontowane oznakowanie SPP Wykonawca przechowuje własnym staraniem na koszt własny.

**3) Montaż przed sezonem i demontaż po sezonie letnim stanowiących własność Wykonawcy automatów do sprzedaży biletów (parkomatów), w liczbie wynikającej z wielkości SPP, przy założeniu, że jeden parkomat obsługuje 15 – 25 miejsc postojowych.**

Wykonawca winien w terminie do 28 czerwca w kolejnych latach obowiązywania umowy dokonać w SPP montażu nie mniej niż 55 szt. parkomatów, w tym nie mniej niż 10 sztuk

**parkomatów przyjmujących opłaty wnoszone kartą płatniczą** oraz uruchomić parkomaty umożliwiając wnoszenie opłat za postój w SPP od godz. 9<sup>00</sup> w dniu 1 lipca w kolejnych latach obowiązywania umowy.

Wykonawca winien odłączyć parkomaty uniemożliwiając wnoszenie opłat od godz. 20<sup>00</sup> dnia 31 sierpnia w kolejnych latach obowiązywania umowy oraz zdemontować parkomaty w terminie do 6 września w kolejnych latach obowiązywania umowy i uprzątnąć teren oraz zgłosić wykonanie tych czynności Straży Miejskiej w Jastarni. Zdemontowane parkomaty Wykonawca przechowuje własnym staraniem na koszt własny. Parkomaty w SPP winne być rozmieszczone w odległościach nie większych niż 75 m.

Parkomaty tymczasowo wyłączone z działania należy przykryć, czasowo wyłączyć z zasilania lub programowo zablokować z wyświetleniem stosownego komunikatu i ponownie uruchomić dopiero na podstawie odpowiedniego polecenia Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest do usuwania wszelkich awarii parkomatów w ciągu 24 godzin. Parkomaty niespełniające należy oznakować tabliczką z napisem „Parkomat nieczynny”. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o zakłóceniach występujących w pracy parkomatów oraz terminie usunięcia zakłóceń.

#### **Wymagania dotyczące parkomatów:**

1. Parkomaty winny spełniać wymagania określone w Polskiej Normie – PN-EN 12414 : 2002 oraz określone w niniejszej specyfikacji. W przypadku rozbieżności urządzenie winno spełniać wymagania określone przez Zamawiającego.
2. **Parkomaty muszą być jednego typu w jednym kolorze, produkowane seryjnie pochodzące z produkcji realizowanej po roku 2011**
3. Parkomaty powinny posiadać unijne znaki CE.
4. **Parkomaty muszą być dostosowane do niezawodnej pracy na otwartej przestrzeni w klimacie ciepłym umiarkowanym, w zakresie temperatury od 0°C do plus 55°C, przy wilgotności względnej do 97%.**
5. Parkomaty muszą być zasilane akumulatorem, który powinien wytrzymać pracę ciągłą, bez doładowywania akumulatora, przez co najmniej 2 miesiące. Żywotność dostarczonych akumulatorów powinna być co najmniej 3 letnia.
6. **Parkomaty muszą być wykonane z blachy stalowej o grubości minimum 2,0 mm, zabezpieczonej od zewnątrz i wewnątrz powłoką lakierniczą odporną na działanie warunków atmosferycznych i korozję; albo z blachy aluminiowej o grubości minimum 4,0 mm zabezpieczonej od zewnątrz powłoką lakierniczą odporną na działanie warunków atmosferycznych. Powłoka lakiernicza musi umożliwiać usuwanie „graffiti” bez jej uszkodzenia.**
7. Obudowa parkomatu musi stanowić monolit, natomiast musi posiadać oddzielne dostępy do części technicznej i kasowej, zabezpieczone za pomocą oddzielnych drzwi zamykanych zamkami indywidualnymi odpornymi na włamanie za pomocą wytrychów i wiercenia. W obu przypadkach klucze muszą być inne dla każdej części.
8. **Część kasowa powinna posiadać: wbudowany na stałe skarbiec, z którego kolekcję bilonu dokonuje się za pomocą specjalnego przenośnego pojemnika (kanistra) albo wymienną kasetkę montowaną w części kasowej parkomatu posiadającą zabezpieczenia odpowiadające rozwiązaniu ze stałym skarbcem. Pojemnik albo kasetka powinien zawierać zabezpieczenia jednorazowego otwarcia i dodatkowo być zabezpieczony plombami, jego otwarcie może nastąpić jedynie przez reset zabezpieczenia i zerwanie plomb. Stały skarbiec, pojemnik (kanister) albo kasetka powinny mieć pojemność minimum 5,0 dm<sup>3</sup>.**
9. Dostęp do sejfu musi być chroniony dodatkowo oddzielnym zamkiem indywidualnym ze specjalnym niepodrabialnym kluczem dla każdego urządzenia. Dodatkowo każde zdarzenie otwarcia drzwi górnych technicznych i każde otwarcie skarbca powinno zostać

wysłane do Systemu Zarządzającego parkomatami.

10. Opróżnienie części kasowej winno uruchomić drukowanie raportu zawierającego nr raportu, nr urządzenia, datę, godzinę dokonania kolekcji, stan kasy: liczbę i rodzaje monet oraz sumę kolekcji. Jednocześnie szczegółowe dane z kolekcji wraz z numerami kolejnymi biletów zawartych w danej kolekcji powinny być dostępne w Systemie Zarządzającym parkomatami.
11. Parkomaty mają być wyposażone we wszystkie niezbędne podzespoły zapewniające ich niezawodne funkcjonowanie.
12. Parkomaty muszą być wyposażone w modem zapewniający transmisję danych.
13. Parkomaty powinny być wyposażone w czujniki kontrolujące pracę podzespołów oraz przysyłać informację o każdej awarii, ostrzeżeniu i usterce urządzenia w czasie rzeczywistym do Systemu Zarządzającego. Zgłaszane informacje dotyczą co najmniej:  
Ostrzeżeń o zbliżającym się napełnieniu skarbca, zużyciu papieru, rozładowaniu akumulatora, alarmów o przekroczeniu poziomu napełnienia skarbca, zużyciu papieru lub rozładowaniu akumulatora, alarmów o usterce, awarii podzespołów, itp.
14. Parkomaty winny umożliwiać wnoszenie opłat przy pomocy monet: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł, a parkomaty przyjmujące opłaty wnoszone kartą płatniczą dodatkowo winne umożliwiać wniesienie opłaty za pomocą funkcjonujących na rynku polskim kart bankowych (płatności niewymagające zatwierdzania transakcji kodem PIN), w szczególności kart chipowych i kart zbliżeniowych. Po dokonaniu opłaty kartą użytkownik powinien mieć możliwość wyboru wydruku potwierdzenia transakcji kartą płatniczą. W przypadku płatności kartą płatniczą Użytkownik musi mieć możliwość wyboru czasu parkowania odpowiednimi przyciskami. Dopiero po naciśnięciu przycisku oznaczającego akceptację, urządzenie wyświetla informację o konieczności włożenia lub przyłożenia karty i następuje pobór środków i zakup biletu. Po dokonaniu tej czynności użytkownik decyduje o pobraniu potwierdzenia płatności.
15. Urządzenie musi być przystosowane do obsługi płatności i taryf w PLN i EURO w kolejnych etapach unii walutowej.
16. Stawki opłat, dni, w których opłata jest pobierana, minimalny czas parkowania i minimalna opłata oraz wszystkie inne elementy programowalne muszą być zgodne z wymogami Zamawiającego
17. Informacje o obowiązujących stawkach opłat powinny być umieszczone na urządzeniu.
18. Parkomaty powinny umożliwiać wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na następny dzień płatny.
19. Podczas wnoszenia opłaty w parkomacie, na ekranie urządzenia na bieżąco musi być wyświetlana kwota, data i godzina zakończenia opłacanego parkowania. Pobieranie opłaty następuje po zaakceptowaniu przez Użytkownika ustawionego czasu parkowania. Jeżeli po upływie 30 sekund od przyjęcia ostatniej monety lub określenia kwoty nie nastąpi akceptacja, Użytkownikowi muszą być zwrócone przyjęte przez parkomat środki płatnicze.
20. Parkomaty powinny posiadać blokadę otworu wrzutowego monet przed wlotem innych przedmiotów.
21. Parkomaty powinny wyświetlać komunikaty dotyczące zakupu biletów parkingowych w j. polskim, j. angielskim, j. niemieckim do wyboru przez użytkownika oddzielnym przyciskiem. Dane te powinny dotyczyć wszystkich informacji na etapie całej długości transakcji.
22. **Wszystkie transakcje obsługiwane kartą płatniczą muszą zostać zaraz po ich dokonaniu wysłane do bazy danych Systemu Zarządzającego w czasie rzeczywistym. Wszystkie transakcje obsługiwane gotówkowo muszą zostać przesłane do bazy danych Systemu Zarządzającego nie później niż do godziny**

#### **24.00 w dniu dokonania transakcji.**

23. Na bilecie winny być umieszczone następujące informacje:

- nazwa emitenta biletów
- numer parkomatu, z którego został wydany bilet,
- kod dzienny biletu,
- data oraz godzina i minuta upływu ważności biletu -wysokość wniesionej opłaty,
- data i godzina zakupu,
- adres (nazwa placu lub ulicy i numer najbliższego budynku, przy którym zlokalizowane jest urządzenie wydające dany bilet)

24. Długość rolki papieru musi zapewnić wydruk co najmniej 6 000 tys. biletów o długości minimalnej 70 mm. W przypadku gdy bilety na żądanie Zamawiającego będą dłuższe ilość biletów z rolki będzie odpowiednio pomniejszona.

**25. Zwrot monet w przypadku transakcji anulowanych oraz odbiór biletu lub potwierdzenia transakcji (kartą) winne być dokonywane oddzielnymi kieszeniami przeznaczonymi jedna do odbioru monet, a druga do odbioru biletu. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w parko-macie wspólnej kieszeni do odbioru biletu i monet. Każda z tych kieszeni ma mieć minimalne wymiary umożliwiające swobodne odebranie monet/biletu, ale ograniczające swobodne wkładanie większych przedmiotów w tym petard.**

26. W przypadku transakcji anulowanych informacje o próbie dokonania transakcji wraz z przyczyną jej anulowania powinny być odpowiednio rejestrowane w Systemie Zarządzającym. Informacja ta ma dotyczyć co najmniej transakcji anulowanych przez użytkownika (przycisk anuluj), transakcji anulowanych poprzez nie zatwierdzenie określonej opłaty (zaniechanie transakcji), transakcji odrzuconych przez bank w przypadku transakcji kartami płatniczymi, inny problem techniczny w ramach możliwości.

27. Przyjmujące opłaty wnoszone kartą płatniczą parkomaty i ich oprogramowanie ma posiadać funkcjonalność uiszczania płatności za opłatę dodatkową na urządzeniu. Funkcjonalność ta ma być dostępna pod wybraniem przez użytkownika przypisanego to tej funkcjonalności przycisku. Użytkownik ma podać numer zawiadomienia na klawiaturze alfanumerycznej i zatwierdzić. Prawidłowość i ważność numeru zawiadomienia ma zostać zweryfikowana przez system poprzez odpytanie systemu windykacyjnego przed dokonaniem opłaty. Urządzenie informuje o kwocie przypisanej dla danego zawiadomienia (na dalszym etapie Zamawiający zastrzega możliwość zróżnicowania wysokości opłaty dodatkowej w zależności od terminu w którym następuje zapłata) i automatycznie uruchamia proces płatności poprzez wyświetlenie informacji o konieczności opłaty kartą płatniczą. Uiszczanie płatności za opłatę dodatkową ma być jedynie możliwe za pomocą karty płatniczej. Informacje o opłaconych opłatach dodatkowych wraz z ich numerami i szczegółowymi informacjami dotyczącymi płatności muszą być dostępne w Systemie Zarządzającym parkomatami oraz automatycznie pobierane i rozksięgowywane w systemie windykacyjnym. Podczas importu zawiadomień opłaconych za pośrednictwem parkomatów musi być możliwość rozróżnia wpłat księgowych w programie windykacyjnym w module Księgowość zainstalowanym u Zamawiającego.

28. Dostarczany system windykacyjny ma być odpowiednio przystosowany do współpracy z systemem parkomatowym w tym zakresie.

**4) Obsługę SPP, w tym zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie w miejscowości Jastarnia własnym staraniem i na koszt własny biura SPP działającego w okresie od 23 czerwca do 30 czerwca i w okresie od 1 września do 15 września w kolejnych latach obowiązywania umowy od poniedziałku do piątku, w godz. 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, a w**

**okresie od 1 lipca do 31 sierpnia w kolejnych latach obowiązywania umowy od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>30</sup> – 20<sup>30</sup>; do czynności którego między innymi należeć będzie:**

- a) zatrudnienie stosownej do wielości SPP liczby pracowników administracyjnych SPP oraz kontrolerów SPP, ale nie mniej niż czterech kontrolerów strefy, w tym jednego w Kuźnicy i jednego w Juracie.
- b) wytwarzanie i wydawanie uprawnionym osobom kart abonamentowych zgodnych ze wzorem zatwierdzonym przez Zamawiającego i pobieranie opłat za wydane karty,
- c) pobieranie opłat jednorazowych wnoszonych za pomocą parkometrów oraz uiszczanych przez kierujących na podstawie wezwania wystawionego przez Wykonawcę opłat dodatkowych określonych w uchwale,
- d) opracowanie wzoru, wytworzenie i umieszczanie na pojazdach parkujących w SPP wezwań do wniesienia opłat dodatkowych w sytuacjach określonych w uchwale,
- e) kontrola pojazdów parkujących w SPP w zakresie wnoszonych za postój w SPP opłat przy pomocy zatrudnionych przez Wykonawcę kontrolerów SPP,
- f) dokumentowanie zdarzeń przy pomocy kontrolerów SPP,
- g) rozpatrywanie reklamacji na podstawie regulaminu SPP oraz przekazywanie zamawiającemu kopii wystawionych wezwań i raportu o sposobie rozpatrzenia wniesionych reklamacji,
- h) dozór techniczny i naprawy uszkodzonych parkomatów,
- i) kontrola, oczyszczanie i naprawy oznakowania pionowego i poziomego związanego z SPP,
- j) współpraca ze strażą miejską i policją w zakresie prawidłowości postoju pojazdów w SPP,
- k) dokumentowanie wszystkich wpływów oraz raportów dochodowych SPP do celów rozrachunkowych z Zamawiającym oraz
- l) przekazanie wpływów za parkowanie w SPP oraz wpływów z abonamentów i opłat dodatkowych na konto Zamawiającego w terminie do 7 dni od uzyskania wpływu,
- m) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji nieuiszczonych opłat dodatkowych celem egzekucji w postępowaniu administracyjnym w formie plików spraw w cyklach miesięcznych nie później niż do 20 dnia kolejnego miesiąca,
- n) wdrożenie komputerowego systemu kontroli wniesionych i nie wniesionych opłat za parkowanie, rejestracji wystawionych wezwań do wniesienia opłaty dodatkowej i rozpatrzonych reklamacji oraz przeszkolenie w jego obsłudze dwóch pracowników Zamawiającego i przekazanie nieodpłatnie systemu do użytkowania Zamawiającemu na okres do 15.09.2024 r.
- o) wyposażenie kontrolerów SPP w oznakowane kamizelki, identyfikatory ze zdjęciem oraz w urządzenia do rejestracji zdarzeń w SPP na nośnikach elektronicznych oraz w urządzenia łączności bezprzewodowej;