

ZARZĄDZENIE NR 1/2010
BURMISTRZA MIASTA JASTARNI
z dnia 11.01.2010 r.

o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Jastarni w 2010 r.

Na podstawie art. 11a ust. 2 i ust. 3 i art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, art. 3 ust. 6, art. 5 ust. 1 pkt. 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/256/2009 Rady Miasta Jastarni z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Miasta Jastarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Jastarni.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej następuje w formie wspierania lub powierzenia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji tych zadań.
3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 określają załączniki do zarządzenia.

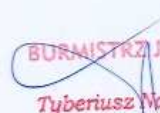
§ 2.

Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w prasie lokalnej – załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jastarnia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastarni – załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ JASTARNI
Tyberiusz Markowicz

Burmistrz Miasta Jastarni
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Jastarni
w 2010 roku.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom, prowadzącym działalność pożytku publicznego, realizacji zadań publicznych gminy Jastarni zgodnie z „Programem Współpracy Miasta Jastarni z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

Cele powyższego Programu Współpracy na 2010 rok będą realizowane poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań i finansowanie ich w następujących kwotach:

1. w dziedzinie kultury, na:
 - organizowanie Festiwalu Piosenki Religijnej – 30.000 zł;
 - wydanie książki pt. „Stacja Ratownictwa Brzegowego w Jastarni 1870 – 1945” – 10.000 zł;
2. w dziedzinie sportu na:
 - organizowanie imprez sportowych oraz uczestniczenie w wyjazdowych zawodach – 27.200 zł;
3. w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na:
 - „Program 55+” – rehabilitacja, aktywizacja, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych – 21.500 zł;
 - wydawanie miesięcznika lokalnego – 7.000 zł;
4. w dziedzinie turystyki i promocji gminy, na:
 - współorganizowanie „Dni węgorza” – 3.000 zł;
 - wydanie „Informatora turystycznego” – 1.500 zł;
 - organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkających w Jastarni – 3.000 zł;
5. w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia na:
 - zapewnienie opieki paliatywnej mieszkańcom Miasta Jastarni - pacjentom terminalnie chorym – 20.000 zł;

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego, Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą od lutego do grudnia 2010 roku.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 12 lutego 2010r. oferty, w Urzędzie Miasta w Jastarni ul. Portowa 24 (I p. pok. nr 101) lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny Urzędu Miasta w Jastarni tj. 84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24 (liczy się data wpływu) z dopiskiem tytułu zadania.

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY JASTARNI W 2010 ROKU.

§ 1

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, realizacji zadań publicznych gminy Jastarnia w dziedzinie ochrony zdrowia odpowiadającym celom „Programu Współpracy Miasta Jastarnia z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

§ 2

Cele Programu Współpracy na 2010 rok będą realizowane poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań:

1. w dziedzinie kultury, na:

- organizowanie Festiwalu Piosenki Religijnej – 30.000 zł;
- wydanie książki pt. „Stacja Ratownictwa Brzegowego w Jastarni 1870 – 1945” – 10.000 zł;

Na zadania w dziedzinie kultury wydatkowano w formie dotacji kwoty:
w 2008 r. – 22.694,55 zł
w 2009 r. – 34.000,00 zł

2. w dziedzinie sportu, na:

- organizowanie imprez sportowych
oraz uczestnictwo w zawodach wyjazdowych – 27.200 zł;

Na zadania w dziedzinie sportu wydatkowano w formie dotacji kwoty:
w 2008 r. – 21.466,00 zł
w 2009 r. – 29.200,00 zł

3. w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, na:

- „Program 55+” – rehabilitacja, aktywizacja, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych – 21.500 zł;
- wydawanie miesięcznika lokalnego – 7.000 zł;

Na zadania w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych wydatkowano w formie dotacji kwoty:
w 2008 r. – 0 zł
w 2009 r. – 21.000,00 zł

4. w dziedzinie turystyki i promocji gminy, na:

- współorganizowanie „Dni węgorza” – 3.000 zł;
- wydanie „Informatora turystycznego” – 1.500 zł;
- organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w Jastarni – 3.000 zł;

Na zadania w dziedzinie turystyki i promocji gminy wydatkowano w formie dotacji kwoty:
w 2008 r. – 22.449,09 zł
w 2009 r. – 3.000,00 zł

5. w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia, na:

- zapewnienie opieki paliatywnej mieszkańcom Miasta Jastarni - pacjentom terminalnie chorym – 20.000 zł;

Na zadania w dziedzinie ochrony i promocji wydatkowano w formie dotacji kwoty:
w 2008 r. – 20.000,00 zł
w 2009 r. – 25.000,00 zł

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są :

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873),
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,
4. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 4

Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą od lutego do grudnia 2010 roku.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do **12.02.2010 r.** oferty w **Urzędzie Miasta w Jastarni ul. Portowa 24 (I piętro pokój nr 101)** lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny **Urzędu Miasta w Jastarni tj. 84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24** (liczy się data wpływu) z dopiskiem tytułu zadania.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
3. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 6

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji;
2. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystywane na:
 - a/ koszty stałe podmiotów w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura;
 - b/ koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę ponoszonych przy realizacji zadania;
 - c/ podatki, cła, opłaty skarbowe;
 - d/ opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - e/ nabycie lub dzierżawę gruntów;
 - f/ prace remontowe lub budowlane;
 - g/ zadania inwestycyjne;
 - h/ zakup elementów wyposażenia, które mogą być przez składającego ofertę wielokrotnie wykorzystywane;
 - i/ działalność gospodarczą i polityczną.

§ 7

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności przepisy ujęte w art. 5, art. 11 – 15 ustawy.

§ 8

OCENA FORMALNA

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Zespół Opiniujący Urzędu Miasta Jastarni zgodnie z ustalonymi wymogami:
 - złożenie kompletnej i prawidłowej oferty na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu;
 - wypełnienie oferty pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowo;
 - przedstawienie projektu zgodnego ze statutem podmiotu wnioskującego o dotację;
 - dołączenie do oferty następujących załączników:
 - a/ statutu podmiotu;
 - b/ dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:
 - w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualnego wpisu z właściwego organu rejestracznego (z ostatnich trzech miesięcy);
 - w przypadku pozostałych podmiotów – innych dokumentów właściwych dla podmiotu;
 - c/ aktualnego pełnomocnictwa zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy
 - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej;
 - d/ dokumentu upoważniającego daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu;
 - e/ sprawozdania finansowego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności sporządzonego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. Nr 76, poz. 694 ze zm. Z 2002r) – bilans;
 - f/ sprawozdania merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
 - g/ w przypadku gdy podmiotem składającym ofertę jest jednostka budżetowa prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego – oświadczenie jednostki samorządu terytorialnego, wyrażającej zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Urzędem Miasta Jastarnia, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891 z 2003r).
2. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. **Nie spełnienie tego wymogu spowoduje nie uznanie za ważny danego dokumentu.**
3. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
4. **Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne pozostają bez rozpatrzenia.**

§ 9

OCENA MERYTORYCZNA

1. Oferty rozpatrzone pod względem formalnym są również oceniane pod względem merytorycznym przez Zespół Opiniujący, który przedstawia Burmistrzowi Miasta Jastarni propozycje przyznania dotacji.
2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

L.p.	kryterium	punktacja
1	Określone w ofercie: - cele zadania - sposoby realizacji zadania - zakładane rezultaty zadania, w tym możliwości ich upowszechniania	0-2 0-4 0-4
2	Edukacyjne i wychowawcze wartości zadania	0-4
3	Możliwości realizacji zadania przez beneficjenta – posiadane zasoby kadrowe, wkład pracy wolontariuszy, zasoby rzeczowe	0-3
4	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju	0-2
5	Wiarygodność organizacji, dotychczasowa współpraca z administracją publiczną – posiadane rekomendacje, w tym: jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw innych podmiotów	0-2
6	Stosunek ponoszonych nakładów własnych beneficjenta w kosztorysie projektu do kosztów zadania, rzetelny, realny harmonogram prac, współudział innych źródeł finansowania	0-4

§ 10

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Jastarni
2. Podmioty składające ofertę zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.

§ 11

Decyzja Burmistrza jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. **Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.** Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Z 2003r Nr 193, poz. 1891).

§ 12

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

1. korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
2. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
3. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891 z 2003r).

§ 13

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Miasto Jastarnia zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.