

**Zarządzenie Nr 217/2017**  
**Burmistrza Jastarni**  
**z dnia 28 listopada 2017 roku**

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów**  
**w Urzędzie Miejskim w Jastarni za rok 2017**

Na podstawie art. 4, art. 5 i 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1047 ze zm.), art. 53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1870 ze zm.) oraz § 7 Zarządzenia nr 161/2012 Burmistrza Miasta Jastarnia z dnia 02 października 2012 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta w Jastarni, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Inwentaryzacje roczną aktywów i pasywów za rok 2017 przeprowadza się w okresie od 11 grudnia 2017 roku do 15 stycznia 2018 roku według planu inwentaryzacji stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
  - Izabela Zarzycka - Przewodniczący Komisji
  - Elżbieta Grandicka - Członek
  - Waldemar Antkowski - Członek
3. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku zgodnie z planem inwentaryzacji za rok 2017 wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie:

Pierwszy zespół:

- |                       |   |                        |
|-----------------------|---|------------------------|
| 1) Romualda Witkowska | - | Przewodniczący zespołu |
| 2) Adrian Baranowski  | - | Członek                |
| 3) Grażyna Herrmann   | - | Członek                |

Drugi zespół :

- |                       |   |                        |
|-----------------------|---|------------------------|
| 1) Bożena Sikora      | - | Przewodniczący zespołu |
| 2) Katarzyna Muża     | - | Członek                |
| 3) Izabela Froniewska | - | Członek                |

Trzeci zespół:

- |                   |   |                        |
|-------------------|---|------------------------|
| 1) Maria Budda    | - | Przewodniczący zespołu |
| 2) Edyta Kamińska | - | Członek                |
| 3) Marcin Rotta   | - | Członek                |

§ 2

1. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
2. Członkowie komisji odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3

Inwentaryzacje należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2017 r.

§ 4

Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz JASTARNI  
*Tyberiusz Narkowicz*

Otrzymują:

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

## PLAN INWENTARYZACJI ZA ROK 2017

| L.p.                                                                                                         | Pole spisowe<br>(jednostka organizacyjna)                                | Określenie aktywów i pasywów<br>podlegających inwentaryzacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Inwentaryzacja<br>wg stanu na<br>dzień | Termin<br>przeprowadzenia<br>inwentaryzacji | Termin<br>zakończenia<br>rozliczenia<br>inwentaryzacji | Zespół<br>spisowy |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>SPIS Z NATURY:</b>                                                                                        |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                             |                                                        |                   |
| 1.                                                                                                           | Urząd Miasta<br>w Jastarni,<br>Ochotnicza<br>Straż Pożarna<br>w Jastarni | - papiery wartościowe ( weksle,<br>czeki, akcje, obligacje, bony i<br>inne papiery wartościowe)<br>- druki ścisłego zarachowania,<br>- nie zużyte paliwo w<br>samochodach,<br>- składniki majątkowe będące<br>własnością obcych jednostek<br>powierzone do użytkowania<br>(powiadamiając te jednostki o<br>wynikach spisu), jeżeli<br>występują w jednostce                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 29.12.2017 r.                          | 29.12.2017 r.                               | 09.01.2018 r.                                          | pierwszy          |
| <b>W DRODZE UZYSKANIA POTWIERDZENIA SALDA</b>                                                                |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                             |                                                        |                   |
| 2.                                                                                                           |                                                                          | - środków pieniężnych<br>zgromadzonych na rachunkach<br>bankowych,<br>- należności (z wyjątkiem<br>tytułów publiczno-prawnych,<br>wątpliwych i spornych oraz od<br>pracowników, wobec osób nie<br>prowadzących ksiąg<br>rachunkowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 31.12.2017 r.                          | do<br>15.01.2018 r.                         | 09.01.2018 r.                                          | drugi             |
| <b>W DRODZE WERYFIKACJI POPRZEC PORÓWNYWANIE DANYCH W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH Z<br/>DOKUMENTAMI ŹRÓDŁOWYMI</b> |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                             |                                                        |                   |
| 3.                                                                                                           |                                                                          | - pozostałe środki trwałe w<br>użytkowaniu,<br>- pozostałe środki trwałe<br>(niskocynowe) ujęte w ewidencji<br>ilościowej,<br>- grunty ( również w wieczystym<br>użytkowaniu), drogi,<br>- środki trwałe trudno dostępne<br>ogładowi ( instalacje, sieć<br>komputerowa, budowle<br>podziemne , itp.)<br>- należności sporne i wątpliwe, a<br>także dochodzone sądownie,<br>- należności i zobowiązania<br>wobec pracowników,<br>- należności i zobowiązania z<br>tytułów publicznoprawnych,<br>- wartości niematerialne i<br>prawne,<br>- rozliczenia międzyokresowe,<br>- przychody przyszłych okresów,<br>- fundusze specjalne,<br>-aktywa i pasywa<br>ewidencjonowane na kontach<br>pozabilansowych ( zobowiązania<br>warunkowe),<br>- należności i zobowiązania<br>wobec osób nieprowadzących<br>ksiąg rachunkowych,<br>- środki trwałe w budowie,<br>- wszystkie pozostałe nie<br>wymienione wyżej składniki<br>aktywów i pasywów | 31.12.2017 r.                          | do<br>15.01.2018 r.                         | 15.01.2018 r.                                          | trzeci            |