

Zarządzenie nr 14A/10

Burmistrza Miasta Jastarnia
z dnia 15.02.2010 r.

W sprawie realizacji projektu pn. „Przygotowanie społeczności lokalnej
Powiatu Puckiego do współpracy na rzecz rozwoju
w ramach trójsektorowego partnerstwa”

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(tj. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz par. 8 pkt 14
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jastarni z dnia 23.03.2009 r.

zarządzam co następuje :

§ 1.

W związku z przystąpieniem Gminy Miasto Jastarnia do realizacji projektu
pn. „Przygotowanie społeczności lokalnej Powiatu Puckiego do współpracy na rzecz
rozwoju w ramach trójsektorowego partnerstwa”, współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ustalam Regulamin
realizacji projektu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JASTARNI
Tyberiusz Narłowski

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU

pn. „Przygotowanie społeczności lokalnej Powiatu Puckiego do współpracy na rzecz rozwoju w ramach trójsektorowego partnerstwa”

realizowany przez Gminę Jastarnia
w ramach Priorytetu VII, Działania 7.3 POKL Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji.

I. Postanowienia ogólne

- 1) Celem Projektu jest wzrost zaangażowania i rozwój dialogu pomiędzy lokalnymi partnerami w zakresie aktywnej integracji środowiska i rozwoju kapitału społecznego w Powiecie Puckim.
- 2) Projekt realizowany jest od 1 lutego 2010 r. do 30 czerwca 2010 r.
- 3) Organizatorem Projektu jest Gmina Jastarnia
- 4) Biuro Projektu mieści się w UG Jastarnia, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia.
- 5) Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.3 „Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji”.

II. Rekrutacja

1. Projekt skierowany jest do 30 osób w szczególności do przedstawicieli sektora rybackiego, osób zatrudnionych w JST, a także do przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz aktywistów i liderów lokalnych.
2. Uczestnikami Projektu mogą być osoby zatrudnione spełniające alternatywnie następujące warunki:
są: zatrudnione jako rolnicy, samozatrudnieni, zatrudnione w mikroprzedsiębiorstwie, zatrudnione w małym i/lub średnim przedsiębiorstwie, zatrudnione w dużym przedsiębiorstwie, zatrudnione w administracji publicznej, zatrudnione w organizacji pozarządowej; (osoby te muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umów cywilno-prawnych)
3. Uczestnikami projektu mogą być osoby zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Powiatu Puckiego;
4. Rekrutacja będzie odbywać się na podstawie kolejności zgłoszeń po rozesłaniu zaproszeń wraz z ofertą szkoleniową do potencjalnych uczestników oraz przeprowadzeniu rozmów na temat możliwości udziału w projekcie.
5. Procedura rekrutacji obejmuje:
 - a) Wypełnienie i dostarczenie formularza zgłoszeniowego - deklaracji uczestnictwa w projekcie, kserokopii dowodu osobistego, oświadczenia o zatrudnieniu, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. WW dokumenty rekrutacyjne są dostępne w biurze Projektu i muszą być dostarczone osobiście lub pocztą do biura Projektu;
 - b) formalną weryfikację w/w dokumentów;
 - c) decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie

III. Kwalifikacja do udziału w Projekcie

1. Do udziału w Projekcie kwalifikowane są wyłącznie osoby spełniające warunki rekrutacji.
2. O kwalifikacji do udziału w Projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Niezależnie od listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie powstanie lista rezerwowa, która zostanie uruchomiona w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników.
4. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie i/lub e-mailowo.

Człowiek – najlepsza inwestycja
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

III. Organizacja szkolenia i warsztatów

1. Projekt przewiduje bezpłatne wsparcie szkoleniowo-warsztatowe obejmujące:
 - a) 4 cykle 2-dniowych (12-godzin) szkoleń z zakresu budowania partnerstwa i potencjału lokalnego, pozyskiwania środków na finansowanie przedsięwzięć lokalnych i nawiązywania partnerskiej współpracy [dalej: szkolenie/warsztaty],
 - b) łącznie 48 godzin szkoleń/warsztatów.
2. Na początku szkoleń i warsztatów oraz na ich zakończenie zostaną przeprowadzone ankiety ewaluacyjne.
3. Uczestnicy otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe oraz poczęstunek podczas szkolenia i warsztatów.

IV. Zasady udziału w szkoleniach i warsztatach

1. Uczestnicy zobowiązani są do systematycznego udziału w szkoleniach i warsztatach.
2. W przypadku przewidywanej nieobecności na szkoleniach lub warsztatach uczestnik informuje o tym fakcie Organizatora telefonicznie i/lub e-mailowo.
3. Warunkiem ukończenia szkoleń i warsztatów oraz uzyskania zaświadczenia potwierdzającego udział w Projekcie jest uczestnictwo w min. 75% zajęć.
4. W przypadku liczby nieobecności przekraczającej 25% wszystkich zajęć uczestnik zostaje usunięty z listy osób biorących udział w Projekcie. Jest to jednocześnie rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.
5. Organizator dopuszcza możliwość rezygnacji z udziału w Projekcie wyłącznie z przyczyn uzasadnionych. Za uzasadnioną uznaje się rezygnację z powodów zdrowotnych (na podstawie zwolnienia lekarskiego) lub wypadek losowy.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnik jest zobowiązany do zwrotu wszystkich materiałów otrzymanych w ramach projektu oraz zwrotu kosztu w wysokości: 1628 zł.

VI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy „Regulamin udziału w Projekcie” wchodzi w życie z dniem 1 marca 2010 roku.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do nowych dokumentów programowych lub innych wytycznych związanych z realizacją projektu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.