

ZARZĄDZENIE NR 18/2010
BURMISTRZA MIASTA JASTARNI
z dnia 02.03.2010 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Jastarni

Na podstawie art. 8, ust. 2 ustawy z dnia 3 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 1996 r., Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych Urzędu Miejskiego w Jastarni, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 4 marca 2010 r.

§ 3

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Jastarni zatwierdzony Zarządzeniem Nr 115/2003 Burmistrza Miasta Jastarni z dnia 31.12.2004 r.

BURMISTRZ JASTARNI
Tyberiusz Narkowicz


Maciej Urbański
advokat

REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W JASTARNI

I. Przepisy wstępne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168).
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności przedsiębiorstwa.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c) odsetki od środków funduszu,
 - d) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym :
 - a) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
 - b) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
 - c) dofinansowanie wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione,
 - d) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
 - e) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
 - f) dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego, organizowanego przez zakład pracy
 - g) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej, zakup biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
 - h) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w Urzędzie Miejskim w Jastarni niezależnie od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Miejskim w Jastarni umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a - b.
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są :
 - a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,
 - c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu.
3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Miejskim wynoszący co najmniej 1 rok.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawą do przyznawania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody netto, współmałżonków z 3-ech miesięcy poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.
5. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów :
 - a) dopłata do wypoczynku i wczasów (rozd. II. pkt 1. lit. c) – **każdego roku do wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnych wynagrodzeń za pracę,**
 - b) dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży, na każde dziecko (rozd. II. pkt 1. lit. d) - **każdego roku do wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę, opublikowanego w dziennikach ustaw,**
 - c) dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (rozd. II. pkt 1. lit. e) - **każdego roku do wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę, opublikowanego w dziennikach ustaw,**
 - d) pomoc rzeczowa i finansowa (rozd. II, pkt 1. lit. a i b) przyznawana będzie w wysokości :
 - w wypadkach losowych, do wysokości **1-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę opublikowanego w dziennikach ustaw,**

- w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, do wysokości **1-krotnego średniego wynagrodzenia za pracę opublikowanego w dziennikach ustaw,**
 - e) wysokość pożyczki mieszkaniowej określa się na kwotę – **do wysokości 150% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej, w ramach posiadanych środków,**
 - f) każdy pracownik uprawniony do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych może skorzystać tylko z jednego świadczenia określonego w rozdz. II pkt 1 lit. c, e, f
 - g) **podstawą do przyznania dopłaty określonego w rozdz. II pkt 1 lit. „c” i „e”, jest kopia wniosku urlopowego, opiewającego na minimum 10 dni roboczych.**
6. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
- a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - e) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - i) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.
7. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu (rozdz. IV. pkt 6 lit. h) jest posiadanie własnego mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu oraz złożenie wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, o jej udzielenie.
8. Pożyczka na cele mieszkaniowe, o której mowa w rozdz. IV. pkt 6 może być udzielona każdej osobie uprawnionej, jednakże pierwszeństwo będą miały osoby, które z tej formy dofinansowania jeszcze nie korzystały.
9. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
10. Oprocentowanie pożyczki wynosi 3 % od wypłaconej kwoty.
11. Spłata pożyczki, wraz z odsetkami, następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 10 rat.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo lub w całości umorzona ewentualnie pracodawca może odroczyć jej spłatę na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy.
13. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
14. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

V. Postanowienia końcowe.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z reprezentantem pracowników.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z Kamilą Górecką reprezentującą interesy pracowników.

Górecka

.....
(przedstawiciel pracowników)

BURMISTRZ JASTARNI

Tyberiusz Narkowicz

.....
(pracodawca)

Załącznik nr 1 do regulaminu ZFŚS

Jastarnia dnia.....

.....
(imię i nazwisko)
.....
(komórka organizacyjna)

WNIOSEK
o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. wnoszę o udzielenie mi pożyczki w kwocie (słownie)
2. oświadczam, że zajmuję mieszkanie/dom o pow. użytkowej m² składające się z
3. oświadczam, że dochód na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie wynosi zł (słownie)
4. na dochód powyższy składają się przeciętne zarobki miesięczne netto z ostatnich 3-ch miesięcy wymienionych członków rodziny:

Nazwisko i imię	Miejsce pracy	Wysokość zarobków	Dochód na jednego członka rodziny

UWAGA: przez zarobek miesięczny netto rozumie się dochód pomniejszony o podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenia społeczne

Wnioskodawca zatrudniony jest od dnia:

Data otrzymania ostatniej pożyczki:

.....
(podpis wnioskodawcy)

OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ

Komisja po przeanalizowaniu wniosku w dniu działając w oparciu o regulamin gospodarowania ZFŚS w Urzędzie Miejskim w Jastarni wnosi o:

.....
.....

DECYZJA Nr.....

Po rozpatrzeniu wniosku z dnia oraz zapoznaniu się z opinią Komisji Socjalnej z dnia postanawiam przyznać/odmówić przyznania pożyczkę w wysokości
słownie:
Pożyczkę należy spłacić w równych częściach w ciągu (słownie)
miesięcy, poczynając od miesiąca

Jastarnia, dnia

.....
(podpis)

UMOWA
Pożyczki na cele mieszkaniowe
Z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Miasta Jastarnia zwanym dalej zakładem pracy, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Tyberiusza Narkowicza a panią/panem

zam.
legitymującym się dowodem osobistym (seria i nr)
wydanym przez
zwanym dalej Pożyczkobiorcą.

§1

Przedmiotem umowy jest pożyczka na
.....
w wysokości zł (słownie
.....

§2

1. pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych, pierwsza rata w wysokości zł, a każda następna w wysokości zł
..... rat
2. raty spłacane będą do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. pożyczka jest oprocentowana. Oprocentowanie w wysokości 3% pobierane jest od każdej raty.
4. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnych rat wraz z oprocentowaniem z przysługujących mu wynagrodzeń i innych należności z tytułu zatrudnienia. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie rozwiązania umowy o pracę.

§3

1. Do umowy mają zastosowanie postanowienia regulaminu ZFŚS w Jastarni.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zna treść w/w regulaminu i go akceptuje.

§4

Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
(pożyczkobiorca)

.....
(Burmistrz Miasta)