

ZARZĄDZENIE NR 64/2018
BURMISTRZA MIASTA JASTARNI
z dnia 28.02.2018 r.

o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jastarnia w 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą Nr XL/376/2017 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Jastarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, Burmistrz Jastarni zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jastarnia.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w formie wspierania lub powierzenia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji tych zadań.
3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jastarni.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JASTARNI

Tyberiusz Narkowicz

Burmistrz Jastarni

na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą Nr XL/376/2017 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Jastarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jastarnia w 2018 roku.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, realizację zadań publicznych Gminy Jastarnia zgodnie z „Rocznym Programem Współpracy Gminy Jastarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”.

1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2018 r.

Cele Programu Współpracy na 2018 rok będą realizowane poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań:

a) w dziedzinie sportu, na:

- organizację biegów rodzinnych - **700 zł**
- organizacja zajęć pływackich, uczestnictwo w imprezach sportowych – **40.000 zł**

Na zadania w dziedzinie sportu wydatkowano w formie dotacji w 2017 r. kwotę 79.750,00 zł

b) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, na:

- program 55+ - rehabilitacja, aktywizacja, działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych – **34.000 zł**
- Imprezy kulturalne o charakterze integracyjno – charytatywnym, Spotkania z ciekawymi ludźmi – **13.250 zł**
- Kaszubski Festyn Ewangelizacyjny – **14.000 zł**

Na zadania w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych wydatkowano w formie dotacji w 2017 r. kwotę 60.991,53,00 zł

c) w zakresie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, w tym w szczególności na ochronę kultury ludowej, działanie na rzecz zachowania i rozwoju języka regionalnego, przedsięwzięcia podtrzymujące i rozwijające dziedzictwo Kaszub, na:

- organizację dwóch imprez o charakterze regionalnym: Festynu Dni Węgorza i imprezy rekonstrukcyjnej „Jastarnia przode lat” – **12.000 zł**

Na zadania w zakresie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego wydatkowano w formie dotacji w 2017 r. kwotę 13.100,00 zł

d) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, na:

- wyjazdy integracyjno - rehabilitacyjne dla osób niewidomych mieszkańców Gminy Jastarnia – **3.750 zł**
- zapewnienie opieki paliatywnej mieszkańcom Gminy Jastarnia pacjentom terminalnie chorym – **21.000 zł**
- usługi rehabilitacji i terapii zajęciowej na rzecz mieszkańców Gminy Jastarnia – **5.400 zł**

Na zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wydatkowano w formie dotacji w 2017 r. kwotę 30.150,00 zł

e) w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w tym w szczególności podejmowania działań na rzecz promocji Gminy Jastarnia, na:

- organizacja dwóch koncertów orkiestry dętej – **6.000 zł**
- organizacja Festiwalu Piosenki Religijnej – **11.650 zł**
- organizacja spacerów historycznych po Jastarni – **2.250 zł**

Na zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w tym w szczególności podejmowania działań na rzecz promocji Gminy Jastarnia wydatkowano w formie dotacji w 2017 r. kwotę 25.750,00 zł

2. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Jastarnia.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie ofert na druku zgodnym ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)
3. Do ofert należy dołączyć:
 - aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta,
 - aktualną wersję statutu organizacji
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do **22.03.2018 r.** oferty w **Urzędzie Miejskim w Jastarni ul. Portowa 24 (I piętro pokój nr 101)** lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny **Urzędu Miejskiego w Jastarni tj. 84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24** (liczy się data wpływu) z dopiskiem tytułu zadania. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta musi być kompletna, zawierać wymagane załączniki i być podpisana przez uprawnione osoby.
6. Złożenie ofert na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W przypadku wyboru oferty zlecenie zadania nastąpi w formie:
 - powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub
 - wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
8. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez gminę.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone zostaną w zawartej umowie.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie, rozpatrzenie ofert i ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od terminu końcowego przyjmowania ofert.
2. Przy wyborze oferty zostanie dokonana ocena:
 - merytoryczna złożonego projektu i jego zgodności z celami zadania,
 - możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego typu zadań, realności jego wykonania,
 - przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
 - udziału środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
 - zgodności tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy,
 - proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących zadanie,
 - dotychczasowej współpracy oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelności i terminowości realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Jastarni, pokój nr 101 lub telefonicznie 58 6751 925.