

ZARZĄDZENIE Nr 48/2010
BURMISTRZA MIASTA JASTARNI
z dnia 14.04.2010 r.

w sprawie wprowadzenia wzoru wniosków do stosowania na stanowisku Gospodarki Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203)

BURMISTRZ MIASTA JASTARNI
zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza druki wniosków do stosowania na stanowisku Gospodarki Mieszkaniowej, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

- druk „Protokół kontroli lokalu” stanowiący załącznik nr 1,
- druk „Wniosek o wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki kaucyjnej z księgi wieczystej” stanowiący załącznik nr 2,
- druk „Wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego” stanowiący załącznik nr 3,
- druk „Wniosek o wstąpienie w najem po zgonie najemcy/pozbawienie uprawnień do lokalu” stanowiący załącznik nr 4,
- druk „Wniosek o :
 - zawarcie umowy najmu lokalu – mieszkalnego/socjalnego,
 - zamianę lokalu mieszkalnego,
 - zawarcie umowy najmu lokalu zamiennego,
 - ponowne zawarcie/ przedłużenie umowy najmu lokalu – mieszkalnego/ socjalnego,
 - zawarcie umowy najmu lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego,
 - zawarcie umowy najmu zwolnionej części lokalu, stanowiący załącznik nr 5,
 - druk „ Oświadczenie o stanie odczytu wodomierza” stanowiący załącznik nr 6.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na w/w stanowisku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Jastarni

BURMISTRZ JASTARNI

Tyburtus Narkowicz

Załącznik nr 2
Do Zarządzenia nr 48/2010
Z dnia 14.04.2010r.

Wniosek o wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki kaucyjnej z księgi wieczystej

Jastarnia, dnia

.....
(Firma/Imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby/zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

**Burmistrz Miasta Jastarnia
ul. Portowa 24
84-140 Jastarnia**

**WNIOSEK
o wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki kaucyjnej z księgi
wieczystej**

Proszę o wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki kaucyjnej w wysokościzł, wpisanej do księgi wieczystej KW nr, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Wejherowie, Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Pucku, dla lokalu mieszkalnego nr położonego w budynku nr przy ul. w, w związku z:

- zmianą lokalu mieszkalnego na inny lokal mieszkalny albo nieruchomość przeznaczoną lub wykorzystywaną na cele mieszkaniowe.*
- sprzedażą lokalu mieszkalnego i przeznaczeniem środków uzyskanych z jego sprzedaży, na nabycie innego lokalu mieszkalnego albo nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.*
- upływem 5 lat od dnia nabycia przedmiotowego lokalu mieszkalnego od Gminy Miasta Jastarnia*.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik:

1. kopia umowy zamiany lub kopia umów sprzedaży i nabycia

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr3
Do Zarządzenia nr 48/2010
Z dnia 14.04.2010r.

URZĄD MIASTA
W Jastarni
Sprzedaż lokalu mieszkalnego
na rzecz najemcy

Wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego

Jastarnia, dnia

DANE *	WNIOSKODAWCA	WSPÓŁMAŁŻONEK /WSPÓŁNAJEMCA
Imiona		
Nazwisko		
Imiona rodziców		
Seria i nr dowodu osobistego		
Adres zamieszkania		
Telefon		
NIP		
PESEL		

* wypełniać drukowanymi literami

Burmistrz Miasta Jastarnia
ul. Portowa 24
84-140 Jastarnia

Wniosek
o nabycie lokalu mieszkalnego

Proszę o sprzedaż wynajmowanego lokalu nr, usytuowanego na kondygnacji budynku nr przy ul., składającego się z izb mieszkalnych o powierzchni użytkowej m² wraz z przynależnymi do lokalu oraz udziałem w częściach wspólnych budynku i gruntu.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(czytelny podpis współmałżonka/wspólnajemcy)

Załączniki:

1. Oryginały dowodów wpłaty zaliczek na pokrycie kosztów wyceny lokalu oraz wydania odpisu księgi wieczystej (wpłata w kasie Urzędu Miasta w Jastarni, I piętro, pokój 104).

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Jastarnia, ul. Portowa 24 w Jastarni, w Biurze Obsługi Interesanta na I piętrze, pokój 101.

.....
(Imię i nazwisko oraz adres najemcy/ dzierżawcy)

Jastarnia, dnia

.....
.....
(telefon kontaktowy)

URZĄD MIASTA JASTARNIA
Gospodarka Mieszkaniowa
Ul. Portowa 24
84-140 Jastarnia

OŚWIADCZENIE O STANIE ODCZYTU WODOMIERZA

Składam oświadczenie o stanie odczytu wodomierza na dzień
sprzedaży/kupna/najmu/dzierżawy* obiektu/nieruchomości* mieszczącego się przy
ul.w
wodomierz o średnicy o nr fabryczny i nr inwentarzowy
stan wodomierza zimnej wody wynosił.....m³ na dzień,
a wodomierza ciepłej wody* wynosim³ na dzień

.....
(czytelny podpis najemcy)

Niniejsze oświadczenia należy składać dwa razy do roku tj. za okres styczeń – czerwiec, do 15 lipca, zaś za lipiec –
grudzień do 15 stycznia) do tutejszego Urzędu Miasta, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia, I piętro pokój 101, lub drogą
mailową na adres gkim@jastarnia.pl

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
Do Zarządzenia nr 16/2016
Z dnia 14.04.2016r.

.....
(nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania, telefon)

.....
data, dzień.....

URZĄD MIASTA W JASTARNI
Gospodarka Mieszkaniowa

Wniosek
o wstąpienie w najem po zgonie najemcy / pozbawienie uprawnień
do lokalu *

Część A – wypełnia wnioskodawca (najemca/lokator)

1. Nazwisko i Imię

2. Adres zamieszkania

3. Dane o wnioskodawcy i osobach z nim zamieszkających w lokalu - 1

Lp.	Nazwisko i Imię	Data urodzenia	Stosunek do najemcy	Stan cywilny	Data zameldowania

Zameldowanie w/w osób potwierdza Wydział Spraw Obywatelskich.

Załącznik nr 5
Do Zarządki nr 48/2010
Z dnia 14.04.2010r.

Jestania, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer i adres lokalu)

URZĄD MIASTA JASTARNI
Gospodarka Mieszkaniowa

W N I O S I K

1. o zawarcie umowy najmu lokalu – mieszkalnego/socjalnego*
2. o zamiar na lokalu mieszkalnego
3. o zawarcie umowy najmu lokalu zamiennego
4. o pomowne zawarcie/przedłużenie* umowy najmu lokalu – mieszkalnego/socjalnego*
5. o zawarcie umowy najmu lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego
6. o zawarcie umowy najmu zwolnionej części lokalu

Wyszaz osób ubiegających się wraz z wnioskodawcą o wynajem lokalu:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa Wnioskodawcy	Stan Cywilny

dochody brutto z okresu ostatnich 6 miesięcy należy dostarczyć w formie odrębnego
zaświadczenia poświadzonego przez zakład pracy lub Urząd Pracy, ZUS, Urząd Rejonowy
Sądowy dla Działalności.

*Wyłączone podlega

.....
(podpis wnioskodawcy)

