

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W JASTARNI

Ujednolicony przez zespół w składzie:
Wrese Aleksandra
Selin Jolanta
Dettlaff Anna

JASTARNIA 2006

ROZDZIAŁ I

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Jastarni, zwana dalej szkołą, jest szkołą publiczną. W jej skład wchodzi filie prowadzące nauczanie zintegrowane z siedzibą w budynku szkolnym w Juracie przy ulicy Sosnowej 3 oraz w Kuźnicy przy ulicy Helskiej 37.
2. Siedzibą Szkoły Podstawowej w Jastarni jest budynek szkolny przy ulicy Stelmaszczyka 4.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Miasta Jastarnia.

§ 2

1. Szkoła:
 - zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania przedmiotów obowiązkowych w sześcioletnim cyklu nauczania w klasach I-VI;
 - realizuje programy nauczania zawierające podstawy programowe przedmiotów nauczania, stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających wg rozporządzenia MENiS z 21 marca 2001r., szczegółowo opisane w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - organizuje oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich przygotowujące do nauki w szkole;
 - tworzy klasy integracyjne zgodnie z § 5 rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz.624 z późniejszymi zmianami);
 - organizuje koła zainteresowań, godziny wyrównawcze, zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne dla uczniów z nadpobudliwością psychoruchową, logopedyczne oraz inne zajęcia nadobowiązkowe;
 - realizuje program profilaktyczno-wychowawczy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 07.09.1991r. i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. Przekazuje uczniom podstawową wiedzę o człowieku i społeczeństwie, kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie oraz technice.
2. Szeroko upowszechnia wiedzę o regionie kaszubskim poprzez realizowanie tematyki regionalnej na zajęciach edukacyjnych i organizuje lekcje języka kaszubskiego uczniom, których rodzice zgłosili pisemną deklarację. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2002r. Nr 220, poz.1853) w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniów należących do mniejszości narodowej i grup etnicznych).
3. Prowadzi naukę języka obcego w klasach 0-VI.
4. Na życzenie rodziców organizuje lekcje religii lub etyki.
5. Umożliwia uczniom wzięcie udziału w rekolekcjach wielkopostnych.
6. Współpracuje z poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pucku w celu wykrywania wad rozwojowych oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i stosuje w praktyce zalecenia poradni (w miarę możliwości).
7. Organizuje wycieczki częściowo sponsorowane przez Urząd Miasta i Radę Rodziców.
8. Umożliwia indywidualny tok nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole, dzieci znajdują się pod stałą opieką nauczycieli i wychowawców.
2. Dzieci oddziałów przedszkolnych pozostają pod stałą opieką wychowawców.
3. W czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nad bezpieczeństwem dzieci czuwa nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. W czasie przerw czuwa nauczyciel dyżurujący wg planu dyżurów, prowadzi dyżur w sposób aktywny, włącza starsze dzieci do prowadzenia zabaw i gier ruchowych. Przebywa wśród dzieci i dba o ich bezpieczeństwo.

§ 5

1. Bezpieczeństwo na wycieczkach i imprezach szkolnych
 - a) Zasady opieki nad grupami uczniowskimi:
 - 1 opiekun na 25 osób przy wyjściu poza teren szkoły w obrębie miasta. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości wieku uczniów i innych potrzeb

- 1 opiekun na 15 uczniów przy wyjeździe z uczniami poza miasto
- 1 opiekun na 10 uczniów przy wycieczkach turystyki kwalifikowanej (jeżeli przepisy szczególne nie określają inaczej)
- grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób

b) na udział ucznia w wycieczce poza miasto kierownik musi uzyskać zgodę rodziców.

c) w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie oraz ci uczniowie, których naganne zachowanie stanowi karę poprzez wykluczenie z wycieczki, z zastrzeżeniem, że organizator wycieczki podejmuje indywidualną decyzję.

d) kierownik wycieczki jest zobowiązany sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

e) podczas wycieczki do lasu należy zwrócić szczególną uwagę na bezpieczeństwo ppoż. i możliwość zgubienia się uczestników.

f) kąpiel jest możliwa tylko w grupach do 15 osób wyłącznie na kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem.

g) nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w przypadku burzy, śnieżycy, gołoledzi.

h) każda wycieczka lub wyjście poza teren szkoły musi być zgłoszona i wpisana do książki wycieczek.

§ 6

1. Szkoła otacza opieką dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub sieroty oraz dzieci z rodzin ubogich.
2. Występuje z wnioskiem do Rady Rodziców o zwolnienie z opłat znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 7

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie.
2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej, nauczyciel któremu powierzono wychowawstwo sprawuje go od klasy I do klasy III.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo w klasie IV sprawuje je do klasy VI.
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić:
 - na skutek szczególnej sytuacji w szkole;
 - na wniosek rodziców: po dwukrotnych pisemnych skargach złożonych w odstępie nie krótszym niż miesiąc i podpisanych przez nie mniej niż połowę rodziców danej klasy;
 - decyzję podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - dyrektor
 - rada pedagogiczna
 - rada rodziców
 - samorząd uczniowski
2. W szkole może powstać rada szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wybory do rady szkoły odbywają się wg następujących zasad:
 - a) po dwóch przedstawicieli wybierają:
 - uczniowie spośród uczniów
 - rodzice spośród rodziców
 - nauczyciele spośród nauczycieliw wyborach jawnych , a w końcowym etapie – tajnych.
 - b) przedstawiciele uczniów wybierani są w wyborach dwustopniowych :
 - uczniowie każdego oddziału wybierają po dwóch elektów,
 - elekcji spośród siebie dwóch reprezentantów uczniów do rady szkoły.
 - c) przedstawiciele rodziców wybierani są spośród rodziców klas 1-5 w wyborach dwustopniowych:
 - rodzice uczniów klas 1-5 wybierają spośród siebie dwóch elektów ,
 - elekcji spośród siebie wybierają dwóch elektów ,
 - elekcji spośród siebie wybierają dwóch reprezentantów rodziców zasiadających w radzie szkoły.
 - d) reprezentantów nauczycieli do rady wybierają członkowie rady pedagogicznej spośród siebie w wyborach jedno stopniowych .
 - e) do rady szkoły nie może kandydować dyrektor szkoły .
4. Kadencja trwa trzy lata .
5. Rada szkoły może większością głosów przyjąć w swój skład osobę , która wspiera działania szkoły.
6. W razie konieczności uzupełnienia składu rady szkoły przeprowadza się je zgodnie z zasadami wyboru członków.
7. Do chwili utworzenia rady szkoły jej kompetencje sprawuje rada pedagogiczna .
8. Uczestniczący w obradach ww. gremium przedstawiciel organu prowadzącego posiada głos równoprawny .
9. W szkole mogą działać – z wyjątkiem organizacji i partii politycznych - organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

§ 9

1. Dyrektor szkoły :
 - kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego;
 - realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - wykonuje inne zadania wynikające z innych przepisów.
 - planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości, tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi;
 - raz w roku szkolnym opracowuje raport z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości i przedstawia go kuratorowi oświaty, radzie pedagogicznej, radzie rodziców i organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę;
 - opracowuje program rozwoju szkoły lub placówki, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły lub placówki i terminy ich realizacji:
 - obejmujący 5 lat szkolnych
 - obejmujący rok szkolny
 - analizuje wyniki sprawdzianu lub egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie;
 - wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
 - wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - we współdziałaniu z radą pedagogiczną, opracowuje i wdraża wewnątrzszkolny system zapewniania jakości.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników, a w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar podporządkowanym nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - występuje z wnioskiem w sprawie odznaczeń , nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej powiadamia organ prowadzący lub uchylający uchwałę w razie niezgodności z przepisami prawa;

- sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego;
 - współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu zapewnienia dzieciom dobrych warunków do nauki;
 - wnioskuję do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub skreślenie go z listy uczniów.
3. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 10

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji;
 - podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów i innowacji pedagogicznych;
 - podejmowanie uchwał w sprawach doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - opracowanie statutu szkoły lub jego zmian;
 - przyznaje odznakę „Wzorowy Absolwent” uczniom kończącym Szkołę Podstawową ze średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych 5.0 i oceną z zachowania co najmniej bardzo dobrą , bez oceny dostatecznej z przedmiotów edukacyjnych
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - organizację pracy szkoły;
 - projekt planu finansowego szkoły;
 - propozycje dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych bądź opiekuńczych.
 - refundację środków na doksztalcanie zawodowe
3. Rada Pedagogiczna ma prawo wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są prawomocne gdy zostają podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§11

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§12

1. Nauczyciel realizuje zadania wynikające z programu nauczania i programu wychowawczego szkoły.
2. Realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową.

3. Dbą o prawidłowy rozwój osobowości ucznia, szanuje jego godność, respektuje jego prawa.
4. Pogłębia swoją wiedzę merytoryczną i dydaktyczną.
5. Stosuje twórcze metody nauczania.
6. Odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów.
7. Dbą o warsztat pracy i powierzone mu pomoce dydaktyczne oraz sprzęty szkolne, gromadzi pomoce do nauczanego przedmiotu.
8. Stara się eliminować przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów, organizuje pomoc uczniowi słabemu.
9. Współpracuje z rodzicami uczniów w kształceniu i wychowywaniu ich dzieci.
10. Systematycznie prowadzi dokumentację szkolną według obowiązujących zasad.
11. Realizuje zalecenia pohospitacyjne i powizytacyjne.
12. Bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizuje jej postanowienia.
13. Współpracuje z organami szkoły i realizuje ich postanowienia podjęte w ramach kompetencji stanowiących.
14. Inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
15. Systematycznie przygotowuje się do lekcji.
16. Wybiera i realizuje program zatwierdzony przez MENiS.
17. Decyduje o wyborze podręcznika i zeszytu ćwiczeń do nauczania przedmiotu i przedstawia go uczniom przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w poprzednim roku szkolnym.
18. Przygotowuje rozkłady materiału prowadzonych przedmiotów i przedkłada je dyrektorowi szkoły w terminie ustalonym na początku roku szkolnego.
19. Współpracuje z innymi nauczycielami i dyrektorem w celu uzupełnienia braków w wyposażeniu szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęty szkolne.
20. Planuje i prowadzi działalność powierzonych jego opiece organizacji.
21. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe i międzyklasowe.
22. Zespół przedmiotowy i międzyklasowy tworzą nauczyciele jednego lub kilku zbliżonych przedmiotów oraz nauczyciele równoległych klas. Celem zespołu przedmiotowego i międzyklasowego jest:
 - a) wymiana doświadczeń
 - b) planowanie pracy zespołu w danym roku szkolnym
 - c) planowanie i organizacja wewnętrznego doskonalenia zawodowego
 - d) studiowanie literatury pedagogicznej
 - e) opracowanie i wdrażanie wspólnych przedsięwzięć
 - f) opracowywanie planów pracy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Pracą danego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
23. Nauczyciele terapeutów i logopedów realizują swoje zadania według odrębnych przepisów, zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 7 stycznia 2003 r.

§ 13

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami w powierzonej jego opiece klasie.
2. Wychowawca planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące zespół.

3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec wszystkich uczniów klasy, a głównie wobec tych uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki.
4. Współpracuje z pracownikami Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej i korzysta z ich pomocy w celu eliminowania i zapobiegania trudnościom wychowawczym.
5. Sugeruje rodzicom potrzebę przebadania ucznia w Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej.
6. Utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, udziela im informacji i porad dotyczących ich dzieci oraz informuje o planach i problemach szkoły. W tym celu organizuje zebrania z rodzicami, przeprowadza rozmowy indywidualne oraz w razie konieczności odwiedza rodziców uczniów w domach.
7. W uzasadnionych przypadkach zwraca rodzicom uwagę na zaniedbanie przez nich obowiązków wobec dzieci.
8. Dbą o wystrój i ład w powierzzonej jego oddziałowi sali lekcyjnej.
9. Interesuje się stanem zdrowia uczniów, omawia tematykę wychowania zdrowotnego przewidzianego dla uczniów jego klasy.
10. W swej pracy ma prawo korzystać z pomocy kolegów, dyrektora, Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej.
11. Kontroluje w swojej klasie realizację obowiązku szkolnego, usprawiedliwia nieobecności.
12. Zabiega o pomoc materialną dla uczniów z rodzin ubogich.

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców.
2. Rada rodziców współdziała z pozostałymi organami szkoły i uprawniona jest do:
 - występowania do dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - inicjowania i organizowania bezpośredniej pomocy rodziców w bieżącej działalności szkoły;
 - gromadzenia funduszy dobrowolnych składek rodziców oraz środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenia ich na wspieranie statutowej działalności szkoły.
3. Zasady pracy rady rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 15

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy pełnoprawni uczniowie szkoły.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Działalność samorządu wspiera i nadzoruje opiekun tj. nauczyciel wybrany przez uczniów.

Cele i zadania:

1. Celem samorządu jest kształtowanie samodzielnego i świadomego kierowania swoim postępowaniem, kształtowanie postawy, która prowadzi do identyfikowania się z celami i zadaniami społeczności szkolnej, uznaniu ich za

własne, dążenie do ich realizacji z własnej inicjatywy i poczucia własnej za nie odpowiedzialności.

2.Realizacja celów winna być połączona z dbałością o kształtowanie i rozwijanie patriotyzmu, dbanie o dobre imię szkoły, o jej honor, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.

Zasady, tryb wyborów i odwołania członków samorządu uczniowskiego

1.Kadencja organów samorządu trwa jeden rok od momentu wybrania. Tę samą funkcję pochodzącą z wyboru uczniów może pełnić nie dłużej niż przez trzy kadencje.

2.Po upływie roku odchodzące prezydium zobowiązane jest rozpiścić nowe wybory.

3.Rada samorządu składa się z 6 uczniów w tym:

- a) przewodniczącego
- b) zastępcy przewodniczącego
- c) skarbnika
- d) sekretarza

4.Kandydować w wyborach może każdy uczeń uczęszczający do szkoły.

5.Kandydaci są wybierani z poszczególnych klas w ilości dwóch osób- mogą to być również członkowie rady klasowej.

6. Członkowie samorządu uczniowskiego wybierani są przez komisję wyborczą. W skład komisji wyborczej wchodzi ustępująca rada samorządu uczniowskiego wraz z opiekunem.

7. Zadaniem komisji wyborczej jest m.in. przygotowanie kart do głosowania, przeprowadzenie wyborów oraz przeliczenie głosów.

8. Tydzień przed wyborami na okienku informacyjnym powinna zostać wywieszona lista kandydatów do samorządu uczniowskiego.

9. Wszyscy uczniowie na kartach do głosowania wypisują imię nazwisko i klasę kandydata na stanowisko przewodniczącego samorządu uczniowskiego.

10. Przewodniczącym zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów, zastępcą, sekretarzem, skarbnikiem kolejni.

11. W przypadku niekompetencji członka rady samorządu uczniowskiego pozostali członkowie wraz z opiekunem mają prawo odwołać go z pełnionej funkcji.

12. Niekompetencją jest m.in. nie wypełnianie obowiązków i zadań wynikających z pełnienia danej funkcji, działanie niezgodne z regulaminem samorządu, ośmieszanie pełnionej przez siebie funkcji, działanie na szkodę społeczności uczniowskiej, rady samorządu uczniowskiego i innych organów szkolnych, a także zachowanie niegodne ucznia.

13. Członek, któremu zarzuca się niekompetencję zostaje tym samym odwołany z pełnionej funkcji przez pozostałych członków i opiekuna samorządu.

14.Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

15.Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, bądź radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

16.Samorząd uczniowski może gromadzić fundusze na własnej książeczce oszczędnościowej i dysponować nimi.

Fundusze samorządu uczniowskiego

- 1. Samorząd może tworzyć własne fundusze, które służą do finansowania jego działalności.
- 2. Dysponentami funduszu są: rada samorządu uczniowskiego.
- 3. Dysponowanie funduszami następuje w porozumieniu z opiekunem samorządu.

4. Fundusze samorządu tworzy się: z kwot uzyskanych za wykonaną przez uczniów odpłatnie pracę, z dochodów uzyskanych z imprez organizowanych przez samorząd.
5. Operacje finansowe i dokumentację należy prowadzić zgodnie z ogólnymi zasadami obowiązującymi w tej materii, w taki sposób, aby zapewniona była rzetelność i dokładność ewidencji.

§ 16

1. Uczeń ma prawo do:
 - zapoznania się z podstawą programową programu i programem nauczania i zasadami nauczania z każdego przedmiotu;
 - znajomości swoich praw uczniowskich, wynikających ze Statutu Szkoły;
 - właściwie zorganizowanego procesu nauczania;
 - opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa;
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania, ochrony przed wszystkimi formami przemocy;
 - swobody w wyrażaniu swoich myśli i przekonań;
 - rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych w miarę możliwości szkoły oraz poza szkołą, a w szczególności realizowania indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - sprawiedliwej, jawnej oceny oraz poznania kryteriów i regulaminu oceniania;
 - powiadamiania go z tygodniowym wyprzedzeniem o zakresie materiału pisemnych prac klasowych;
 - odpoczynku od nauki w czasie przerw międzylekcyjnych, świątecznych i ferii;
 - składania egzaminu kwalifikacyjnego lub sprawdzającego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - korzystania z opieki zdrowotnej i poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego;
 - znajomości skali ocen i kryteriów ocen z zachowania;
 - uczestnictwa w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych organizowanych przez szkołę lub w szkole;
 - korzystania z boiska szkolnego po zajęciach lekcyjnych;
 - pomocy finansowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczeń ma obowiązek :
 - systematycznie uczyć się, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
 - systematycznie i punktualnie uczęszczać na lekcje;
 - usprawiedliwiać nieobecności w szkole u wychowawcy;
 - godnie reprezentować szkołę;
 - przestrzegać zasad kultury współżycia;
 - **dbać o godny strój i wygląd poprzez: jednolity ubiór zasłaniający ciało, wyeliminowanie ozdób- kolczyków, wisiorków, farbowanych włosów, malowanych paznokci;**
 - **stosować się do zakazu wnoszenia na teren szkoły telefonów komórkowych(używania telefonów podczas lekcji);**

- chronić własne zdrowie i życie, przestrzegać zasad higieny;
- dbać o mienie szkolne, własne oraz innych;
- starać się uzyskiwać jak najwyższe oceny z zachowania;
- przestrzegać postanowień statutu szkoły i regulaminu samorządu uczniowskiego, z którym musi się zapoznać.

§ 17

1. Za wzorową, przykładną postawę uczeń lub jego rodzice mogą otrzymać:
 - pochwałę wychowawcy klasy wobec klasy lub rodziców;
 - pochwałę dyrektora szkoły wobec klasy, uczniów lub rodziców;
 - list pochwalny do rodziców;
 - dyplom.
2. Za lekceważenie nauki, innych obowiązków szkolnych lub dokonania czynu chuligańskiego uczeń może być ukarany:
 - upomnieniem wychowawcy na forum klasy;
 - upomnieniem dyrektora na forum szkoły;
 - powiadomieniem policji lub sądu dla nieletnich.
3. O zastosowanych pochwałach bądź karach wychowawca powiadamia rodziców.
4. Zastosowaniu kary towarzyszą środki zapobiegające powtórzeniu się wykroczenia.
5. Po wyczerpaniu środków zapobiegawczych w przypadku powtarzania się wykroczeń dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
6. Za zachowanie niezgodne ze statutem i wewnętrznymi regulaminami szkoły, wobec ucznia mogą być stosowane kary:
 - a) ustne upomnienie ucznia wobec klasy,
 - b) upomnienie ucznia z jednoczesnym wpisaniem do dziennika,
 - c) wykluczenie z uczestnictwa w wycieczkach wyjazdowych, imprezach klasowych i szkolnych,
 - d) rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą i pedagogiem szkolnym w obecności rodziców,
 - e) wyłączenie ucznia z udziału w reprezentacji szkoły (konkursy, zawody) na wniosek wychowawcy lub pedagoga,
 - f) upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły na apelu wobec społeczności szkolnej,
 - g) nagana udzielona przez dyrektora szkoły na wniosek szkolnej komisji wychowawczej z jednoczesnym dołączeniem notatki do akt ucznia i powiadomieniem rodziców oraz społeczności szkoły,

h) na wniosek szkolnej komisji wychowawczej przeniesienie ucznia do innej (równorzędnej) klasy uchwałą rady pedagogicznej,

i) przeniesienie ucznia do innej szkoły,

7. Kar wymienionych w ust. 12 pkt. 1-4 udziela wychowawca.

8. Kar wymienionych w ust. 12 pkt. 5-7 udziela dyrektor szkoły na wniosek szkolnej komisji wychowawczej.

9. Przeniesienia ucznia do innej szkoły dokonuje kurator oświaty na wniosek dyrektora szkoły.

10. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor kieruje w przypadku, gdy uczeń w sposób rażący naruszał postanowienia statutu lub wewnętrznych regulaminów szkoły i uczęszczając do szkoły wywiera demoralizujący wpływ na uczniów, a podjęte środki wychowawcze i zastosowane uprzednio kary nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania.

11. Tryb odwołania się od kary:

a) uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie), wychowawca, samorząd uczniowski ma prawo odwołania się od ustalonej kary w ciągu 7 dni od jej ogłoszenia do osoby bądź organu, który udzielił kary,

b) odwołanie się od kary wymienionej w ust.11 pkt.3,6 może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek osób i organów wymienionych w ust.8 pkt.1

12. Tryb postępowania w przypadku odwołania się od kary:

a) rozpatrzenie wniosku odwoławczego

b) przeanalizowanie zasadności kary w świetle przepisów prawa, w szczególności statutu,

c) udzielenie niezwłocznie odpowiedzi o utrzymaniu bądź odwołaniu kary, udzielenie odpowiedzi pisemnej w terminie 2 tygodni od daty wpłynięcia wniosku odwoławczego,

d) odwołanie kary ogłasza uczniowi osoba (lub organ) orzekająca uprzednio udzielenie kary, w obecności tych samych osób oraz w podobnych okolicznościach.

§ 18

1. Organy szkoły współpracują ze sobą i informują się o zamierzeniach i wspierają się w działaniu.

2. Dyrektor zapewnia każdemu organowi swobodę działania w ramach ich kompetencji stanowiących oraz pomieszczenia i sprzęty szkolne.

§ 19

1. Rodzice i nauczyciele współpracują w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - przedstawiania swoich opinii dotyczących szkoły lub nauczycieli dyrektorowi, organowi prowadzącemu bezpośrednio lub przez swoich przedstawicieli w radzie rodziców;
 - uzyskiwania informacji i porad dotyczących postępów w nauce i zachowaniu swego dziecka;
 - zapoznania się z programem nauczania, wewnątrzszkolnym regulaminem ucznia, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innymi przepisami oświatowymi;
 - uzyskania informacji na temat zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie dziecka i szkole;
 - uczestniczenia w zebraniach rodziców uczniów klasy, w celu wymiany informacji i dyskusji na temat szkoły.
3. Rodzice mają obowiązek :
 - posyłania dziecka do szkoły;
 - troszczenia się o wywiązywanie się ich dziecka z obowiązków szkolnych;
 - utrzymania kontaktu ze szkołą, szczególnie z wychowawcą klasy;
 - usprawiedliwiania nieobecności ucznia na lekcjach;
 - szybkiego reagowania na przejawy złego zachowania swojego dziecka;
 - reagowania na złe zachowanie się uczniów poza szkołą, sygnalizowania wychowawcy lub dyrektorowi przypadków świadczących o indywidualnym lub grupowym niedostosowaniu społecznym;
 - wspierania procesu nauczania;
 - respektowania uchwały rady rodziców;
 - ponoszenia odpowiedzialności finansowej za dokonane przez jego dziecko zniszczenie mienia szkolnego oraz szkody wyrządzonej innym uczniom.
4. W przypadku szczególnie rażącego zaniedbania obowiązków wobec dziecka przez jego rodziców i nie reagowania na uwagi wychowawcy lub dyrektora, szkoła może skierować sprawę do sądu rodzinnego.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 20

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych, przerw świątecznych i ferii określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora na każdy rok na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły.
3. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
4. Szkoła prowadzi ciąg oddziałów od klasy I do klasy VI realizujących programy nauczania wybrane z zestawu programów dla danej klasy i dopuszczonych do użytku szkolnego przez MENiS oraz oddziały przedszkolne 6-latków przygotowujące dzieci do podjęcia nauki w szkole;
5. Tworzy klasy integracyjne (§ 5 rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r.Dz. U. Nr 61,poz.624 z późniejszymi zmianami), które liczą od 15- 20 uczniów, w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych.
6. W każdej klasie integracyjnej pracuje pedagog specjalny jako nauczyciel wspierający, który zajmuje się uczniami z niesprawnością zawartą w orzeczeniu specjalistycznej poradni, wg programu nauczania dostosowanego do możliwości intelektualnych każdego dziecka.(odpowiednio wg Załącznika nr 1-3 do rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002r.).
7. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. Tygodniowy rozkład zajęć w klasie I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, rozkład zajęć dziennych ustala nauczyciel, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Podstawową formą pracy szkoły w klasach I-VI są zajęcia edukacyjne w systemie klasowo-lekcyjnym.
10. Godzina lekcyjna w klasach I-VI trwa 45 minut a w oddziałach realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego trwa 60 minut.
11. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV-VI mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych oddzielnie dla chłopców i dziewcząt.
12. Zajęcia wyrównawcze i koła zainteresowań mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych.
13. Liczba uczestników kół zainteresowań finansowanych z budżetu szkoły nie może być mniejsza niż 15.

§ 21

1. Biblioteka szkolna gromadzi, ewidencjonuje, przechowuje księgozbiór, udostępnia go uczniom.
2. Tygodniowy czas pracy biblioteki określa całoroczny projekt organizacyjny szkoły.
3. Godziny otwarcia ustala nauczyciel prowadzący bibliotekę, umożliwiając korzystania z niej wszystkim uczniom.
4. Nauczyciel prowadzący bibliotekę ustala wykaz prenumerowanych czasopism po konsultacji z innymi nauczycielami.
5. Nauczyciel biblioteki prowadzi w ramach godzin pracy biblioteki zajęcia czytelniczo-medialne wg planu uzgodnionego z nauczycielami.

6. Propaguje czytelnictwo wśród uczniów, udostępniając im miejsce do czytania.
7. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 22

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada 13 izb lekcyjnych, gabinet terapii pedagogicznej, salę gimnastyczną, szatnię, pokój nauczycielski oraz świetlicę i stołówkę. Korzysta również z sali komputerowej gimnazjum.
2. Na działalność kół zainteresowań, organizacji szkolnych, zajęć nadobowiązkowych szkoła udostępnia sale lekcyjne oraz korzysta z hali sportowej MOK-u.

§ 23

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie mieszkający w obwodzie tej szkoły w zasadzie od 6 do 13 roku życia.
2. Szkoła może na podstawie odrębnych przepisów:
 - zezwolić na rozpoczęcie nauki dziecku pięcioletniemu;
 - odroczyć spełnienie obowiązku szkolnego;
 - zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. Szkoła może przyjmować uczniów z innych obwodów, a także zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego w innej szkole dziecku zamieszkałemu we własnym obwodzie.
4. Uczeń może być przeniesiony do innej placówki za chuligańskie zachowanie wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, których upokorzył, znęcał się psychicznie i fizycznie.
5. W sytuacjach, wymagających przeniesienia ucznia należy zachować następujący tok postępowania:
 - a) Sporządzić notatkę o zaistniałym incydencie, załączając ewentualnie protokół zeznań świadków.
 - b) Sprawdzić czy dany czyn został uwzględniony w statucie szkoły jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o przeniesieniu – art. 39 ust. 2 oraz art. 60 ust. 1 pkt 7) ustawa o systemie oświaty.
 - c) Zebrać wszelkie dowody w sprawie, w tym opinie i wyjaśnienia stron (także rodziców ucznia)
 - d) Zwołać zebranie rady pedagogicznej (zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej).
 - e) Poinformować ucznia o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawca lub pedagog szkolny), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące. Wyniki w nauce nie są podstawą do przeniesienia uczniów- §18 ust.7 Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. Należy wziąć pod uwagę zapis § 12 ust. 5 Rozporządzenia jw., tj. „oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania”.

- f) Przedyskutować na zebraniu rady pedagogicznej czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany mniejszymi karami statutowymi i przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- g) Sporządzić protokół z zebrania rady pedagogicznej, uwzględniający wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały.
- h) Wszcząć postępowanie sprawie, zawiadomić o tym rodziców oraz poinformować ich o prawie wglądu w dokumentację sprawy.
- i) Podjąć uchwałę dotyczącą danej sprawy (zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej) – stanowiący charakter uchwały przeniesieniu obliuguje dyrektora szkoły do rozliczenia się przed radą pedagogiczną ze sposobu jej wykonania- art. 41 ust. 1 ustawy.
- j) Na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz własnego postępowania sprawdzającego zgodność uchwały z przepisami prawa (art. 41 ust. 3 ustawy) dyrektor szkoły podejmuje decyzję.
- k) W przypadku wniesienia odwołania wstrzymać wykonanie decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania przez instancję odwoławczą.

Pracą danego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 24

1. Zadania nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w czasie lekcji, zajęć, przerw w obiekcie szkolnym regulowane są przez przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

- a) każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. dostrzeżone zagrożenia musie albo sam usunąć, albo powiadomić dyrektora szkoły.
- b) każdy nauczyciel musi kontrolować obecność uczniów na każdej lekcji oraz reagować na nagłą nieobecność ucznia w szkole.
- c) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku każdy prowadzący zajęcia musi dbać szczególnie o:
 - wyłączenie głównego zaworu gazu;
 - zabezpieczenia urządzeń;
 - uniemożliwienie uczniom dostępu do środków trujących;
 - kontrolowanie urządzeń ppoż. w pracowni;
 - opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni, a w nim zasady bezpieczeństwa, oraz każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów.
- e) w sali gimnastycznej, na boiskach nauczyciel powinien: sprawdzić sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, zadbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów. Nauczyciel musi dostosować wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów. Podczas zajęć na przyrządzie uczniowie muszą być asekurowani przez nauczyciela
- f) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom, są zobowiązani zgłaszać

- wychowawcy naganne zachowania jego ucznia. Dyżur musi być pełniony aktywnie.
- g) w razie zmiany terminów lekcji dla uczniów klas I-VI wychowawca lub wyznaczony nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie rodziców.

2. Postępowanie nauczycieli po zaistnieniu wypadku uczniowskiego

a) jeżeli zdarzy się wypadek na zajęciach w obiekcie szkolnym lub w czasie przerwy, każdy nauczyciel, który jest jego świadkiem :

- doprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego, a gdy to jest niemożliwe wzywa lekarza lub pielęgniarkę zawiadamiając zaraz dyrektora lub wicedyrektora;
- jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą - prosi o nadzór nad swoją klasą nauczyciela uczącego w najbliższej sali;
- jeśli wypadek był spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń - miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu;
- jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (np. na dyskotecę) gdy nie ma dyrektora (wicedyrektora) nauczyciel sam decyduje o postępowaniu. W trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe , zawiadamia rodziców ucznia oraz dyrektora;
- jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik i odpowiada za nie.

3. Zadania nauczycieli w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej określone zostały w procedurach postępowania zgodnie z wymogami w rozporządzeniu.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. W każdej sali lekcyjnej umieszcza się godło państwowe.
2. W każdej sali lekcyjnej może być umieszczony krzyż.

§ 26

1. Flagę państwową podnosi się podczas:
 - świąt państwowych: 11 listopada, 2 i 3 maja;
 - uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;

- z powodu innych ważnych uroczystości.

§ 27

1. Szkoła posiada pieczętki:
 - małą okrągłą, metalową z godłem i napisem w otoku – „Szkoła Podstawowa w Jastarni”;
 - dużą okrągłą, metalową z godłem i napisem w otoku – „Szkoła Podstawowa w Jastarni”;
 - nagłówkową z napisem – „Szkoła Podstawowa w Jastarni ul. Stelmaszczyka 4”;
 - nagłówkową z napisem – „Szkoła Podstawowa w Jastarni. Filia w Juracie ul. Sosnowa 3”.
 - nagłówkową z napisem – „Szkoła Podstawowa w Jastarni. Filia w Kuźnicy ul. Helska 37”.
2. Szkoła używa pieczęci zgodnie z przepisami.

§ 28

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

W sprawach nie objętych postanowieniami statutu lub w sprawach spornych decyzję podejmuje dyrektor.

§ 30

Statut szkoły uchwała Rada Pedagogiczna w składzie poszerzonym o prezydium rady rodziców.

§ 31

Statut wchodzi w życie dwa tygodnie od uchwalenia i obowiązuje w równym stopniu uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 32

Zmian w statucie może dokonać Rada Pedagogiczna w poszerzonym składzie.

§ 33

Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik do niniejszego statutu.