

1. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
2. Członkowie komisji odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3

Inwentaryzacje należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2018r.

§ 4

Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JASTARNI

Tyberiusz Narkowicz

Otrzymują:

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

PLAN INWENTARYZACJI ZA ROK 2018

L.p.	Pole spisowe (jednostka organizacyjna)	Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Termin zakończenia rozliczenia inwentaryzacji	Zespół spisowy
SPIS Z NATURY:						
1.	Urząd Miejski w Jastarni, Ochotnicza Straż Pożarna w Jastarni	- papiery wartościowe (weksle, czeki, akcje, obligacje, bony i inne papiery wartościowe) - druki ścisłego zarachowania, - nie zużyte paliwo w samochodach, - składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone do użytkowania (powiadamiając te jednostki o wynikach spisu), jeżeli występują w jednostce	31.12.2018 r.	31.12.2018 r.	09.01.2019 r.	pierwszy
W DRODZE UZYSKANIA POTWIERDZENIA SALDA						
2.		- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, - należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, wątpliwych i spornych oraz od pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	31.12.2018 r.	do 15.01.2019r.	09.01.2019 r.	drugi
W DRODZE WERYFIKACJI POPRZEC PORÓWNYWANIE DANYCH W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH Z DOKUMENTAMI ŹRÓDŁOWYMI						
3.		- pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, - pozostałe środki trwałe (niskocynowe) ujęte w ewidencji ilościowej, - grunty (również w wieczystym użytkowaniu), drogi, - środki trwałe trudno dostępne ogładowi (instalacje, sieć komputerowa, budowle podziemne , itp.) - należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone sądowo, - należności i zobowiązania wobec pracowników, - należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, - wartości niematerialne i prawne, - rozliczenia międzyokresowe, - przychody przyszłych okresów, - fundusze specjalne, - aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych (zobowiązania warunkowe), - należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, - środki trwałe w budowie, - wszystkie pozostałe nie wymienione wyżej składniki aktywów i pasywów	31.12.2018 r.	do 15.01.2019 r.	15.01.2019 r.	trzeci