

**Zarządzenie Nr 135
Burmistrza Miasta
z dnia 01.09.2010r
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o
rachunkowości – jednolity tekst Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 27 marca 2002 roku

Zarządzam

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Budynek Urzędu Miejskiego w Jastarni
2. Budynek Remizy Ochotniczej Straży Pożarnej
3. Kąpielisk i sprzętu komunalnego gminy Jastarnia

Przez Zespoły Spisowe w następujących składach osobowych:

Zespół I

- Kohnke Grażyna przewodnicząca Zespołu
 - Grandicka Elżbieta członek Zespołu
 - Sikora Natalia członek Zespołu
- odnośnie par. 1 pkt. 1

Zespół II

- Prus Edyta przewodniczący Zespołu
 - Zaborowski Wojciech członek Zespołu
 - Mokrzycka Magdalena członek Zespołu
- Odnosnie par. 1 pkt.2

Zespół III

- Górecka Kamila przewodniczący Zespołu
 - Stachowicz Jerzy członek Zespołu
 - Orzechowska Wioletta członek Zespołu
- odnośnie par. 1 pkt.3

W terminie od dnia 01.10.2010 do 30.11.2010

§ 2

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji według:
 - a) rodzaju : **okresowa**
 - b) formy : **pełna**
 - c) metody : **spis z natury**
2. Objęcie inwentaryzacją następujących składników majątkowych:
pozostałych środków trwałych ujmowanych w ewidencji ilościowo-wartościowej zgodnie z Zarządzeniem Nr 33/01 z dnia 09.10.2001r
3. Rozdzielenie w naturze i spisie składników majątkowych pełnowartościowych od niepełnowartościowych, zbędnych, przestarzałych, uszkodzonych, zepsutych.

§ 3

Inwentaryzację, o której mowa w §1 i § 2, należy przeprowadzić według stanów faktycznych w okresie od 01.10.2010 do 30.11.2010. Rozliczenie inwentaryzacji dokonuje się na dzień **30.11.2010r.**

§ 4

Zobowiązuję Zespoły do :

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych
2. Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego pani **Marii Budda** – osoba odpowiedzialna za dokonanie wyceny i rozliczenie inwentaryzacji w terminie do dnia **15.12.2010**

§ 5

Członków Zespołu czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ JASTARNI
Tyberiusz Narkowicz

Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości:

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1	Kohnke Grażyna	<i>Re</i>
2	Grandicka Elżbieta	<i>Grandicka</i>
3	Sikora Natalia	<i>Sikora</i>
4	Prus Edyta	<i>E. Prus</i>
5	Zaborowski Wojciech	<i>[Signature]</i>
6	Mokrzycka Magdalena	<i>Mokrzycka</i>
7	Górecka Kamila	<i>Górecka</i>
8	Stachowicz Jerzy	<i>Jerzy Stachowicz</i>
9	Orzechowska Wioletta	<i>Wioletta Orzechowska</i>