

BRM.0002.4.2018

PROTOKÓŁ NR IV/2018

Z obrad IV zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni, która odbyła się w dniu 27 grudnia 2018r. o godz. 11.00 w sali obrad Rady w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

Listy obecności stanowią załączniki do protokołu: **nr 1** lista radnych, **nr 2** lista osób zaproszonych.

Rozpoczęcie obrad: godzina 11.00 – zakończenie godz. 12.40

Obrady prowadzi Pan Daniel Kohnke Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni.

1. Otwarcie sesji

Obrady otworzył Pan Daniel Kohnke Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni stwierdzeniem: otwieram obrady IV zwyczajnej sesji Rady, witam Radnych Rady i zaproszone osoby.

2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.

Prowadzący obrady stwierdził prawomocność obrad: stwierdzam, że obecnych na sesji jest 13 radnych, na ustawowy skład Rady 15 radnych, obrady Rady Miejskiej są prawomocne do podejmowania uchwał.

3. Zatwierdzenie porządku obrad sesji.

D. Kohnke Przewodniczący Rady odczytał porządek obrad. Za przyjęciem porządku było 13 radnych. Program został przyjęty, stanowi załącznik do protokołu **nr 3**.

4. Przyjęcie protokołów z I, II i III z sesji Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady poinformował o przyjęciu protokołów z I, II i III sesji Rady. Radni uwag nie wnieśli. Protokoły zostały podpisane i opublikowane na stronie BIP Jastarni.

5. Sprawozdanie Burmistrza o pracy urzędu w okresie między sesjami oraz o interpelacjach i zapytaniach złożonych na piśmie, stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

6. Wnioski i zapytania radnych w drobnych sprawach bieżących.

B. Biezuński – dlaczego cena za wywóz nieczystości w okresie letnim i zimowym jest taka sama, a częstotliwość jest inna, latem co tydzień a zimą co 2 tygodnie; na boisku szkolnym składowane są rusztowania i nie można z niego korzystać

I. Czapp – proszę odnieść się do pisma, o którym wspominał przedstawiciel Urzędu Morskiego, w którym to gmina wnioskuje o budowę zabezpieczeń przeciwpowodziowych na terenie gminy

W. Tul – po rozmowie z mieszkanką, której dom znajduje się na rogu ul. Bałtyckiej i Ogrodowej, proszę o przestawienie znaku drogowego, który uszkadza elewację jej budynku

7. Podjęcie uchwał:

1) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia na lata 2018-2024

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni Pan D. Kohnke odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili.

W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/15/2018** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

2) w sprawie zmian w Uchwale Nr XLI/386/2017 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 21.12.2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarnia na 2018 rok

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni Pan D. Kohnke odczytał treść projektu uchwały.
W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/16/2018** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

3) w sprawie przekazania elementów majątku Gminy Jastarnia na wyposażenie jednostki budżetowej – Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Jastarni

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały.
W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/17/2018** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

4) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie dotacji w wysokości wyższej niż określona w art. 17 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, dla niepublicznego przedszkola prowadzonego przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag.
W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/18/2018** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

5) w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu ” na lata 2019 – 2023

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag.
W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/19/2018** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

6) w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/20/2018** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 10** do protokołu.

7) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/21/2018** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 11** do protokołu.

8) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/22/2018** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 12** do protokołu.

9) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/23/2018** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 13** do protokołu.

10) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/24/2018** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 14** do protokołu.

11) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/25/2018** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 15** do protokołu.

12) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/26/2018** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 16** do protokołu.

13) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/27/2018** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 17** do protokołu.

14) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/28/2018** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 18** do protokołu.

15) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/29/2018** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 19** do protokołu.

16) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/30/2018** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 20** do protokołu.

17) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jurata

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/31/2018** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

18) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jurata

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/32/2018** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

19) w sprawie wyrażenia zgody na nabycie przez Gminę Jastarnia nieruchomości (gruntu niezabudowanego) położonej w miejscowości Jastarnia

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/33/2018** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik nr 23 do protokołu.

8. Odpowiedzi na wnioski i zapytania.

Odpowiedzi udzielił Z-ca Burmistrza J. Świdziński – częstotliwość wywozu jest zmienna i reguluje ją Rada Miejska uchwałą o szczegółowym sposobie utrzymania czystości..., umowa z firmą wywożącą odpady została zawarta zgodnie z wymogami tej uchwały, rozliczamy się od zużycia wody, opłata jest formą podatku; sprawdzimy możliwość przestawienia znaku, ewentualnie wzmocnienia konstrukcji słupa, aby się nie ruszał.

M. Balicka udzieliła wyjaśnień dotyczących boiska, na którym składowane są elementy estrady, w związku z przedłużającymi się pracami remontowymi hali sportowej, teren przy hali sukcesywnie jest porządkowany

T. Narkowicz udzielił wyjaśnień odnośnie pisma skierowanego do Urzędu Morskiego, które dotyczyło m.in. map zagrożenia powodziowego ograniczających zapisy w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, ograniczeń zabudowy wynikających z nowelizacji Prawa wodnego, konieczności uzyskiwania pozwoleń wodno-prawnych bez względu na wielkość inwestycji. Ustawodawca corocznie zabezpiecza środki na refulację od strony Bałtyku. Takie rozwiązanie od strony zatoki, która stanowi dla nas znacznie większe zagrożenie byłoby nie tylko zabezpieczeniem przeciwpowodziowym, ale również dodatkową atrakcją poprzez utworzenie plaży nadzatkowej.

9. Wolne wnioski.

B. Selin – W sprawozdaniu Burmistrza nie było odniesienia do pisma, które odczytałem na poprzedniej sesji w sprawie komunikacji PKP.

T. Narkowicz – Sprawdzę to i odpowiem.

10. Informacje i komunikaty.

Przewodniczący Rady odczytał pismo GEN Gaz Energia Sp. z o.o. dotyczące projektu budowlanego sieci rozdzielczej w Juracie i planowanym terminie rozpoczęcia prac w 2021 roku. Poinformował, że na stornie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska można zapoznać się z raportem o stanie środowiska województwa pomorskiego w 2017 r. oraz odczytał życzenia świąteczne przestanie do Rady.

Ustalono terminy posiedzeń komisji i sesji

Sesja – 24.01.2019 r. godz. 11.00

Komisja Oświaty i Spraw Społecznych – 17.01.2019 r. godz. 13.00

Komisja Gospodarki Miejskiej i Budżetu – 09.01.2019 r. godz. 9.00

11. Zakończenie obrad.

Przewodniczący Rady Miejskiej ogłosił zamknięcie obrad IV zwyczajnej sesji Rady, porządek obrad został wyczerpany.

Jastarnia dnia 27.12.2018 godz. 12.40

Załączniki do protokołu sztuk: 23

Nagranie z sesji dostępne jest na stronie bip.jastarnia.pl

Protokołowała: E. Świątczak

Protokół przyjęty: NA V/2013

Obrady prowadził:

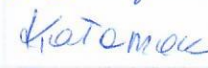
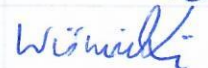
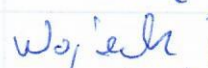
PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Jastarni

Daniel Kohnke

LISTA OBECNOŚCI

Załącznik nr 1 do
Protokołu IV/2018

Radnych na IV zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni w dniu 27 grudnia 2018 roku godz. 11.00
w sali obrad Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Jastarni.

1. DANIEL KOHNKE	Przewodniczący RMJ	
2. ANETA KAŁAMARZ	Wiceprzewodnicząca RMJ	
3. MONIKA PUTKOWSKA	Wiceprzewodnicząca RMJ	
4. PIOTR WIŚNIEWSKI		
5. WOJCIECH TUL		
6. ANDRZEJ KOHNKE		
7. BARTOSZ SELIN		
8. SYLWIA CHABOWSKA		
9. MICHAŁ GRAFIK		
10. PIOTR LISAKOWSKI		
11. BŁAŻEJ BIEŻUŃSKI		
12. IWONA CZAPP		
13. LESZEK BUDZISZ		
14. RAFAŁ STOBBA		
15. MICHAELA GRONALEWSKA		

Ochrona Danych Osobowych Transmisja wideo Sesji Rady Miejskiej

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 oraz 14 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Jastarnia (Rada Miejska Jastarni)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest ITPROFESS Grzegorz Nowak, email: iod@ochronadanych.it
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa,
 - b. Podstawą prawną jest Ustawa o Samorządzie Gminnym, RODO art 6, ust. 1, lit. c
4. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - b. Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - c. Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - d. Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych podczas sesji Rady Miejskiej są
 - a. Mieszkańcy Gminy
 - b. Inne osoby posiadające środki techniczne do odbioru przekazu transmisji wideo.
6. Przetwarzane podczas transmisji dane osobowe, takie jak wizerunek zgromadzonych w Sali obrad, imiona i nazwiska osób wymienionych przez osoby zgromadzone (Radnych, Burmistrza, przedstawicieli Gminy), którym udzielono głosu transmitowane będą na żywo na kanałach należących do Gminy, w tym na portalach takich jak:
 - a. YouTube
 - b. Facebook
 - c. Strona Główna www.jastarnia.pl
 - d. Strona Biuletynu informacji Publicznej bip.jastarnia.pl

Zasięg ww. kanałów transmisji jest ogólnodostępny, zatem zachodzi przetwarzanie poza EOG

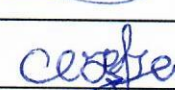
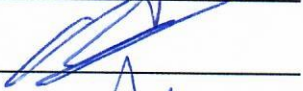
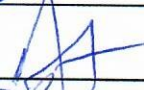
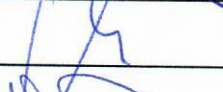
Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 oraz 14 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Jastarnia (Rada Miejska Jastarni)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest ITPROFESS Grzegorz Nowak, email: iod@ochronadanych.it
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa,
 - b. Podstawą prawną jest Ustawa o Samorządzie Gminnym, RODO art 6, ust. 1, lit. c
4. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - b. Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - c. Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - d. Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych podczas sesji Rady Miejskiej są
 - a. Mieszkańcy Gminy
 - b. Inne osoby posiadające środki techniczne do odbioru przekazu transmisji wideo.
6. Przetwarzane podczas transmisji dane osobowe, takie jak wizerunek zgromadzonych w Sali obrad, imiona i nazwiska osób wymienionych przez osoby zgromadzone (Radnych, Burmistrza, przedstawicieli Gminy), którym udzielono głosu transmitowane będą na żywo na kanałach należących do Gminy, w tym na portalach takich jak:
 - a. YouTube
 - b. Facebook
 - c. Strona Główna www.jastarnia.pl
 - d. Strona Biuletynu informacji Publicznej bip.jastarnia.pl

Zasięg ww. kanałów transmisji jest ogólnosięwiatowy, zatem zachodzi przetwarzanie poza EOG

LISTA OBECNOŚCI

osób zaproszonych (i inne osoby uczestniczące w obradach) na IV zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni w dniu 27 grudnia 2018 r. o godz. 11.00 w sali obrad Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Jastarni

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|---|
| 1. Tyberiusz Narkowicz | Burmistrz |  |
| 2. Jacek Świdziński | z-ca Burmistrza |  |
| 3. Adrian Baranowski | Sekretarz Miasta |  |
| 4. Krzysztof Nadziejko | Skarbnik Miasta |  |
| 5. <u>Małgorzata Urbaniak</u> | Kancelaria Prawna |  |
| 6. <u>Anne Hostemski</u> | <u>Dyrektor Biblioteki</u> |  |
| 7. <u>MARTA BAŁUCKA</u> | <u>DIR MOKSIK</u> |  |
| 8. <u>Ilwosta Płock</u> | <u>Kierownik PZP</u> |  |
| 9. <u>Elżbieta Lisowski</u> | <u>Konwent SM</u> |  |
| 10. <u>Stanisław OSKAR</u> | <u>GOŚĆ - MIEZKANIEC</u> | <u>U</u> |
| 11. _____ | _____ | _____ |



RADA MIEJSKA JASTARNIA

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (58) 67 51 921, fax (58) 67 52 176

e-mail: radamiasta@jastarnia.pl

Załącznik nr 3 do
Protokołu IV/2018

BRM.0002.4.2018

Jastarnia, 21.12.2018 r.

Szanowni Państwo
Radni Rady Miejskiej Jastarni

Zapraszam na IV zwyczajną sesję Rady Miejskiej Jastarni, która odbędzie się w dniu
27 grudnia 2018 r. (czwartek) o godz. 11.00 w sali posiedzeń Rady Miejskiej (parter, sala Nr 5)
w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

W załączeniu proponowany porządek obrad.

z up. Przewodniczącego Rady Miejskiej Jastarni

INSPEKTOR
ds. obsługi Rady Miejskiej
Ewa Świętczak
Ewa Świętczak

Podstawa prawna urlopowania radnych: art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.).

PROPONOWANY PORZĄDEK OBRAD – IV zwyczajnej SESJI RADY MIEJSKIEJ JASTARNI

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji
3. Zatwierdzenie porządku obrad sesji.
4. Przyjęcie protokołów z I, II i III sesji Rady.
5. Sprawozdanie Burmistrza o pracy urzędu w okresie między sesjami oraz o interpelacjach i zapytaniach złożonych na piśmie.
6. Wnioski i zapytania radnych w drobnych sprawach bieżących.
7. Podjęcie uchwał:
 - 1) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia na lata 2018-2024
 - 2) w sprawie zmian w Uchwale Nr XLI/386/2017 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 21.12.2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarnia na 2018 rok
 - 3) w sprawie przekazania elementów majątku Gminy Jastarnia na wyposażenie jednostki budżetowej – Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Jastarni
 - 4) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie dotacji w wysokości wyższej niż określona w art. 17 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, dla niepublicznego przedszkola prowadzonego przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne
 - 5) w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023
 - 6) w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023
 - 7) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (cz. dz. 87...)
 - 8) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (dz. 45/1...)
 - 9) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (cz. dz. 2/2...)
 - 10) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (dz. 29...)
 - 11) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (dz. 48/1 ...)
 - 12) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (cz. dz. 5/26...)
 - 13) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (cz. dz. 16/2...)
 - 14) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (cz. dz. 72/11...)
 - 15) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (dz. 90/3...)
 - 16) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (cz. dz. 149/2...)
 - 17) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jurata (dz. 324...)
 - 18) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jurata (cz. dz. 328...)
 - 19) w sprawie wyrażenia zgody na nabycie przez Gminę Jastarnia nieruchomości (gruntu niezabudowanego) położonej w miejscowości Jastarnia.
8. Odpowiedzi na wnioski i zapytania.
9. Wolne wnioski.
10. Informacje i komunikaty.
11. Zakończenie obrad.

**Sprawozdanie Burmistrza Jastarni z pracy Urzędu na IV zwyczajną sesję Rady Miejskiej
w dniu 27 grudnia 2018 r. za okres od ostatniej sesji, która odbyła się w dniu 6 grudnia 2018 r.**

W przedmiotowym okresie nie wpłynęły interpelacje i zapytania radnych na piśmie.

Spotkałem się z Prezesem Zarządu Miejskiego WOPR Katowice Krzysztofem Wójcikiem w sprawie współpracy w sezonie letnim 2019 r. w zakresie zabezpieczenia kąpielisk.

W siedzibie Agencji Mienia Wojskowego w Gdyni przeprowadziłem rozmowę z Panią Dyrektorem Danutą Sikorą n/t dalszej współpracy w zakresie korzystania z zasobu mieszkaniowego AMW.

Zleciłem i wzięłem udział w okazaniu znaków granicznych działek gminnych przy ul. Polnej.

Protokolarnie przejąłem od dotychczasowego dzierżawcy camping „Maszoperia”.

Pan Maciej Bednarek przekazał na moje ręce archiwum fotograficzne Pana Mirosława Brudnowskiego.

Spotkałem się z komandorem Mariuszem Wążem z Akademii Marynarki Wojennej i Prezesem Ligi Morskiej i Recznej Andrzejem Królikowskim w sprawie organizacji Małej Bałtyckiej Sztafety, która odbyła się na trasie Latarnia Morska Rozewie – Latarnia Morska Jastarnia 15 grudnia 2018 r.

Wziąłem udział w naradzie zorganizowanej przez Nadleśnictwo Wejherowo w sprawie podjęcia kroków w celu uzyskania odstępstwa od wymaganej prawem wycinki drzew wzdłuż linii kolejowej 213.

Wziąłem udział w Walnym Zebraniu Obszaru Metropolitalnego Gdańsk – Gdynia – Sopot, podczas którego wybraliśmy nowe władze. Przewodniczącym Zarządu został Prezydent Gdańska Paweł Adamowicz. Powiat Pucki w Zarządzie reprezentuje Starosta Jarosław Białk.

Uczestniczyłem w spotkaniu n/t „Wariantowej koncepcji zabezpieczenia Przeciwpowodziowego w miejscowości Kuźnica” zorganizowanym przez Urząd Morski w Gdyni z udziałem projektantów i mieszkańców.

Brałem udział w spotkaniach opłatkowych współpracujących z Gminą organizacji: Oddziału Związku Emerytów i Rencistów, Ochotniczej Straży Pożarnej, Stowarzyszenia „Razem” w Pucku z uczestnikami warsztatów terapii zajęciowej m.in. z naszej gminy, Związku Niewidomych.

Na emeryturę przeszła długoletnia Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Pani Barbara Koss. Pożegnaliśmy też długoletniego członka Komisji ds. Profilaktyki Jana Wysockiego.

Odbył się przetarg na dzierżawę lądowiska.

Wziąłem udział w posiedzeniu Rady Społecznej 115 szpitala Wojskowego w Helu.

Odebraliśmy od WMW miejsca parkingowe w Kuźnicy. Firma ta wykonała również 50-metrowy odcinek chodnika na ul. Ogrodowej.

Spotkałem się ze Starszym Cechu Rzemiosł Różnych.

Z Przewodniczącym Rady Miejskiej Danielem Kohnke doręczyliśmy 500 złotych nagrody świąteczne naszym seniorom (mieszkańcom gminy w wieku 85-90 lat) oraz wręczyliśmy stypendia uczniom, studentom i sportowcom.

W załączeniu:

- wykaz umów notarialnych od ostatniej sesji RM;
- zamówienia publiczne przeprowadzone przez Urząd Miejski w Jastarni w okresie od 20.11.2018 do 27.12.2018 r.
- wykaz podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna;

BURMISTRZ JASTARNI

Tyberiusz Markowicz

Wykaz umów notarialnych
zawartych w okresie od ostatniej sesji do 27.12.2018 r.

1. Sprzedaż gruntów w drodze bezprzetargowej (na poprawę warunków zagospodarowania działki przyległej).

Osoby fizyczne (dwa małżeństwa). Realizacja Uchwały Nr XLVIII/464/2018 z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż gruntu gminnego w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej w Jastarni. Nieruchomości gminne:

- oznaczona ewidencyjnie numerem 92/7 k.m. 16 o pow. 28 m² oraz numerem 92/4 k.m. 16 o pow. 45m² położone w Jastarni (rejon ul. Abrahama)

- ozn. ewidencyjnie nr 92/6 k.m. 16 o pow. 8 m² położona w Jastarni (rejon ul. Abrahama)

W obowiązującym miejskim planie zagospodarowania przestrzennego teren ten przeznaczony jest pod tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej (10.MU).

Dwie umowy notarialne z dnia 20-12-2018.

Cena nieruchomości gruntowej o pow. 8 m² ustalona została na kwotę brutto 3.008 zł (słownie: trzy tysiące osiem złotych 00/100), w tym pod. VAT w wys. 23% tj. 562,47 zł (376 zł/m²)

Cena nieruchomości gruntowych o łącznej powierzchni 73 m² ustalona została na kwotę brutto 28.512 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy pięćset dwanaście złotych 00/100), w tym pod. VAT w wys. 23% tj. 5.331,51 zł (390 zł/m²)

Sporządził
Tomasz Karczyński


Burmistrz JASTARNI
Tyberiusz Narkowicz

Zamówienia publiczne przeprowadzone przez Urząd Miejski w Jastarni
w okresie od 20.11.2018 r. do 27.12.2018 r.

W okresie 29.11.2018 r. do 27.12.2018 r. nie przeprowadzono żadnego postępowania przetargowego.

Ogłoszono wyniki następujących postępowań przetargowych:

1. Utrzymanie czystości terenu administracyjnego Gminy Jastarnia w okresie od 27.12.2018 r. do 31.12.2020 r. – wybrano Konsorcjum Firm: Usługi Transportowe Robert Lewicki ul. Trzy Gracki 8, 84-107 Starzyno, Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Dębogórska 148, 84-230 Rumia oferujące wykonanie zamówienia za kwotę 1 728 000,00 zł brutto. Umowę z Wykonawcą podpisano w dniu 21.12.2018 r.
2. Zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych w Gminie Jastarnia za pomocą urządzeń mechanicznych w okresie od 01.01.2019 r. do 31.03.2020 r. – Usługi Transportowe Robert Lewicki ul. Trzy Gracki 8, 84-107 Starzyno oferujący wykonanie zamówienia za kwotę 379 080,00 zł brutto. Umowę z Wykonawcą podpisano w dniu 27.12.2018 r.

Łouker



URZĄD MIEJSKI W JASTARNI

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (0-58) 675-19-16 fax. 675-21-76

GK.7364.12.2018

Jastarnia 27.12.2018 r.

RADA MIASTA JASTARNI

Burmistrz Miasta Jastarni stosownie do par. 3 ust 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna (Dz. U. Nr 98 poz.634) Przedkłada Radzie Miasta Jastarni wykaz podmiotów w których przedmiotowa kara jest wykonywana:

Lp.	Podmiot w którym wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna	UWAGI
1.	Urząd Miejski w Jastarni, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia, sprawami związanymi z osobami skierowanymi przez Sąd do kontrolowanej nieodpłatnej pracy na cele społeczne zajmuje się Pan Marcin Rotta insp. ds. Gospodarki Komunalnej	

W okresie 29.11. – 27.12.2018 r. skazani byli kierowani do prac porządkowych jak: sprzątanie, zamiatanie, układanie kostki brukowej oraz inne prace porządkowe itp. W przedmiotowym okresie do wykonywania kary na cele społeczne stawilo się 2 skazanych, oraz dwóch skazanych zakończyło wykonywanie wyroków. Na chwilę obecną (27.12.2018 r.) w Urzędzie Miejskim w Jastarni powinno stawić się do odpracowywania 8 osób skierowanych przez Sąd do kontrolowanej nieodpłatnej pracy na cele społeczne, które mają do wykonania łącznie 9 wyroków.

Sporządził

INSPEKTOR ds. GKiM

mgr Marcin Rotta

Z poważaniem