

**UCHWAŁA Nr V/36/2019  
RADY MIEJSKIEJ JASTARNI  
z dnia 24 stycznia 2019 r.**

**w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Stałych Rady Miejskiej Jastarni na 2019 rok.**

Na podstawie: art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późniejszymi zmianami)

**RADA MIEJSKA JASTARNI** uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Zatwierdza się roczne plany pracy Komisji Stałych Rady Miejskiej Jastarni na 2019 rok.
2. Plany pracy Komisji stanowią załączniki do uchwały:
  - 1) Komisja Rewizyjna – załącznik nr 1,
  - 2) Komisja Gospodarki Miejskiej i Budżetu – załącznik nr 2,
  - 3) Komisja Oświaty i Spraw Społecznych – załącznik nr 3.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącym Komisji Stałych Rady Miejskiej Jastarni.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej Jastarni**  
*Daniel Kohnke*

*Maciej Urbański*  
**adwokat**

**Plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Jastarni na rok 2019**

| Lp. | Temat                                                                                                                                    | Termin           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.  | Przygotowanie opinii o wykonaniu budżetu Gminy Jastarnia i wniosku w sprawie udzielenia absolutorium dla Burmistrza Jastarni za rok 2018 | 30.05.2019       |
| 2.  | Kontrola działalności Burmistrza Jastarni w zakresie: gospodarki finansowo – ekonomicznej, gospodarki mieniem komunalnym                 | Kontrola bieżąca |
| 3.  | Ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych                                                                                        | Kontrola bieżąca |
| 4.  | Wykonywanie zadań zasugerowanych przez Radę Miejską w zakresie kontroli o charakterze doraźnym                                           | Bieżące          |
| 5.  | Kontrola zadań form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych ustalonych ustawą                                          | Kontrola bieżąca |
| 6.  | Podsumowanie działalności Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej za rok 2019                                                                  | 30.11.2019       |

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej Jastarni  
  
Daniel Kohnke

**PLAN PRACY KOMISJI GOSPODARKI MIEJSKIEJ I BUDŻETU NA ROK 2019.**

**STYCZEŃ**

1. Zapoznanie się z warunkami umów zawartych w drodze przetargów: „akcji zima” oraz utrzymania czystości i estetyki w Gminie Jastarnia.
2. Analiza projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2024 oraz projektu budżetowej Gminy Jastarnia na rok 2019.
3. Zatwierdzenie planu pracy Komisji Gospodarki i Budżetu na rok 2019.
4. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
5. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
6. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

**LUTY**

1. Informacje dotyczące przebiegu wdrażania planów zagospodarowania przestrzennego w Gminie Jastarnia.
2. Informacja Kierownika Miejskiego Zarządu Portu w sprawie realizacji inwestycji na terenie portu w Jastarni.
3. Dyskusja na temat ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez burmistrza w roku budżetowym.
4. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
5. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
6. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

**MARZEC**

1. Informacje dotyczące zobowiązań finansowych gminy.
2. Przystosowanie infrastruktury drogowej oraz dostępu do obiektów publicznych na terenie gminy dla potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo (zaproszenie przedstawicieli).
3. Wypracowanie wniosków dotyczących poprawy estetyki sezonowych punktów handlowych.
4. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
5. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
6. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

**KWIECIEŃ**

1. Zapoznanie i analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jastarnia oraz jednostek organizacyjnych za rok 2018.
2. Wypracowanie wniosków dotyczących stanu dróg po okresie zimowym oraz zagospodarowania zieleni w gminie (wizja lokalna).
3. Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi za 2018 r. oraz obowiązujących ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Miejskiej w zakresie gospodarki odpadami.
4. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
5. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
6. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

**MAJ**

1. Przygotowanie Gminy Jastarnia do sezonu letniego
  - informacja Kierownika Miejskiego Zarządu Portu – wnioski komisji,
  - informacja Komendanta Straży Miejskiej – wnioski komisji,
  - informacja Inspektora ds. Gospodarki Komunalnej – wnioski komisji,
  - informacja Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji – wnioski komisji.
2. Analiza funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Gminie Jastarnia.
3. Zapoznanie i analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jastarnia oraz jednostek organizacyjnych za I kwartał 2019r.
4. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
5. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
6. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

## CZERWIEC

1. Realizacja polityki mieszkaniowej Gminy Jastarnia. Zasoby mieszkaniowe miasta: lokale socjalne, komunalne.
2. Informacje dotyczące podmiotu gospodarczego realizacyjnego umowę w zakresie oczyszczania miasta i wywozu odpadów z Gminy Jastarnia – z postanowień zawartych w tych umowach.
3. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
4. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
5. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

## LIPIEC

1. Analiza dochodów z tytułu dzierżaw i zbycia nieruchomości gminnych za I półrocze 2019r. Informacja o zaległościach oraz prowadzonych postępowaniach egzekucyjnych.
2. Informacja dot. przebiegu sezonu letniego w Gminie Jastarnia. Analiza problemów oraz sposobów ich rozwiązywania przez podmioty odpowiadające za dany zakres działań.
3. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
4. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
5. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

## SIERPIEŃ WRZESIEŃ

### PRZERWA WAKACYJNA

1. Zapoznanie i analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jastarnia oraz jednostek organizacyjnych za I półrocze 2019r.
2. Informacja o wpływach z tytułu opłaty miejscowej, targowej oraz strefy płatnego parkowania.
3. Informacja o zobowiązaniach finansowych gminy.
4. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
5. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
6. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

## PAŹDZIERNIK

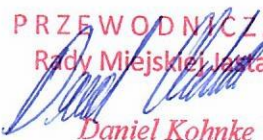
1. Wypracowanie wniosków do projektu budżetu Gminy Jastarnia na rok 2020 oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.
2. Opracowanie projektu uchwały z zakresu opłat i podatków lokalnych na rok 2020.
3. Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi.
4. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
5. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
6. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

## LISTOPAD

1. Zapoznanie i analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jastarnia oraz jednostek organizacyjnych za III kwartał 2019r.
2. Opracowanie działań związanych z infrastrukturą sezonową (po zakończeniu prowadzenia działalności podmiotów gospodarczych) znajdującą się na terenie Gminy Jastarnia.
3. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
4. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
5. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

## GRUDZIEŃ

1. Analiza projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz projektu budżetowej Gminy Jastarnia na rok 2020.
2. Podsumowanie pracy burmistrza jako władzy wykonawczej z zakresu wykonania uchwał Rady Miejskiej oraz realizacji inwestycji ujętych za roku bieżący.
3. Omówienie planu pracy Komisji Gospodarki i Budżetu na rok 2020.
4. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
5. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
6. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej Jastarni  
  
Daniel Kohnke

## **PLAN PRACY KOMISJI OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH NA 2019 ROK**

### **Styczeń**

1. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2019 rok.
2. Przedstawienie propozycji na ferie zimowe, opracowanych przez MOKSiR.
3. Zapoznanie się z podziałem środków finansowych na rzecz organizacji pozarządowych, działających na terenie Gminy.

### **Luty**

1. Sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w roku 2018. Dyskusja nad formami działania Ośrodka.
2. Zasady działania świetlic środowiskowych na terenie Gminy.

### **Marzec**

1. Informacja Burmistrza odnośnie obowiązujących umów z zakresu obsługi komunalnej na terenie Gminy (sprzątanie ulic, utrzymanie zieleni itp.)
2. Analiza funkcjonowania obiektów sportowych na terenie gminy.
3. Ocena wykonania budżetu za 2018 rok w działach właściwych dla obszaru działania Komisji.

### **Kwiecień**

1. Biblioteki szkolne i miejskie jako centra życia kulturalnego miasta.
2. Promocja gminy. Rozwój infrastruktury turystycznej. Polityka informacyjna gminy.

### **Maj**

1. Informacja o przygotowaniu miasta do sezonu letniego 2019.
2. Wakacje letnie 2019. Zapoznanie się z ofertą wynajmu szkoły.
3. Przygotowanie gminy do sezonu letniego - kalendarz imprez organizowanych przez MOKSiR.
4. Przygotowanie obiektów sportowych do sezonu letniego 2019.

### **Czerwiec**

1. Informacja n/t działalności i finansowania przedszkoli znajdujących się na terenie gminy.
2. Zapoznanie się z działaniami Gminy na rzecz osób niepełnosprawnych.

### **Lipiec**

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za I półrocze 2019 roku w zakresie działania Komisji.

### **Sierpień – przerwa wakacyjna**

### **Wrzesień**

1. Opracowanie wniosków do budżetu na 2020 r.
2. Przyjęcie informacji w sprawie przygotowania szkoły do realizacji zadań w roku szkolnym 2019/2020.
3. Podsumowanie sezonu letniego 2019.
4. Informacja na temat realizacji zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.
5. Przedstawienie stanu zabytków w Gminie.

#### **Październik**

1. Spotkanie z dyrektorami jednostek (szkoła, biblioteka, MOKSiR) w celu analizy projektu budżetu na 2020 rok – wypracowanie wniosków do komisji budżetowej.
2. Przedstawienie potrzeb finansowych organizacji pozarządowych na rok 2020.

#### **Listopad**

1. Informacja na temat realizacji zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. Omówienie projektu budżetu na 2020 rok w zakresie działania Komisji.
3. Dyskusja nad preliminarzem wydatków i programem Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 rok.

#### **Grudzień**

1. Podsumowanie pracy Komisji w 2019 roku.
2. Propozycje planu pracy na 2020 rok.

Ponadto plan pracy Komisji obejmuje:

- Opiniowanie projektów uchwał o tematyce będącej przedmiotem działalności Komisji;
- Wykonywanie innych działań statutowych wynikających z bieżących potrzeb;
- Podejmowanie inicjatyw uchwałodawczych, formułowanie wniosków i opinii w zakresie kompetencji Komisji.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej Jastarni**  
  
**Daniel Kohnke**