

Ogłoszenie nr 540024875-N-2019 z dnia 07-02-2019 r.

Jastarnia:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 509002-N-2019

Data: 31/01/2019

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

Gmina Jastarnia, Krajowy numer identyfikacyjny 191675480, ul. ul. Portowa 24, 84140

Jastarnia, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 58 675 19 99; 675 19 30, e-mail

referatrozwoju@jastarnia.pl, faks 58 6752176.

Adres strony internetowej (url): www.bip.jastarnia.pl

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II

Punkt: 4

W ogłoszeniu jest: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej w Jastarni i podległych jednostek, dla których zakres usług ma obejmować:

- a) otwarcie, prowadzenie i likwidację rachunków bankowych: podstawowych i pomocniczych, w tym funduszy celowych;
- b) przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych, w tym w formie zamkniętej bez sprawdzania zawartości oraz wpłat obcych (wpłaty podatków i opłat dokonywanych przez osoby fizyczne, prawne oraz inne podmioty);
- c) dokonywanie wypłat gotówkowych;
- d) realizację poleceń przelewów wewnętrznych (w ramach danego banku, elektronicznie i w razie potrzeb składanych papierowo);
- e) realizację poleceń przelewów zewnętrznych (elektronicznie i w razie potrzeb składanych papierowo) zarówno krajowych, jak i zagranicznych, w tym sorbent od wartości powyżej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych);
- f) wydawanie blankietów czekowych lub innego dokumentu uprawnającego do wypłaty gotówki;
- g) zapewnienie systemu bankowości elektronicznej: zainstalowanie systemu, szkolenie osób, serwis w trakcie trwania umowy; przy realizacji przelewu wymagane dwa podpisy;
- h) w razie potrzeb potwierdzanie wpłat obcych dokonywanych na rachunek bieżący w oddziale banku;
- i) wykonawca powinien posiadać przynajmniej jeden oddział lub inną placówkę Banku na terenie Gminy Jastarnia; w wypadku gdy Wykonawca nie posiada oddziału lub innej placówki na terenie gminy albo posiadany przez wykonawcę oddział lub inna placówka ulegnie zamknięciu/likwidacji w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy na obsługę gotówki w formie zamkniętej (transport gotówki) bez dodatkowego wynagrodzenia;
- j) przyjmowanie lokat krótkoterminowych,
- k) możliwość udzielenia w ciągu roku kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w trakcie roku przejściowego deficytu budżetu (dodatkowa coroczna umowa) po pozytywnej ocenie zdolności kredytowej Zamawiającego w oparciu o złożony wniosek o

udzielenie kredytu wraz z załącznikami wymaganymi przez Bank; wysokość kredytu ustalona uchwałą na dany rok budżetowy; oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej w oparciu o stawkę WIBOR O/N plus marża banku niezmienna w całym okresie trwania umowy kredytowej; aktualizacja stawki bazowej WIBOR następować będzie każdego dnia; zabezpieczenie kredytu jedynie poprzez wystawienie weksla własnego in blanco przez wystawcę – Gminę Jastarnia z kontrasygnatą Skarbnika i oświadczenie o poddaniu się egzekucji do wartości kredytu. W przypadku udzielenia kredytu na okres krótszy niż 12 miesięcy prowizja za uruchomienie kredytu naliczana zostanie proporcjonalnie do okresu na jaki udzielony zostanie kredyt (liczba miesięcy). Przykładowo: jako należne brane do proporcji, Zamawiający przyjmuje naliczenie za m-c, w którym została podpisana umowa kredytowa, np. umowa została podpisana w kwietniu oznacza to, że prowizja naliczona zostanie za 9 miesięcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat, prowizji bankowych oraz naliczania przez Wykonawcę opłat:

- a) od wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych przez poszczególnych Zamawiających,
- b) wystawianie i zmiany karty wzorów podpisów,
- c) wpłat gotówkowych osób trzecich na rzecz poszczególnych Zamawiających,
- d) wpłat dokonywanych na konta poszczególnych Zamawiających w walucie obcej oraz wpłat dokonywanych przez osoby trzecie,
- e) od transportu i konwojowania środków pieniężnych zgodnie z pkt 3.1.i) niniejszej SIWZ oraz .
- f) wydawaniu opinii bankowych i zaświadczeń na wniosek poszczególnych Zamawiających
- g) przyjęcia depozytu,
- h) korzystania z systemu bankowości elektronicznej, w tym za szkolenia, o których mowa w pkt. 3.1.g).

Zgodnie z treścią art. 16 ustawy Prawo zamówień publicznych zamówienie przeprowadzają wspólnie:

- Gmina Jastarnia, z siedzibą w 84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24
 - Szkoła Podstawowa w Jastarni, z siedzibą w 84-140 Jastarnia, ul. Stelmaszczyka 4
 - Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Jastarni, z siedzibą w 84-140 Jastarnia, ul. Ks. Stefańskiego 5
 - Miejska Biblioteka Publiczna w Jastarni, z siedzibą w 84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastarni, z siedzibą w 84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24
 - Miejski Zarząd Portu w Jastarni z siedzibą w 84-140 Jastarnia, ul. Portowa 43
- zwani w treści niniejszej SIWZ „poszczególnymi Zamawiającymi” w imieniu których działa Urząd Miejski w Jastarni.

W ogłoszeniu powinno być: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej w Jastarni i podległych jednostek, dla których zakres usług ma obejmować:

- a) otwarcie, prowadzenie i likwidację rachunków bankowych: podstawowych i pomocniczych, w tym funduszy celowych;
- b) przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych, w tym w formie zamkniętej bez sprawdzania zawartości oraz wpłat obcych (wpłaty podatków i opłat dokonywanych przez osoby fizyczne, prawne oraz inne podmioty);
- c) dokonywanie wypłat gotówkowych;
- d) realizację poleceń przelewów wewnętrznych (w ramach danego banku, elektronicznie i w razie potrzeb składanych papierowo);
- e) realizację poleceń przelewów zewnętrznych (elektronicznie i w razie potrzeb składanych papierowo) zarówno krajowych, jak i zagranicznych, w tym sorbent od wartości powyżej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych);

- f) wydawanie blankietów czekowych lub innego dokumentu uprawniającego do wypłaty gotówki;
- g) zapewnienie systemu bankowości elektronicznej: zainstalowanie systemu, szkolenie osób, serwis w trakcie trwania umowy; przy realizacji przelewu wymagane dwa podpisy;
- h) w razie potrzeb potwierdzanie wpłat obcych dokonywanych na rachunek bieżący w oddziale banku;
- i) wykonawca powinien posiadać przynajmniej jeden oddział lub inną placówkę Banku na terenie Gminy Jastarnia; w wypadku gdy Wykonawca nie posiada oddziału lub innej placówki na terenie gminy albo posiadany przez wykonawcę oddział lub inna placówka ulegnie zamknięciu/likwidacji w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy na obsługę gotówki w formie zamkniętej (transport gotówki) bez dodatkowego wynagrodzenia;
- j) przyjmowanie lokat krótkoterminowych,
- k) możliwość udzielenia w ciągu roku kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w trakcie roku przejściowego deficytu budżetu (dodatkowa coroczna umowa) po pozytywnej ocenie zdolności kredytowej Zamawiającego w oparciu o złożony wniosek o udzielenie kredytu wraz z załącznikami wymaganymi przez Bank; wysokość kredytu ustalona uchwałą na dany rok budżetowy; oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej w oparciu o stawkę WIBOR O/N plus marża banku niezmienna w całym okresie trwania umowy kredytowej; aktualizacja stawki bazowej WIBOR następować będzie każdego dnia; zabezpieczenie kredytu jedynie poprzez wystawienie weksla własnego in blanco przez wystawcę – Gminę Jastarnia z kontrasygnatą Skarbnika. W przypadku udzielenia kredytu na okres krótszy niż 12 miesięcy prowizja za uruchomienie kredytu naliczana zostanie proporcjonalnie do okresu na jaki udzielony zostanie kredyt (liczba miesięcy). Przykładowo: jako należne brane do proporcji, Zamawiający przyjmuje naliczenie za m-c, w którym została podpisana umowa kredytowa, np. umowa została podpisana w kwietniu oznacza to, że prowizja naliczona zostanie za 9 miesięcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat, prowizji bankowych oraz naliczania przez Wykonawcę opłat:

- a) od wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych przez poszczególnych Zamawiających,
- b) wystawianie i zmiany karty wzorów podpisów,
- c) wpłat gotówkowych osób trzecich na rzecz poszczególnych Zamawiających,
- d) wpłat dokonywanych na konta poszczególnych Zamawiających w walucie obcej oraz wpłat dokonywanych przez osoby trzecie,
- e) od transportu i konwojowania środków pieniężnych zgodnie z pkt 3.1.i) niniejszej SIWZ oraz .
- f) wydawaniu opinii bankowych i zaświadczeń na wniosek poszczególnych Zamawiających
- g) przyjęcia depozytu, h) korzystania z systemu bankowości elektronicznej, w tym za szkolenia, o których mowa w pkt. 3.1.g).

Zgodnie z treścią art. 16 ustawy Prawo zamówień publicznych zamówienie przeprowadzają wspólnie:

- Gmina Jastarnia, z siedzibą w 84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24
 - Szkoła Podstawowa w Jastarni, z siedzibą w 84-140 Jastarnia, ul. Stelmaszczyka 4
 - Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Jastarni, z siedzibą w 84-140 Jastarnia, ul. Ks. Stefańskiego 5
 - Miejska Biblioteka Publiczna w Jastarni, z siedzibą w 84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastarni, z siedzibą w 84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24
 - Miejski Zarząd Portu w Jastarni z siedzibą w 84-140 Jastarnia, ul. Portowa 43
- zwani w treści niniejszej SIWZ „poszczególnymi Zamawiającymi” w imieniu których działa Urząd Miejski w Jastarni.