

BRM.0002.7.2019

PROTOKÓŁ NR VII/2019

Z obrad VII zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni, która odbyła się 28 marca 2019 r. o godz. 11.00 w sali obrad Rady w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

Listy obecności stanowią załączniki do protokołu: **nr 1** lista radnych, **nr 2** lista osób zaproszonych.

Rozpoczęcie obrad: godz. 11.00 – zakończenie godz. 12.45

Obrady prowadził Pan Daniel Kohnke Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni.

1. Otwarcie sesji

Obrady otworzył Pan Daniel Kohnke Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni stwierdzeniem: otwieram obrady VII zwyczajnej sesji Rady, witam Radnych i zaproszone osoby.

2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.

Prowadzący obrady stwierdził prawomocność obrad: stwierdzam, że obecnych na sesji jest 13 radnych, na ustawowy skład Rady 15 Radnych, obrady Rady Miejskiej są prawomocne do podejmowania uchwał.

3. Zatwierdzenie porządku obrad sesji.

Przewodniczący Rady odczytał proponowany porządek obrad. Radni uwag nie zgłosili. 13 głosami „za” porządek obrad został przyjęty i stanowi załącznik **nr 3** do protokołu.

4. Przyjęcie protokołu z VI sesji Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady poinformował o przyjęciu protokołu z VI sesji Rady. Radni uwag nie wniesli. Protokół został podpisany i opublikowany na stronie BIP Jastarni.

5. Sprawozdanie Burmistrza o pracy urzędu w okresie między sesjami oraz o interpelacjach i zapytaniach złożonych na piśmie, stanowi załącznik **nr 4** do protokołu.

Wykaz Zarządzeń Burmistrza w okresie 28.02.2019-27.03.2019, stanowi załącznik **nr 5** do protokołu.

Sprawozdanie z przeprowadzonych zamówień publicznych w Urzędzie Miejskiej w Jastarni w okresie od 28.02.2019 r. do 28.03.2019, stanowi załącznik **nr 6** do protokołu.

Wykaz zawartych umów dzierżawy, stanowi załącznik **nr 7** do protokołu.

Wykaz podmiotów, w których wykonywane są prace społeczne, stanowi załącznik **nr 8** do protokołu.

Zastępca Burmistrza Jacek Świdziński omówił inwestycje przewidziane w planach na 2019. Informacja o realizacji inwestycji stanowi załącznik **nr 9** do niniejszego protokołu.

6. Wnioski i zapytania radnych w drobnych sprawach bieżących.

M. Putkowska – zwróciła uwagę na sposób dystrybucji ankiet dotyczących zmiany godzin pracy urzędu, tj. zwiększenie dostępności poprzez np. ankietę interaktywną, powiadomienia sms- alert o możliwości oddania głosu.

Sekretarz Miasta A. Baranowski poinformował, że ankietą dostępna jest w Biurze Obsługi Interesanta, możliwa do pobrania na stronie BIP, zostanie dołączona do Biuletynu informacji Publicznej, istnieje możliwość wysyłki mailem. Burmistrz dodał, że sms alert zostanie wysłany.

Przewodniczący Rady zachęcił do aktywności radnych w swoich obwodach i informowanie mieszkańców o ankiecie.

B. Selin zwrócił się z pytaniem, czy PKP udzieliło już odpowiedzi na wniosek dotyczący komunikacji uzupełniającej.
Burmistrz poinformował, że nie ma jeszcze odpowiedzi i będzie monitorować sprawę.

I. Czapp zapytała czy przyszła już odpowiedź z Wód Polskich.

Burmistrz poinformował, że skierował pismo do Wód Polskich i czekamy na odpowiedź. Przedstawił sprawę uzgodnień zmiany miejscowego planu zagospodarowania Kuźnicy, które udało się uzyskać dopiero po odwołaniu. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej przy uzgadnianiu projektu zmiany planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Polnej wytknął nam, że budowa wału przeciwpowodziowego, przewidziana w planie z 2012 r., do tej pory nie została zrealizowana. Osoby, które otrzymały pozwolenia na budowę przed wejściem tych przepisów, mogą realizować swoje inwestycje. Zdarzają się również odstępstwa, ale nie o to chodzi, aby inwestorzy musieli o nie występować.

Przewodniczący Rady zadał pytanie czy jest szansa na przeniesienie budowy wału z Kuźnicy do Jastarni. J. Świdziński wyjaśnił, że budowa wału przewidziana jest w koncepcji. Projektowany wał przebiegać ma na terenach Pażecy, gdzie praktycznie wszystkie działki mają nieuregulowany stan prawny i póki co nikt nie podjął się tego zadania.

Burmistrz dodał, że rozwiązaniem mogłaby być specustawa ZRID. Koncepcja Urzędu Morskiego jest z 2009 r. i w 2012 r. została wpisana w nasz plan zagospodarowania. Zdaniem Wód Polskich na dzień dzisiejszy budowa wału i tak jest niewystarczająca. Obowiązujące plany zagospodarowania wskazują jakie zabezpieczenia przeciwpowodziowe należy zachować przy projektowaniu budynków m.in. zastosowanie rozwiązań technicznych zabezpieczających przed powodzią do rzędnej +2,50 m n.p.m.

W. Tul zawnioskował o remont ławek przy deptaku w lesie.

J. Świdziński wyjaśnił, że kończy się „akcja zima” i pracownicy zostaną skierowani do takich prac.

7. Podjęcie uchwał:

1) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia na lata 2019-2024

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni Pan D. Kohnke odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr VII/55/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 10** do protokołu.

2) w sprawie zmian w Uchwale Nr V/35/2019 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarnia na 2019 rok

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni Pan D. Kohnke odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr VII/56/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 11** do protokołu.

3) w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Jastarnia

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały.

Radny B. Selin zwrócił uwagę, czy w nagłówku załącznika do uchwały nie powinno być „projekt regulaminu”.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że tą uchwałą Rada przyjmuje projekt regulaminu. Podjęcie uchwały jest konieczne do wystąpienia z wnioskiem o uzgodnienie projektu regulaminu z Wodami Polskimi. Dopiero po uzgodnieniach, Rada przyjmie regulamin.

W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr VII/57/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 12** do protokołu.

4) w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Jastarnia w roku 2019

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr VII/58/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 13** do protokołu.

5) w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Jastarnia na lata 2019-2024

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr VII/59/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 14** do protokołu.

6) w sprawie określenia wykazu kąpielisk na obszarze morskim przyległym do granic administracyjnych Gminy Jastarnia w okresie sezonu kąpielowego 2019 r.

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr VII/60/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 15** do protokołu.

7) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jurata

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr VII/61/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 16** do protokołu.

8) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jurata

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr VII/62/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 17** do protokołu.

9) w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż gruntu gminnego w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej w Jastarni

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr VII/63/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 18** do protokołu.

10) w sprawie wyrażenie zgody na zamianę nieruchomości

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr VII/64/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 19** do protokołu.

11) w sprawie przeznaczenia z zasobu nieruchomości gminnych działki niezabudowanej w zamian za odszkodowanie za nieruchomość przejętą na rzecz Gminy Jastarnia od osoby fizycznej pod Budowę ulicy (odcinka) Sportowej w Jastarni

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr VII/65/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 20** do protokołu

8. Odpowiedzi na wnioski i zapytania.

Udzielono na bieżąco – pkt. 6

Burmistrz poinformował o odbywających się w gminie szkoleniach „J@ w Internecie” i zachęcił do udziału w nich również radnych.

W dalszej dyskusji poruszono problem dzików. Przewodniczący Rady odczytał pismo z Nadleśnictwa Wejherowo o przeprowadzonych odstrzałach i zaleceniach, aby nie dokarmiać zwierząt.

B. Selin wskazał, że należy uporządkować zarośla wokół klatki do odławiania dzików przy Kraalu. Burmistrz wspomniał, że kiedyś miasto stosowało środek zapachowy przeciw dzikom, ale czas jego działania jest dość krótki. Problem polega na tym, że dziki poruszają się po mieście a tu nie można prowadzić odstrzału.

W. Tul zwrócił uwagę, aby, każdy przypadek obecności dzików zgłaszać leśniczemu.

9. Wolne wnioski.

M. Gronalewska poprosiła o organizację spotkania z mieszkańcami, w sprawie problemu z kotami na terenie Juraty.

Przewodniczący Rady wyraził opinię, że przedłużenie chodnika ul. Polnej do ul. Sychty należy wykonać z kostki a nie płyt Jumbo.

Stanowisko poparł Radny B. Selin wskazując jednocześnie, że Rada powinna złożyć formalny wniosek i poddać go zaraz pod głosowanie.

Zastępca Burmistrza poinformował, że płyty Jumbo to tymczasowe rozwiązanie. Należy pamiętać, że tam jest również dojazd do przepompowni i z doświadczenia wiemy, że kostka czy płyty chodnikowe nie sprawdzą się na tym odcinku. Nie podpisaliśmy jeszcze umowy na wykonanie. Nawierzchnia z kostki brukowej wymaga podbudowy, odwodnienia i krawężników. Czas realizacji to ok. 4 miesiące.

Burmistrz dodał, że taka zmiana wymaga również zmiany do budżetu, wszczęcia procedury pozwolenia na budowę. Obecnie realizujemy kilka inwestycji i jeszcze inne ważniejsze mamy w planach. To jest chodnik, gdzie nawet nie ma zabudowy mieszkaniowej.

Przewodniczący Rady przypomniał, że temat omawiany był w poprzedniej kadencji. Rada uchwaliła miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, który wskazuje przebieg chodnika i sposób zagospodarowania tego terenu.

J. Świdziński zasugerował wstrzymanie się 3 tygodnie i zastanowienie czy odstępujemy od tymczasowego rozwiązania, czy przystępujemy do docelowego projektu budowy chodnika z kostki. Rada 11 głosami „za” i 2 „wstrzymującymi się” przychyliła się do propozycji Zastępcy Burmistrza.

10. Informacje i komunikaty.

Przewodniczący Rady poinformował o rozpoczęciu się prac nad przygotowaniem Planu Ochrony Nadmorskiego Parku Krajobrazowego i możliwości składania uwag i wniosków. Zaprosił radnych do udziału w spotkaniu informacyjnym, które odbędzie się 15.05.2019 r. o godz. 11 w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.

Ustalono terminy posiedzeń komisji:

Komisja Oświaty i Spraw Społecznych – 05.04.2019 r. godz. 12.00

Wspólne posiedzenie Komisji Stałych – 18.04.2019 r. godz. 8.00

11. Zakończenie obrad.

Przewodniczący Rady Miejskiej ogłosił zamknięcie obrad VII zwyczajnej sesji Rady, porządek obrad został wyczerpany.

Jastarnia dnia 28.03.2019 r. godz. 12.45

Załączniki do protokołu sztuk: 20

Nagranie z sesji dostępne jest na stronie bip.jastarnia.pl

Protokołowała: E. Świątczak

Protokół przyjęty: VIII / 2019

Obrady prowadził:

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Jastarni


Daniel Kohnke

LISTA OBECNOŚCI

Radnych na VII zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni w dniu 28 marca 2019 roku godz. 11.00
w sali obrad Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Jastarni.

1. DANIEL KOHNKE	Przewodniczący RMJ	
2. ANETA KAŁAMARZ	Wiceprzewodnicząca RMJ	
3. MONIKA PUTKOWSKA	Wiceprzewodnicząca RMJ	
4. PIOTR WIŚNIEWSKI		
5. WOJCIECH TUL		
6. ANDRZEJ KOHNKE		—
7. BARTOSZ SELIN		
8. SYLWIA CHABOWSKA		
9. MICHAŁ GRAFIK		—
10. PIOTR LISAKOWSKI		
11. BŁAŻEJ BIEŻUŃSKI		
12. IWONA CZAPP		
13. LESZEK BUDZISZ		
14. RAFAŁ STOBBA		
15. MICHAELA GRONALEWSKA		

Ochrona Danych Osobowych Transmisja wideo Sesji Rady Miejskiej

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 oraz 14 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Jastarnia (Rada Miejska Jastarni)
 2. Inspektorem Ochrony Danych jest ITPROFESS Grzegorz Nowak, email: iod@ochronadanych.it
 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa,
 - b. Podstawą prawną jest Ustawa o Samorządzie Gminnym, RODO art 6, ust. 1, lit. c
 4. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - b. Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - c. Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - d. Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
 5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych podczas sesji Rady Miejskiej są:
 - a. Mieszkańcy Gminy
 - b. Inne osoby posiadające środki techniczne do odbioru przekazu transmisji wideo.
 6. Przetwarzane podczas transmisji dane osobowe, takie jak wizerunek zgromadzonych w Sali obrad, imiona i nazwiska osób wymienionych przez osoby zgromadzone (Radnych, Burmistrza, przedstawicieli Gminy), którym udzielono głosu transmitowane będą na żywo na kanałach należących do Gminy, w tym na portalach takich jak:
 - a. YouTube
 - b. Facebook
 - c. Strona Główna www.jastarnia.pl
 - d. Strona Biuletynu informacji Publicznej bip.jastarnia.pl
- Zasięg ww. kanałów transmisji jest ogólnodostępny, zatem zachodzi przetwarzanie poza EOG

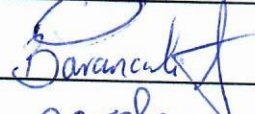
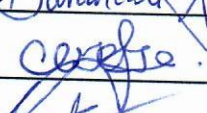
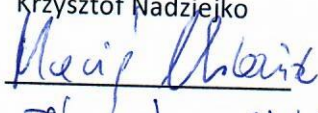
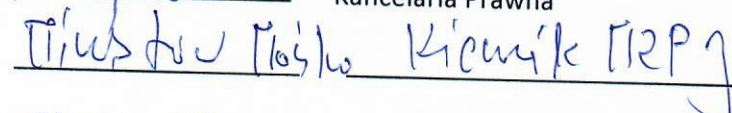
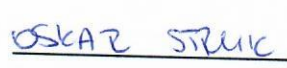
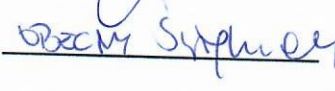
Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 oraz 14 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Jastarnia (Rada Miejska Jastarnia)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest ITPROFESS Grzegorz Nowak, email: iod@ochronadanych.it
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa,
 - b. Podstawą prawną jest Ustawa o Samorządzie Gminnym, RODO art 6, ust. 1, lit. c
4. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - b. Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - c. Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - d. Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych podczas sesji Rady Miejskiej są
 - a. Mieszkańcy Gminy
 - b. Inne osoby posiadające środki techniczne do odbioru przekazu transmisji wideo.
6. Przetwarzane podczas transmisji dane osobowe, takie jak wizerunek zgromadzonych w Sali obrad, imiona i nazwiska osób wymienionych przez osoby zgromadzone (Radnych, Burmistrza, przedstawicieli Gminy), którym udzielono głosu transmitowane będą na żywo na kanałach należących do Gminy, w tym na portalach takich jak:
 - a. YouTube
 - b. Facebook
 - c. Strona Główna www.jastarnia.pl
 - d. Strona Biuletynu informacji Publicznej bip.jastarnia.pl

Zasieg ww. kanałów transmisji jest ogólnosięwiatowy, zatem zachodzi przetwarzanie poza EOG

LISTA OBECNOŚCI

osób zaproszonych (i inne osoby uczestniczące w obradach) na VII zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni w dniu 28 marca 2019 r. o godz. 11.00 w sali obrad Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Jastarni

1.	Tyberiusz Narkowicz	Burmistrz	
2.	Jacek Świdziński	z-ca Burmistrza	
3.	Adrian Baranowski	Sekretarz Miasta	
4.	Krzysztof Nadziejko	Skarbnik Miasta	
5.		Kancelaria Prawna	
6.		Kierownik RPP	
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			



RADA MIEJSKA JASTARNIA

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (58) 67 51 921, fax (58) 67 52 176

e-mail: radamiasta@jastarnia.pl

Załącznik Nr 3 do
Protokołu VII/2019

BRM.0002.7.2019

Jastarnia, 22.03.2019 r.

Szanowni Państwo
Radni Rady Miejskiej Jastarni

Zapraszam na **VII** zwyczajną sesję Rady Miejskiej Jastarni, która odbędzie się **28 marca 2019 r. o godz. 11.00** w sali posiedzeń Rady Miejskiej (parter, sala Nr 5) w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

W załączeniu proponowany porządek obrad.

z up. Przewodniczącego Rady Miejskiej Jastarni

Ewa Świątczak

BRM

Proszę o zapoznanie się z treścią protokołu z VI zwyczajnej sesji RM, który dostępny jest do wglądu w biurze Rady Miejskiej. Uwagi do treści protokołu, należy złożyć na piśmie na 3 dni przed sesją.

Podstawa prawna urlopowania radnych: art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506).

RADA MIEJSKA JASTARNIA
84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24

PROPONOWANY PORZĄDEK OBRAD – VII zwyczajnej SESJI RADY MIEJSKIEJ JASTARNI

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji
3. Zatwierdzenie porządku obrad sesji.
4. Przyjęcie protokołu z VI sesji Rady.
5. Sprawozdanie Burmistrza o pracy urzędu w okresie między sesjami oraz o interpelacjach i zapytaniach złożonych na piśmie.
6. Wnioski i zapytania radnych w drobnych sprawach bieżących.
7. Podjęcie uchwał:
 - 1) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia na lata 2019-2024
 - 2) w sprawie zmian w Uchwale Nr V/35/2019 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarnia na 2019 rok
 - 3) w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Jastarnia
 - 4) w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Jastarnia w roku 2019
 - 5) w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Jastarnia na lata 2019-2024
 - 6) w sprawie określenia wykazu kąpielisk na obszarze morskim przyległym do granic administracyjnych Gminy Jastarnia w okresie sezonu kąpielowego 2019 r.
 - 7) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jurata (cz. dz. 461...)
 - 8) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jurata (dz. nr 350...)
 - 9) w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż gruntu gminnego w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej w Jastarni (dz. 2/98...)
 - 10) w sprawie wyrażenie zgody na zamianę nieruchomości (dz. 92/1...)
 - 11) w sprawie przeznaczenia z zasobu nieruchomości gminnych działki niezabudowanej w zamian za odszkodowanie za nieruchomość przejętą na rzecz Gminy Jastarnia od osoby fizycznej pod „Budowę ulicy (odcinka) Sportowej w Jastarni (dz. nr 46...)
8. Odpowiedzi na wnioski i zapytania.
9. Wolne wnioski.
10. Informacje i komunikaty.
11. Zakończenie obrad.

Sprawozdanie Burmistrza Jastarni z pracy Urzędu na VII zwyczajną sesję Rady Miejskiej
w dniu 28 marca 2019 r. za okres od ostatniej zwyczajnej sesji RM w dniu 28 lutego 2019 r.

Dobiegają końca roboty budowlane związane z realizacją przez Gminę Jastarnia zadania pn. Rozbudowa przystani jachtowej w Jastarni stanowiącego element strategicznego przedsięwzięcia pn. Rozwój oferty turystyki wodnej w obszarze Pętli Żuławskiej i Zatoki Gdańskiej wpisanego do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Zakończyły się prace przy rozbudowie i adaptacji na cele zaplecza sanitarnego przystani jachtowej istniejącego budynku gromadzenia odpadów. Odbiór techniczny obiektu zaplanowano na pierwsze dni kwietnia bieżącego roku. Kontynuowane są prace przy nowych pomostach pływających przystani jachtowej. Zwodowane betonowe pontony pomostów zostały ustawione na wyznaczonych pozycjach, spięte i zakotwiczone do dna basenu za pomocą elastycznych cięgien i martwych kotwic. Obecnie do pomostów montowane są odnogi cumownicze. Montaż pozostałych elementów wyposażenia planowany jest do połowy kwietnia bieżącego roku.

W Kuźnicy nad brzegiem morza od wejścia numer 32 na wysokości kościoła do wejścia numer 34 przy budynku dawnej szkoły przebiega droga techniczna Urzędu Morskiego w Gdyni o nawierzchni z płyt betonowych. Droga wykorzystywana jest w sezonie wypoczynkowym jako ciąg spacerowy. Obecnie pracownicy gospodarczy Urzędu Miejskiego w Jastarni wspierani ładowarką Urzędu Morskiego w Gdyni układają płyty na odcinku od wejścia 34 do wejścia na wysokości cmentarza. Wykorzystywane do budowy płyty pochodzą z nadzatokowej drogi technicznej w Juracie zdemontowanej w ubiegłym roku podczas budowy drogi pieszo – rowerowej.

Wyłoniliśmy wykonawcę prac modernizacyjnych oświetlenia w położonym przy siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji parku pomiędzy ulicami ks. Bernarda Sychty i ks. Pawła Stefańskiego w Jastarni. Spośród siedmiu oferentów najkorzystniejszą ofertę złożyła Firma Usługowa PROTEL z Luzina. Za kwotę nieznacznie przekraczającą 44.000,00 złotych wymienione zostanie osiem lamp starych lamp parkowych. Zastosowane zostaną lampy z oszczędnymi źródłami światła. Termin wykonania umowy ze względu na długie okresy realizacji dostaw sprzętu określono do połowy czerwca bieżącego roku.

Zlecono opracowanie projektu budowy oświetlenia ulicy Sambora oraz promenady nadzatokowej (drogi pieszo – rowerowej) w Juracie. Ze względu na złożone procedury administracyjne realizacji projektu na gruntach Skarbu Państwa położonych w pasie technicznym projekt ma być gotowy dopiero w październiku bieżącego roku. Szacowana na około 200.000,00 złotych budowa oświetlenia nastąpi zapewne etapami w najbliższych latach.

Przeprowadzono pierwsze z cyklu realizowanych ze środków UE pozyskanych za pośrednictwem Fundacji Legalna Kultura szkoleń z obsługi internetu dla mieszkańców. Wciąż mamy wolne miejsca. Chętnych prosimy o zgłaszanie się do Sekretarza Miasta Pana Adriana Baranowskiego lub Referatu Rozwoju Lokalnego, do Pani Agnieszki Konkel.

Zakończyły się prace związane z budową tymczasowej nawierzchni ul. Jeżynowej, poprzez ułożenie posiadanych przez gminę płyt drogowych. Podpisano umowę na modernizację (remont) nawierzchni asfaltowej odcinka ul. ks. Bernarda Sychty (od ul. Kaszubskiej do ul. Bałtyckiej) z terminem realizacji do 15 maja 2019r.

Odbył się przetarg, w wyniku którego, podpisano umowę z Sun 4 Hel na 10-letnią dzierżawę campingu „Maszoperia” za kwotę 2.096.000,- zł n-tto rocznie. Opłata za pierwszy rok dzierżawy wpłynęła na rachunek Gminy.

Odbyło się posiedzenie Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, podczas którego zaopiniowano zmiany w projekcie hotelu powstającego na miejscu dawnego hotelu „Neptun” w Juracie oraz zaproponowano zmianę do projektu planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru dawnego ośrodka „Exploris” (wprowadzenie 20% powierzchni usług ogólnodostępnych)

Spotkałem się z Panem Michałem Grodzkim Wiceprezesem Zarządu AMW Rewita w sprawie korzystania przez działkowców w Juracie w istniejącej sieci kanalizacyjnej. Uzyskałem zapewnienie, że w najbliższym sezonie letnim nie powinny nastąpić żadne zmiany.

Wziąłem udział w spotkaniu w Nadleśnictwie Wejherowo w sprawie pasów przeciwpożarowego i bezpieczeństwa wzdłuż torów kolejowych na Półwyspie Helskim. Nadleśnictwo, Polskie Linie Kolejowe, Nadmorski Park Krajobrazowy, Urząd Morski w Gdyni i Gminy jednym głosem mówią, że realizacja tych pasów w przyjętych w przepisach szerokościach (4 i 15 m), jest bezcelowa i szkodliwa dla Półwyspu, stąd, będą podejmowane dalsze działania w celu uzyskania odstępstwa od przepisów.

Odbyła się rozprawa o wydanie budynku szkoły w Juracie.

Nadzór budowlany przeprowadził wizję samowoli budowlanej pomiędzy szkołą a sklepem w Juracie.

Spotkałem się z Dyrektorem Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Władysławem Zawistowskim w sprawie włączenia Urzędu Marszałkowskiego we współpracę ze Sceną Kulturalną, która szuka sposobu na pokrycie straty generowanej przez projekt.

Przeprowadziłem rozmowę z Dyr. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie P. Ewą Weiss-Miller i P. Dawidem Pomorskim ze Stowarzyszenia Port nt. udziału dziecka z terenu naszej Gminy, pozostającego w pieczy zastępczej, w koloniach letnich i wyraziłem zgodę na dofinansowanie kwotą 1150 zł.

BURMISTRZ JASTARNI

Tyberiusz Machowicz



URZĄD MIEJSKI w JASTARNI

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (0-58) 675-19-20, fax. 675-21-76

e-mail: sekretarz@jastarnia.pl

Załącznik Nr 5 do
Protokołu 11/2019

ZARZĄDZENIA BURMISTRZA JASTARNI W OKRESIE 28.02.2019 – 27.03.2019

- 1 Zarządzenie Nr 55/2019 z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
- 2 Zarządzenie Nr 56/2019 z dnia 25 lutego 2019r. w sprawie ustalenia kwoty dotacji dla przedszkoli niepublicznych.
- 3 Zarządzenie Nr 57/2019 z dnia 05 marca 2019r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2019 rok.
- 4 Zarządzenie Nr 58/2019 z dnia 05 marca 2019r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
- 5 Zarządzenie Nr 59/2019 z dnia 06 marca 2019r. w sprawie oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod zagospodarowanie parkingu.
- 6 Zarządzenie Nr 60/2019 z dnia 06 marca 2019r. w sprawie oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod wystawienie stolików konsumpcyjnych.
- 7 Zarządzenie Nr 61/2019 z dnia 06 marca 2019r. w sprawie oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Juracie, z przeznaczeniem pod prowadzenie sprzedaży warzyw i owoców.
- 8 Zarządzenie Nr 62/2019 z dnia 06 marca 2019r. w sprawie oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod prowadzenie sprzedaży odzieży.
- 9 Zarządzenie Nr 63/2019 z dnia 06 marca 2019r. w sprawie oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Jastarni, Juracie i Kuźnicy z przeznaczeniem pod zlokalizowanie bankomatów.
- 10 Zarządzenie Nr 64/2019 z dnia 07 marca 2019r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej do przyznania lokalu mieszkalnego socjalnego położonego w Jastarni przy ul. Portowej 39/2.

- 11 Zarządzenie Nr 65/2019 z dnia 14 marca 2019r. w sprawie powołania Zespołu Opiniującego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 12 Zarządzenie Nr 66/2019 z dnia 14 marca 2019r. w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „J@ w Internecie”.
- 13 Zarządzenie Nr 67/2019 z dnia 15 marca 2019r. w sprawie uczestnictwa w treningu Systemu Wykrywania i Alarmowania.
- 14 Zarządzenie Nr 68/2019 z dnia 21 marca 2019r. w sprawie unieważnienia części Zarządzenia Nr 57/2019 z dnia 05.03.2019r.
- 15 Zarządzenie Nr 69/2019 z dnia 19 marca 2019r. w sprawie unieważnienia części Zarządzenia Nr 58/2019 z dnia 05.03.2019r.
- 16 Zarządzenie Nr 70/2019 z dnia 21 marca 2019r. w sprawie oddania w poddzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w miejscowości Jastarnia, Jurata i Kuźnica z przeznaczeniem pod prowadzenie handlu obnośnego na plażach.
- 17 Zarządzenie Nr 71/2019 z dnia 21 marca 2019r. w sprawie oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w miejscowości Jastarnia z przeznaczeniem pod prowadzenie działalności gastronomiczno-rekreacyjnej.
- 18 Zarządzenie Nr 72/2019 z dnia 26 marca 2019r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie lokalu mieszkalnego położonego w miejscowości Łętowo, Gmina Choczewo.
- 19 Zarządzenie Nr 73/2019 z dnia 26 marca 2019r. w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania planów finansowych za 2018 rok Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastarni, a także informacji o stanie mienia komunalnego na dzień 31.12.2018r.
- 20 Zarządzenie Nr 74/2019 z dnia 26 marca 2019r. w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2018 rok.

Wykaz sporządził Sekretarz Miasta Adrian Baranowski.

Jastarnia, 28.03.2019 r.

Sprawozdanie z przeprowadzonych zamówień publicznych
w Urzędzie Miejskim w Jastarni
w okresie od 28.02.2019 r. do 28.03.2019 r.

W okresie od 28.02.2019 r. do 28.03.2019 r. nie ogłoszono żadnego postępowania przetargowego.

Comkel

UMOWY DZIERŻAWY ZAWARTE W 2019r.

Nr umowy	Przedmiot dzierżawy Okres i cel dzierżawy	Stawki czynszu dzierżawnego w 2019r.
1.Umowa Nr EG.6845.165.18 /14.19 z dnia 01.03.2019 r. 14/19	15 m2, cz. dz. nr 103, km 21 Jastarnia, ul. ks. P.Stefańskiego <u>15.04.2019r.- 15.10.2019r.</u> (prowadzenie działalności gastronomicznej – punkt sprzedaży lodów)	2019 r. 2.200,00 zł w terminie do 15.07.2019r. 2.200,00 zł w terminie do 15.08.2019r. + 23%VAT
2.Umowa Nr EG.6845.178.18 /15.19 z dnia 01.03.2019 r. 15/19	608 m2, dz. nr 8/1, km 1 Kuźnica <u>15.06.2019r.- 31.08.2019r.</u> (prowadzenie parkingu)	2019 r. 2.750,00 zł w terminie do 15.07.2019r. 2.750,00 zł w terminie do 15.08.2019r. + 23%VAT
3.Umowa Nr EG.6845.130.18 /16.19 z dnia 01.03.2019 r. 16//19	3 m2, cz. dz. nr 7/4, km 22 Jastarnia, ul. Portowa <u>01.07.2019r.- 31.08.2019r.</u> (sprzedaż hot - dogów)	2019 r. 4.524,00 zł w terminie do 01.07.2019r. + 23%VAT
4.Umowa Nr EG.6845.128.18 /17.19 z dnia 01.03.2019 r. 17/19	62 m2, dz. nr 54/3, km 21 Jastarnia, ul. Stelmaszczyka <u>01.07.2019r.- 31.08.2019r.</u> (dojście do punktu karuzeli)	2019 r. 2.508,40 zł w terminie do 15.07.2019r. 2.508,40 zł w terminie do 15.08.2019r. + 23%VAT
5.Umowa Nr EG.6845.135.18 /18.19 z dnia 01.03.2019 r. 18/19	100 m2, cz. dz. nr 252/76, km 4 Kuźnica, ul. Morska <u>01.07.2019r.-31.08.2019r.</u> (zagospodarowanie sezonowego parkingu)	2019 r. 629,05 zł w terminie do 15.07.2019r. 629,05 zł w terminie do 15.08.2019r. + 23%VAT
6.Umowa Nr EG.6845.126.18 /19.19 z dnia 01.03.2019 r. 19/19	100 m2, cz. dz. nr 252/76, km 4 Kuźnica, ul. Morska <u>01.07.2019r.-31.08.2019r.</u> (zagospodarowanie sezonowego parkingu)	2019 r. 629,05 zł w terminie do 15.07.2019r. 629,05 zł w terminie do 15.08.2019r. + 23%VAT

7.Umowa Nr EG.6845.125.18 /20.19 z dnia 01.03.2019 r. 20/19	100 m2, cz. dz. nr 252/76, km 4 Kuźnica, ul. Morska <u>01.07.2019r.-31.08.2019r.</u> (zagospodarowanie sezonowego parkingu)	2019r. 629,05 zł w terminie do 15.07.2019r. 629,05 zł w terminie do 15.08.2019r. + 23%VAT
8.Umowa Nr EG.6845.179.18 /21.19 z dnia 01.03.2019 r. 21/19	6 m2, cz. dz. nr 53/7, km 21 Jastarnia, ul. Stelmaszczyka <u>01.01.2019r.-31.12.2019r.</u> (zagospodarowanie magazynu do obsługi działalności handlowo- usługowej)	2019r. 383,55 zł w terminie do 15.07.2019r. 383,55 zł w terminie do 15.08.2019r. + 23%VAT
9.Umowa Nr EG.6845.1.19 /22.19 z dnia 01.03.2019 r. 22/19	30 m2, cz. dz. nr 10/7,11/1, km 21 Jastarnia, ul. Stelmaszczyka <u>04.01.2019r.- 03.01.2024r.</u> (zagospodarowanie mieszkalne – dojście i dojazd do nieruchomości sąsiedniej)	2019r. 114,44 zł w terminie do 15.07.2019r. 114,44 zł w terminie do 15.08.2019r. + 23%VAT
10.Umowa Nr EG.6845.1.19 /22.19 z dnia 01.03.2019 r. 23/19	231 m2, dz. nr 21/3, km 23 Jastarnia, ul. Portowa <u>01.01.2019r.- 31.12.2023r.</u> (zagospodarowanie mieszkalne – dojście i dojazd do nieruchomości sąsiedniej)	2019r. 676,68 zł w terminie do 15.07.2019r. 676,68 zł w terminie do 15.08.2019r. + 23%VAT
11.Umowa Nr EG.6845.106.18 /24.19 z dnia 22.03.2019 r. 24/19	26.571 m2, cz. dz. nr 10/19, 11, 10/3, km 4 Jastarnia, ul. A. Mickiewicza <u>22.03.2019r.- 21.03.2029r.</u> (prowadzenie działalności pola kempingowego)	2019 r. 2.578.080,00 zł brutto płatne przed popisaniem umowy dzierżawy

Sporz.
Wioletta Orzechowska



URZĄD MIEJSKI W JASTARNI

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (0-58) 675-19-16 fax. 675-21-76

Załącznik nr 8 do
Protokołu VII/2019

GK.7364.1.2019

Jastarnia 28.03.2019 r.

RADA MIASTA JASTARNI

Burmistrz Miasta Jastarni stosownie do par. 3 ust 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna (Dz. U. Nr 98 poz.634) Przedkłada Radzie Miasta Jastarni wykaz podmiotów w których przedmiotowa kara jest wykonywana:

Lp.	Podmiot w którym wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna	UWAGI
1.	Urząd Miejski w Jastarni, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia, sprawami związanymi z osobami skierowanymi przez Sąd do kontrolowanej nieodpłatnej pracy na cele społeczne zajmuje się Pan Marcin Rotta insp. ds. Gospodarki Komunalnej	

W okresie 28.02. – 28.03.2019 r. skazani byli kierowani do prac porządkowych jak: sprzątanie, prace porządkowe itp. W przedmiotowym okresie do wykonywania kary na cele społeczne stawilo się 5 skazanych (jeden skazany ma do wykonania 2 wyroki). Na chwilę obecną (28.03.2019 r.) w Urzędzie Miejskim w Jastarni powinno stawić się do odpracowywania 8 osób skierowanych przez Sąd do kontrolowanej nieodpłatnej pracy na cele społeczne, które mają do wykonania łącznie 9 wyroków.

Sporządził

INSPEKTOR ds. GK i M

mgr Marcin Rotta

Z poważaniem



URZĄD MIEJSKI
84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24
tel. 58 675-19-99, fax. 58 675-21-76
e-mail: sp-upo@jastarnia.pl

*Jastarnia 12.5.2019
Protokół VII korp*

Jastarnia, dnia 28 marca 2019

Rada Miejska Jastarni

w/m

Informacja o realizacji inwestycji przewidzianych w planach na rok 2019.

1. Rozbudowa przystani jachtowej w Jastarni w ramach przedsięwzięcia pn. Rozwój oferty turystyki wodnej w obszarze Pętli Żuławskiej i Zatoki Gdańskiej (rozdział 60041).
 - zakończono roboty budowlane związane z *Przebudową i rozbudową budynku gromadzenia odpadów wraz z rozszerzeniem o funkcję sanitarną.*
 - roboty budowlane związane z Rozbudową Przystani jachtowej (pomosty pływające) są w toku, planowane zakończenie prac 14.04.2019r.
 - projekt budowlany pn. *Rozbudowa zaplecza przystani jachtowej w Jastarni w opracowaniu.* Termin realizacji do końca czerwca 2019r.
2. Projekt i wykonanie budowy ulicy Sportowej w Jastarni (rozdział 60016). Gmina posiada prawomocną decyzję umożliwiającą przeprowadzenie robót budowlanych w zakresie budowy kanalizacji deszczowej i nawierzchni drogowej. Dla przebiegających w pasie drogowym ul. Sportowej sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej Ekowik opracowuje projekt budowlany. Przeprowadzenie prac budowlanych w pełnym zakresie planowane jest w okresie IV kw. 2019 – II kw. 2020. Projekt nie ma obecnie zapewnionego pełnego finansowania.
3. Budowa kładek pieszo – rowerowych wzdłuż wału wydmowego wraz z zejściami i zjazdem na plażę nadzatkową – etap I oraz zakup wózka kąpielowego dla osób z niepełnosprawnością ruchową w ramach zadania pn. *Poprawa dostępności plaży nadzatkowej w rejonie mola spacerowego w Jastarni (rozdział 90095)*. Prace budowlane i zakup wózka kąpielowego zrealizowano w roku 2018. Obiekt budowlany posiada pozwolenie na użytkowanie. Rozliczenie realizacji projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w toku. Przed podjazdem dla osób z niepełnosprawnością ruchową zamontowane zostanie dodatkowe oznakowanie.
4. Wykonanie projektu i budowa ścieżki pieszo – rowerowej w Juracie wraz z miejscami postojowymi w ramach przedsięwzięcia pn. *Pomorskie Trasy Rowerowe R-10 i R-9 – partnerstwo Gminy Puck (rozdział 63003)*. Prace budowlane zrealizowano w roku 2018. Do zgłoszenia zakończenia robót i zamiaru przystąpienia do użytkowania WINB w Gdańsku nie wniósł sprzeciwu. Rozliczenie realizacji projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w toku. Pozostałe do zamontowania oznakowanie turystyczne trasy R-10 wykonane zostanie do sezonu wakacyjnego.
5. Budowa dróg gminnych i parkingów (rozdział 60016). W ramach zadania zaplanowano:
 - budowę podjazd do kaplicy pogrzebowej i cmentarza w Jastarni. Zlecono opracowanie

- projektu budowlanego z terminem realizacji do końca lipca 2019r. Projekt nie ma zapewnionego pełnego finansowania.
- budowę nawierzchni tymczasowej z płyt betonowych ul. Jeżynowej w Jastarni. Prace zakończono.
 - modernizację nawierzchni asfaltowej ul. Ks. Bernarda Sychty w Jastarni. Zawarto umowę na wykonanie robót z terminem realizacji do połowy maja 2019r.
6. Utwardzenie terenu przeznaczonego na miejsca postojowe przy ul. Hallera w Kuźnicy – etap II (rozdział 60016). Gmina posiada pozwolenie na budowę. Projekt nie ma obecnie zapewnionego pełnego finansowania. Planowane wydatki ujęto w projekcie uchwały skierowanym pod obrady Rady Miejskiej Jastarni w dniu 28.03.2019r. W przypadku zapewnienia finansowania prace budowlane zostaną zrealizowane do połowy czerwca 2019r.
 7. Projekt i budowa drogi z oświetleniem i odwodnieniem ul. Kaszubskiej (rozdział 60016). Projekt nie ma obecnie zapewnionego pełnego finansowania.
 8. Budowa magazynów na sprzęt rybacki z węzłem sanitarnym w Jastarni wraz z infrastrukturą towarzyszącą (rozdział 60041). Od października 2018r. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku toczy się postępowanie w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Kolejnym etapem będzie uzyskanie decyzji lokalizacyjnych, następnie uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego i opracowanie projektu projektów budowlanych. Projekt nie ma obecnie zapewnionego pełnego finansowania.
 9. Modernizacja mola w Kuźnicy (rozdział 60041). W 2018r. zlecono opracowanie dokumentacji dla modernizacji mola obejmującej wymianę pomostów pływających na pozyskane z modernizacji przystani jachtowej w Jastarni. Od lutego 2019r. w MGMIŻS toczy się postępowanie w sprawie uzyskania pozwolenia na wznoszenie i wykorzystywanie sztucznych wysp, konstrukcji i urządzeń w polskich obszarach morskich dla przedsięwzięcia pn. *Rozbudowa pomostów pływających w Kuźnicy*.
 10. Montaż kontenerów socjalnych wraz z wykonaniem przyłączy wodno – kanalizacyjnych i energetycznych i elewacji (rozdział 70004). Opracowano zapytanie o wykonanie operatu wodnoprawnego, uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego, opracowanie projektu budowlanego.
 11. Podniesienie standardu sanitarnego kąpielisk Gminy Jastarnia (rozdział 90001). Zawarto umowę na opracowanie projektów budowlanych, z terminem realizacji do końca 2019r.
 12. Budowa oświetlenia przestrzeni publicznej (rozdział 90001). W ramach zadania zlecono wymianę lamp oświetleniowych w parku pomiędzy ulicami ks. Bernarda Sychty i ks. Pawła Stefańskiego w Jastarni. Termin wykonania do 15.06.2019r. W ramach zadania zlecono opracowanie projektu budowy oświetlenia ulicy Sambora oraz promenady nadzatokowej (drogi pieszo – rowerowej) w Juracie. Termin wykonania projektu październik 2019r.
 13. Budowa boisk wraz z zapleczem sanitarnym w Kuźnicy (rozdział 92601). Opracowano projekt budowlany dla zespołu boisk oraz projekt budowlany dla przyłączy wodociągowego i kanalizacyjnego. Uzyskanie pozwoleń budowlanych wymaga zmiany ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (prace projektowe w toku) oraz decyzji lokalizacyjnej na przejście sieciami wod. – kan. przez teren zamknięty (pas kolejowy). Poszukujemy wykonawcy dla tego zakresu prac.
 14. Wymiana oznakowania na ulicach w organizacji ruchu na terenie Gminy (rozdział 60016). Zlecono wymianę oznakowania drogowego w Juracie. Termin realizacji do połowy maja 2019r.

15. Modernizacja żurawia słupowego (rozdział 60041). W związku ze zmianą zakresu działań MZP odstąpiono od realizacji przedsięwzięcia na rzecz mobilnego podnośnika koszowego.
16. Wykup gruntów (rozdział 7005). Dotychczas nie realizowano umów nabycia nieruchomości.
17. Dofinansowanie do zadań inwestycyjnych dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku – zakup samochodu dla Komendy Powiatowej Policji w Pucku (rozdział 75404). Zadanie nie ma obecnie zapewnionego pełnego finansowania.
18. Dofinansowanie do zadań inwestycyjnych przez fundusz wsparcia dla Państwowej Straży Pożarnej – rozbudowa komendy Powiatowej PSP w Pucku (rozdział 75410). Zawarto umowę.
19. Zakup radiometru (rozdział 75414). Zakup planowany do końca II kwartału bieżącego roku.
20. Doposażenie istniejących placów zabaw i miejsc rekreacji (rozdział 85154). Zadanie dotyczy realizowanego przez MOKSiR placu zabaw przy ul. Wydmowej.
21. Zwiększenie utwardzonego terenu PSZOK w Jastarni (rozdział 90002). Uzyskano decyzję budowlaną. Realizacja planowana w październiku 2019r.
22. Zakup samochodu osobowo – towarowego o dmc do 3,5 t (rozdział 90004). Zrealizowano zakup.
23. Zakup wyposażenia na kąpielisko przystosowane dla osób niepełnosprawnych (rozdział 90095). Planowana realizacja do połowy maja 2019r.
24. Zakup przenośnych radiostacji dla ratowników (rozdział 90095). Planowana realizacja do połowy maja 2019r.
25. Wykonanie nowych wież ratowniczych (rozdział 90095). Zlecono wykonanie. Planowana realizacja do 20 czerwca 2019r.
26. Zakup toreb ratowniczych R1 – 2 szt., AED – 1 szt., zakup toreb ratowniczych R0 (rozdział 90095). Planowana realizacja do 10 czerwca 2019r.

Sporządził:

Jacek Świdziński