

BRM.0002.10.2019

PROTOKÓŁ NR X/2019

Z obrad X zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni, która odbyła się 27 czerwca 2019 r. o godz. 11.00 w sali obrad Rady w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

Listy obecności stanowią załączniki do protokołu: **nr 1** lista radnych, **nr 2** lista osób zaproszonych.

Rozpoczęcie obrad: godz. 11.00 – zakończenie godz. 14.00

Obrady prowadził Pan Daniel Kohnke Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni.

1. Otwarcie sesji

Obrady otworzył Pan Daniel Kohnke Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni stwierdzeniem: otwieram obrady X zwyczajnej sesji Rady, witam Radnych i zaproszone osoby.

Burmistrz Jastarni wraz z Przewodniczącym Rady wręczyli medale okolicznościowe długoletnim wczasowiczom odwiedzającym Gminę Jastarnia.

2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.

Prowadzący obrady stwierdził prawomocność obrad: stwierdzam, że obecnych na sesji jest 12 radnych, na ustawowy skład Rady 15 Radnych, obrady Rady Miejskiej są prawomocne do podejmowania uchwał.

3. Zatwierdzenie porządku obrad sesji.

Przewodniczący Rady odczytał proponowany porządek obrad. Radni uwag nie zgłosili. 12 głosami „za” porządek obrad został przyjęty i stanowi załącznik **nr 3** do protokołu.

4. Przyjęcie protokołu z IX sesji Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady poinformował o przyjęciu protokołu z IX sesji Rady. Radni uwag nie wnieśli. Protokół został podpisany i opublikowany na stronie BIP Jastarni.

5. Sprawozdanie Burmistrza o pracy urzędu w okresie między sesjami oraz o interpelacjach i zapytaniach złożonych na piśmie, stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Wykaz umów notarialnych zawartych w okresie od ostatniej sesji do 27.06.2019 r., stanowi załącznik **nr 5** do protokołu.

Wykaz podmiotów, w których wykonywane są prace społeczne, stanowi załącznik **nr 6** do protokołu.

Sprawozdanie z przeprowadzonych zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Jastarni w okresie od 30.05.2019 r. do 27.06.2019, stanowi załącznik **nr 7** do protokołu.

Wykaz zawartych umów dzierżawy, stanowi załącznik **nr 8** do protokołu.

6. Wnioski i zapytania radnych w drobnych sprawach bieżących.

L. Budzisz zwrócił się o uporządkowanie terenu portu w Kuźnicy przed planowaną Pielgrzymką na Odpust św. Piotra i Pawła; zapytał, dlaczego część parkingu przy ul. Hallera została wykonana z kostki.

Zastępca Burmistrz wyjaśnił, że kostką wyłożone zostały miejsca dla niepełnosprawnych, kolejne prace to jeszcze mocowanie barierek i malowanie linii.

M. Putkowska zwróciła się o sprawdzenie dzierżawy terenu przy moło, czy wyrażono zgodę na zlokalizowanie tam przyczepy mieszkalnej; zawnioskowała o zakup defibrylatora i montaż w parku koło MOKSiR-u.

Burmistrz wyjaśnił, że gmina dysponuje kilkoma defibrylatorami m.in. na kąpieliskach, jak znajdziemy środki w budżecie to postaramy się o zakup kolejnego.

M. Gronalewska ponowiła zapytanie o środki ze sprzedaży działki w Juracie, które miały zostać przekazane na rewitalizację Międzyzmorza, kiedy przystąpimy do projektowania; wskazała, aby służby porządkowe interweniowały w Juracie w zakresie parkowania na terenach zielonych oraz hałasu na placach budowy, gdzie roboty prowadzone są od wczesnego ranka do późnych godzin nocnych; uczulić firmę sprzątającą ulice, aby nie używała dmuchaw od samego świtu.

I. Czapp ponowiła zapytanie dotyczące pisma Urzędu Morskiego z 01.04.2019 r. w sprawie koncepcji przeciwpowodziowej.

B. Selin zapytał, czy rozważono już jego propozycję z posiedzenia Komisji Gospodarki Miejskiej i Budżetu odnośnie rejestracji gminy na portalu naprawmyto.pl. Jest to portal ułatwiający komunikację pomiędzy mieszkańcami a samorządem. Umożliwia swoim użytkownikom zgłaszanie problemów w przestrzeni publicznej, zaobserwowanych w najbliższym otoczeniu.

D. Kohnke zapytał czy projekt m.p.z.p. wschodniej części ul. Mickiewicza został przesłany do zaopiniowania przez Wody Polskie.

7. Rozpatrzenie Raportu o stanie Gminy Jastarnia za 2018 r.

1) debata nad Raportem o stanie Gminy

Przewodniczący Rady poinformował, że raport został dostarczony radnym w ustawowym terminie, zamieszczony w BIP, mieszkańcy mieli możliwość zgłoszenia się do udziału w debacie, żadne zgłoszenie nie wpłynęło.

W dalszej części posiedzenia wywiązała się dyskusja dotycząca polityki gminy w zakresie utworzenia własnego przedsiębiorstwa komunalnego.

Burmistrz wyjaśnił, że będziemy sukcesywnie wdrażać zadania z zakresu gospodarki komunalnej poza zagospodarowaniem i transportem odpadów na składowisko. Gmina będzie dążyć do uniezależnienia się.

M. Gronalewska zwróciła uwagę, że gminie potrzeba jest architekt krajobrazu. Profesjonalista, który będzie miał nowoczesne spojrzenie i ciekawe pomysły na aranżację całej gminy.

B. Selin odniósł się do raportu w zakresie jego formy i treści. Raport jest nowością dla nas wszystkich, ale oczekiwaliśmy bardziej formy analizy. Zasugerował, aby Rada w drodze uchwały doprecyzowała wymogi dotyczące raportu. Obecna forma wymaga korekty, która ułatwiłaby zapoznanie się mieszkańców z raportem i zachęcenie ich do udziału w debacie.

Burmistrz wyjaśnił, że raport został przygotowany w oparciu o wskazówki Fundacji Batorego i wytyczne z ustawy. Pracownicy urzędu przygotowywali informacje z poszczególnych działów. Raport nie powinien być zbyt obszerny i nie powinien wykraczać poza zadania własne gminy określone w ustawie. Forma debaty też leży w gestii rady.

D. Kohnke zaproponował aby do końca br. przeanalizować sprawę i opracować projekt uchwały określający wymogi raportu.

Na tym zakończono debatę.

2) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi wotum zaufania

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni Pan D. Kohnke odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr X/84/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 9** do protokołu

8. Rozpatrzenie i zatwierdzenie wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2018 r.

- 1) rozpatrzenie sprawozdania finansowego Gminy Jastarnia za rok 2018 oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2018 r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego

Przewodniczący Rady poinformował, że sprawozdanie zostało dostarczone radnym w ustawowym i było szczegółowo rozpatrywane na posiedzeniach komisji stałych. Radni nie mieli więcej pytań.

- 2) zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku – Uchwała Nr 101/g330/R/1/V/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2018 r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami

Przewodniczący odczytał uchwałę RIO. Radni nie zgłosili żadnych pytań.

3) podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Jastarnia za 2018 r. wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2018 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni Pan D. Kohnke odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr X/85/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 10** do protokołu

- 4) zapoznanie się z opinią Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Jastarni dotyczącą wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2018 r. wraz z wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Jastarni z tytułu wykonania budżetu za 2018 r.

Przewodniczący Rady oddał głos Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Błażejowi Biezuńskiemu, który odczytał treść opinii i wniosku Komisji o udzielenie Burmistrzowi absolutorium. Radni nie mieli pytań.

- 5) zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku – Uchwała Nr 134/g330/A/V/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Jastarni

Przewodniczący Rady odczytał uchwałę RIO. Radni nie zgłosili pytań.

6) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Jastarni absolutorium z wykonania budżetu za 2018 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni Pan D. Konkę odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr X/86/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 11** do protokołu

9. Podjęcie uchwał:

1) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia na lata 2019-2024

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni Pan D. Kohnke odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr X/87/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 12** do protokołu.

2) w sprawie zmian w Uchwale Nr V/35/2019 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarnia na 2019 rok

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni Pan D. Kohnke odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr X/88/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 13** do protokołu.

3) w sprawie powołania Zespołu ds. wyboru ławników na kadencję 2020-2023

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr X/89/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 14** do protokołu.

4) w sprawie wyrażenia zgody na umorzenie zaległości z tytułu dzierżawy

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wniesli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr X/90/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 15** do protokołu.

5) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wniesli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr X/91/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 16** do protokołu.

6) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr X/92/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 17** do protokołu.

7) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jurata

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr X/93/2019** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 18** do protokołu.

10. Odpowiedzi na wnioski i zapytania.

Udzielono na bieżąco – pkt. 6.

Burmistrz usprawiedliwił swoją nieobecność na części sesji, w związku z odbywającą się w tym samym czasie dyskusją publiczną nad wyłożonym do publicznego wglądu projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Dodatkowo wyjaśnił – odpowiedź do Urzędu Morskiego prześlę do wiadomości radnej; nie wyrażaliśmy zgody na lokalizację przyczepy mieszkalnej przy moło, sprawdzimy to; Policja cały czas prowadzi interwencje w sprawie parkowania pojazdów, nie mamy jeszcze pełnego sezonowego składu Straży Miejskiej, zwrócę im uwagę w tej kwestii jak również hałasu z terenów budowy; projektowanie Międzymorza proponuję odłożyć do czasu uregulowania budowy linii gazowej w Juracie, procedury jeszcze trwają i wskazane byłoby aby oba projektu współgrały ze sobą, nie mamy zaplanowanego takiego zadania, należy wprowadzić zmiany do budżetu.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił - zwrócimy uwagę wykonawcy, żeby nie używali dmuchaw od 5 rano; sprzątanie portu omówimy na spotkaniu po sesji.

11. Wolne wnioski.

M. Gronalewska złożyła pisemny wniosek o utworzenie placu zabaw w parku przy dworcu PKP w Juracie.

12. Informacje i komunikaty.

Ustalono terminy posiedzeń komisji:

Komisja Gospodarki Miejskiej i Budżetu – 11.07.2019 r. godz. 9.00

Komisja Oświaty i Spraw Społecznych – 16.07.2019 r. godz. 10.00

Sesja RMJ – 25.07.2019 r. godz. 13.00

13. Zakończenie obrad.

Przewodniczący Rady ogłosił zamknięcie obrad X zwyczajnej sesji Rady, porządek obrad został wyczerpany.

Jastarnia dnia 27.06.2019 r. godz. 14.00

Załączniki do protokołu sztuk: 18

Nagrania z sesji dostępne są na stronie bip.jastarnia.pl

Protokołowała: E. Świątczak

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Jastarni

Protokół przyjęty:

Daniel Kohnke

X/2019

Obrady prowadził:

LISTA OBECNOŚCI

Załącznik N2 1 do
Protokołu X/2019

Radnych na X zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni w dniu 27 czerwca 2019 roku godz. 11.00
w sali obrad Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Jastarni.

1. DANIEL KOHNKE	Przewodniczący RMJ	<i>Daniel Kohnke</i>
2. ANETA KAŁAMARZ	Wiceprzewodnicząca RMJ	<i>Aneta Kałamarz</i>
3. MONIKA PUTKOWSKA	Wiceprzewodnicząca RMJ	<i>Monika Putkowska</i>
4. PIOTR WIŚNIEWSKI		<i>Piotr Wiśniewski</i>
5. WOJCIECH TUL		<i>Wojciech Tul</i>
6. ANDRZEJ KOHNKE		—
7. BARTOSZ SELIN		<i>Bartosz Selin</i>
8. SYLWIA CHABOWSKA		<i>Sylwia Chabowska</i>
9. MICHAŁ GRAFIK		—
10. PIOTR LISAKOWSKI		—
11. BŁAŻEJ BIEŻUŃSKI		<i>Błażej Biezuński</i>
12. IWONA CZAPP		<i>Iwona Czapp</i>
13. LESZEK BUDZISZ		<i>Leszek Budzisz</i>
14. RAFAŁ STOBBA		<i>Rafał Stobba</i>
15. MICHAELA GRONALEWSKA		<i>Michaela Gronalewska</i>

Ochrona Danych Osobowych Transmisja wideo Sesji Rady Miejskiej

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 oraz 14 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

- Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Jastarnia (Rada Miejska Jastarni)
- Inspektorem Ochrony Danych jest ITPROFESS Grzegorz Nowak, email: iod@ochronadanych.it
- Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa,
 - Podstawą prawną jest Ustawa o Samorządzie Gminnym, RODO art 6, ust. 1, lit. c
- Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
- Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych podczas sesji Rady Miejskiej są
 - Mieszkańcy Gminy
 - Inne osoby posiadające środki techniczne do odbioru przekazu transmisji wideo.
- Przetwarzane podczas transmisji dane osobowe, takie jak wizerunek zgromadzonych w Sali obrad, imiona i nazwiska osób wymienionych przez osoby zgromadzone (Radnych, Burmistrza, przedstawicieli Gminy), którym udzielono głosu transmitowane będą na żywo na kanałach należących do Gminy, w tym na portalach takich jak:
 - YouTube
 - Facebook
 - Strona Główna www.jastarnia.pl
 - Strona Biuletynu informacji Publicznej bip.jastarnia.pl

Zasięg ww. kanałów transmisji jest ogólnosięwiatowy, zatem zachodzi przetwarzanie poza EOG

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 oraz 14 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Jastarnia (Rada Miejska Jastarni)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest ITPROFESS Grzegorz Nowak, email: iod@ochronadanych.it
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa,
 - b. Podstawą prawną jest Ustawa o Samorządzie Gminnym, RODO art 6, ust. 1, lit. c
4. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - b. Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - c. Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - d. Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych podczas sesji Rady Miejskiej są
 - a. Mieszkańcy Gminy
 - b. Inne osoby posiadające środki techniczne do odbioru przekazu transmisji wideo.
6. Przetwarzane podczas transmisji dane osobowe, takie jak wizerunek zgromadzonych w Sali obrad, imiona i nazwiska osób wymienionych przez osoby zgromadzone (Radnych, Burmistrza, przedstawicieli Gminy), którym udzielono głosu transmitowane będą na żywo na kanałach należących do Gminy, w tym na portalach takich jak:
 - a. YouTube
 - b. Facebook
 - c. Strona Główna www.jastarnia.pl
 - d. Strona Biuletynu informacji Publicznej bip.jastarnia.pl

Zasięg ww. kanałów transmisji jest ogólnodostępny, zatem zachodzi przetwarzanie poza EOG

LISTA OBECNOŚCI

osób zaproszonych (i inne osoby uczestniczące w obradach) na X zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni
w dniu 27 czerwca 2019 r. o godz. 11.00 w sali obrad Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Jastarni

1.	Tyberiusz Narkowicz	Burmistrz	
2.	Jacek Świdziński	z-ca Burmistrza	
3.	Adrian Baranowski	Sekretarz Miasta	
4.	Krzysztof Nadziejko	Skarbnik Miasta	
5.	Maria Balicka	Obsługa Prawna	
6.		DYREKTOR MOKS'2	
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			



RADA MIEJSKA JASTARNIA

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (58) 67 51 921, fax (58) 67 52 176

e-mail: radamiasta@jastarnia.pl

Załącznik NR 3 do
Protokołu X/2019

BRM.0002.10.2019

Jastarnia, 19.06.2019 r.

Szanowni Państwo
Radni Rady Miejskiej Jastarni

Zapraszam na **X** zwyczajną sesję Rady Miejskiej Jastarni, która odbędzie się **27 czerwca 2019 r. o godz. 11.00** w sali posiedzeń Rady Miejskiej (parter, sala Nr 5) w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

W załączeniu proponowany porządek obrad.

z up. Przewodniczącego Rady Miejskiej Jastarni

Ewa Świątczak

BRM

Proszę o zapoznanie się z treścią protokołu z IX zwyczajnej sesji RM, który dostępny jest do wglądu w biurze Rady Miejskiej. Uwagi do treści protokołu, należy złożyć na piśmie na 3 dni przed sesją.

Podstawa prawna urlopowania radnych: art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

PROPONOWANY PORZĄDEK OBRAD - X zwyczajnej SESJI RADY MIEJSKIEJ JASTARNI

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji
3. Zatwierdzenie porządku obrad sesji.
4. Przyjęcie protokołu z IX sesji Rady.
5. Sprawozdanie Burmistrza o pracy urzędu w okresie między sesjami oraz o interpelacjach i zapytaniach złożonych na piśmie.
6. Wnioski i zapytania radnych w drobnych sprawach bieżących.
7. Rozpatrzenie Raportu o stanie Gminy Jastarnia za 2018 r.
 - 1) debata nad Raportem o stanie Gminy
 - 2) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi wotum zaufania**
8. Rozpatrzenie i zatwierdzenie wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2018 r.
 - 1) rozpatrzenie sprawozdania finansowego Gminy Jastarnia za rok 2018 oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2018 r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego
 - 2) zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku – Uchwała Nr 101/g330/R/1/V/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2018 r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami
 - 3) podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Jastarnia za 2018 r. wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2018 r.**
 - 4) zapoznanie się z opinią Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Jastarni dotyczącą wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2018 r. wraz z wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Jastarni z tytułu wykonania budżetu za 2018 r.
 - 5) zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku – Uchwała Nr 134/g330/A/V/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Jastarni
 - 6) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Jastarni absolutorium z wykonania budżetu za 2018 r.**
9. **Podjęcie uchwał:**
 - 1) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia na lata 2019-2024
 - 2) w sprawie zmian w Uchwale Nr V/35/2019 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarnia na 2019 rok
 - 3) w sprawie powołania Zespołu ds. wyboru ławników na kadencję 2020-2023
 - 4) w sprawie wyrażenia zgody na umorzenie zaległości z tytułu dzierżawy
 - 5) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (dz. 134/2...)
 - 6) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (cz. dz. 10/19...)
 - 7) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jurata (cz. dz. 66...)
10. Odpowiedzi na wnioski i zapytania.
11. Wolne wnioski.
12. Informacje i komunikaty.
13. Zakończenie obrad.

Wykaz umów notarialnych
zawartych w okresie od ostatniej sesji do 27.06.2019 r.

1. Sprzedaż gruntów w drodze bezprzetargowej (na poprawę warunków zagospodarowania działki przyległej).

Osoba fizyczna. Realizacja Uchwały Nr XLVII/451/2018 z dnia 24.05.2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż gruntu gminnego w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, oznaczonego ewidencyjnie numerem 49/6 k.m. 23 o pow. 32 m² i działki nr 50/6 km. 23 o pow. 33 m² położonej w Jastarni przy ul. Herrmanna. W obowiązującym miejskim planie zagospodarowania przestrzennego nieruchomości te przeznaczone są pod tereny dróg publicznych – ulice dojazdowe (22 DD). Umowa notarialna z dnia 31-05-2019. Cena nieruchomości gruntowej ustalona została na kwotę brutto 24.700 zł w tym VAT 4.618,70 (380 zł/m²).

2. Zamiana gruntów

Osoba fizyczna. Realizacja Uchwały Nr LI/499/2018 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 18.10.2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości gminnej oznaczonej numerem 63/52, arkusz mapy 16 o pow. 567 m², położonej w Jastarni przy rogu ul. Abrahama i Błękitnej z przeznaczeniem w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub zabudowy usługowej (25 MN, U) wycenionych na kwotę brutto 198.450 zł, w tym podatek VAT w wys. 23% tj. 37.108,54 (cena 1 m² wynosi 350 zł) – w zamian za nieruchomość stanowiącą własność osoby fizycznej, położoną w Jastarni, stanowiącą działkę Nr 73, arkusz mapy 7 o łącznej pow. 1.039 m², przeznaczoną w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego pod projektowaną zamianę granic użytku ekologicznego „Torfowe Kłyle” – wycenioną na kwotę 65.240 zł (cena za 1 m² wynosi 62,79 zł). Umowa notarialna przenosząca własność w/w nieruchomości gruntowych z dnia 27.06.2019 r. Dopłata os. fizycznej (rozłożona na raty- 10) na rzecz gminy z tytułu różnicy wartości zamienianych nieruchomości wyniosła 133.210 zł.

Sporządził
Tomasz Karczyński

BURMISTRZ JASTARNI

Tyberiusz Narłowicz



URZĄD MIEJSKI W JASTARNI

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (0-58) 675-19-16 fax. 675-21-76

JASTARNIA NR 6
PROTOKÓŁ 17 2019

GK.7364.1.2019

Jastarnia 27.06.2019 r.

RADA MIASTA JASTARNI

Burmistrz Miasta Jastarni stosownie do par. 3 ust 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna (Dz. U. Nr 98 poz.634) Przedkłada Radzie Miasta Jastarni wykaz podmiotów w których przedmiotowa kara jest wykonywana:

Lp.	Podmiot w którym wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna	UWAGI
1.	Urząd Miejski w Jastarni, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia, sprawami związanymi z osobami skierowanymi przez Sąd do kontrolowanej nieodpłatnej pracy na cele społeczne zajmuje się Pan Marcin Rotta insp. ds. Gospodarki Komunalnej	

W okresie 28.05.-27.06.2019 r. skazani byli kierowani do prac porządkowych jak: sprzątanie, prace porządkowe itp. W przedmiotowym okresie do wykonywania kary na cele społeczne stawilo się 5 skazanych (jeden skazany ma do wykonania 2 wyroki). Na chwilę obecną (27.06.2019 r.) w Urzędzie Miejskim w Jastarni powinno stawić się do odpracowywania 9 osób skierowanych przez Sąd do kontrolowanej nieodpłatnej pracy na cele społeczne, które mają do wykonania łącznie 10 wyroków.

Sporządził

INSPEKTOR ds. GKIM

mgr Marcin Rotta

Z poważaniem

BURMISTRZ JASTARNI

Tadeusz Piotrowski

URZĄD MIEJSKI W JASTARNI

84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24

Jastarnia, 27.06.2019 r.

Sprawozdanie z przeprowadzonych zamówień publicznych
w Urzędzie Miejskim w Jastarni
w okresie od 30.05.2019 r. do 27.06.2019 r.

W okresie od 30.05.2019 r. do 27.06.2019 r. przeprowadzono postępowanie przetargowe w trybie zamówienia z wolnej ręki na **Świadczenie kompleksowej usługi oświetlania ulic, dróg i innych otwartych terenów publicznych na terenie gminy Jastarnia od dnia 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.; nr 271.4.2019.**

W dniu 26.06.2019 r. przeprowadzono negocjacje z zaproszonym wykonawcą - ENERGA Oświetlenie Sp. z o.o., ul. Rzemieśnicza 17/19, Sopot. W trakcie negocjacji ustalono miesięczną stawkę netto za świadczenie ww. usług.

Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana w najbliższym czasie.

Cankei

UMOWY DZIERŻAWY ZAWARTE W 2019 r.

Nr umowy	Przedmiot dzierżawy okres i cel dzierżawy	Stawki czynszu dzierżawnego netto w 2019r.
1.Umowa Nr EG.6845.46.19 /63.19 z dnia 31.05.2019 r. 63/19	15,41 m2, cz. dz. nr 5/13, km 21 Jastarnia, ul. Stelmaszczyka <u>10.06.2019r.- 31.08.2019r.</u> (stoliki konsumpcyjne baru „Mariano”)	2019 r. 2.814,00 zł w terminie do 15.07.2019r. 2.814,00 zł w terminie do 15.08.2019r. + 23%VAT
2.Umowa Nr EG.6845.23.19 /64.19 z dnia 31.05.2019 r. 64/19	15,41 m2, cz. dz. nr 5/13, km 21 Jastarnia, ul. Stelmaszczyka <u>01.07.2019r.- 31.08.2019r.</u> (pokazy i warsztaty tradycyjnej obróbki bursztynu)	2019 r. 1.476,59 zł w terminie do 15.07.2019r. 1.476,60 zł w terminie do 15.08.2019r. + 23%VAT
3.Umowa Nr EG.6845.47.19 /65.19 z dnia 31.05.2019 r. 65/19	140 m2, cz. dz. nr 417, Obręb Jurata Jurata, ul. Sosnowa <u>04.04.2019r.- 31.01.2020r.</u> (prowadzenie parkingu dla potrzeb obsługi sklepu spożywczo- monopolowego)	2019 r. 1.289,10 zł w terminie do 15.07.2019r. 1.289,10 zł w terminie do 15.08.2019r. + 23%VAT
4.Umowa Nr EG.6845.48.19 /66.19 z dnia 31.05.2019 r. 66/19	100 m2, cz. dz. nr 417, 419 Obręb Jurata Jurata, ul. Sosnowa <u>01.07.2019r.- 31.01.2020r.</u> (ogródek cukierni oraz zaplecze magazynowe sklepu spożywczo - monopolowego)	2019 r. 5.331,70 zł w terminie do 31.08.2019r. + 23%VAT
5.Umowa Nr EG.6845.40.19 /67.19 z dnia 31.05.2019 r. 67/19	40 m2, cz. dz. nr 252/75, km 4 Kuźnica, ul. Morska <u>01.07.2019r.- 31.01.2019r.</u> (zagospodarowanie sezonowego parkingu)	2019 r. 504,00 zł w terminie do 15.07.2019r. + 23%VAT
6.Umowa Nr EG.6845.20.19 /68.19 z dnia 31.05.2019 r. 68/19	4,5 m2, cz. dz. nr 28/3, km 2 Kuźnica, ul. Gen. Hallera <u>01.06.2019r.- 31.05.2022r.</u> (zlokalizowanie schodów do budynku restauracyjnego)	2019 r. 295,92 zł w terminie do 15.07.2019r. 295,92 zł w terminie do 15.08.2019r. + 23%VAT

7.Umowa Nr EG.6845.42.19 /69.19 z dnia 31.05.2019 r. 69/19	40 m2, cz. dz. nr 49, obręb Jurata Jurata, ul. Międzyrzecze <u>01.07.2019r.- 31.08.2019r.</u> (działalność wystawiennicza)	2019 r. 1.500,00 zł w terminie do 15.07.2019r. 1.500,00 zł w terminie do 15.08.2019r. + 23%VAT
8.Umowa Nr EG.6845.57.19 /70.19 z dnia 31.05.2019 r. 70/19	8,75 m2, cz. dz. nr 81/3, km 17 Jastarnia, ul. Stelmaszczyka <u>01.07.2019r.- 31.08.2019r.</u> (działalność rekreacyjna - kino 9D)	2019 r. 1.750,00 zł w terminie do 15.07.2019r. 1.750,00 zł w terminie do 15.08.2019r. + 23%VAT
9.Umowa Nr EG.6845.53.19 /71.19 z dnia 04.06.2019 r. 71/19	38 m2, cz. dz. nr 25, obwód Jurata Jurata, ul. Międzyrzecze <u>04.06.2019r.- 30.09.2019r.</u> (szalec publiczny)	2019 r. 1.045,64 zł w terminie do 15.07.2019r. 1.045,65 zł w terminie do 15.08.2019r. + 23%VAT
10.Umowa Nr EG.6845.52.19 /72.19 z dnia 04.06.2019 r. 72/19	13 m2, cz. dz. nr 104, km 21, Jastarnia, ul. ks. Stefańskiego <u>01.07.2019r.- 31.08.2019r.</u> (szalec publiczny)	2019 r. 25,08 zł w terminie do 15.07.2019r. + 23%VAT
11.Umowa Nr EG.6845.51.19 /73.19 z dnia 10.06.2019 r. 73/19	200 m2, cz. dz. nr 526, obwód Jurata Jurata, ul. Sambora <u>15.06.2019r.- 15.09.2019r.</u> (wypożyczalnia i szkoła sprzętu wodnego windsurfingowego i kitesurfingowego)	2019 r. 13.104,78 zł w terminie do 15.07.2019r. 13.104,78 zł w terminie do 15.08.2019r. + 23%VAT
12.Umowa Nr EG.6845.51.19 /74.19 z dnia 11.06.2019 r. 74/19	500 m2, cz. dz. nr 14/1, km 2 Jastarnia, ul. Zdrojowa <u>03.07.2019r.- 07.07.2019r.</u> (aktywność sportowa i warsztatowa w ramach strefy „Mentos ma gumy”)	2019 r. 16.860,52 zł w terminie do 03.07.2019r. + 23%VAT

13.Umowa Nr EG.6845.25.19 /75.19 z dnia 17.06.2019 r. 75/19	12 m2, cz. dz. nr 7/4, km 22 Jastarnia, ul. ks. B. Sychty <u>01.07.2019r.- 31.08.2019r.</u> (wystawienie stolików konsumpcyjnych przed punktem działalności gastronomicznej)	2019 r. 1.500,00 zł w terminie do 15.07.2019r. 1.500,00 zł w terminie do 15.08.2019r. + 23%VAT
---	---	---

Sporz. Wioletta Orzechowska