

Zarządzenie Nr 193/2010
Burmistrza Miasta Jastarni
z dnia 31 grudnia 2010 r.

w sprawie zasad rejestrowania umów w Urzędzie Miasta Jastarni

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady rejestrowania umów w Urzędzie Miasta Jastarni

§ 1

Każda umowa, ugoda lub porozumienie, którego stroną jest Urząd Miasta Jastarni, podlega rejestracji.

§ 2

Rejestr umów według załącznika do zarządzenia prowadzi Referat Administracyjno – Organizacyjny.

§ 3

1. Odpowiedzialnym za przedłożenie umowy do rejestru jest każdy pracownik na samodzielny stanowisku lub kierownik komórki organizacyjnej, która umowę przygotowała lub do której umowa wpłynęła.
2. Umowa przed jej podpisaniem i przekazaniem jej do rejestracji powinna zostać zaakceptowana przez radcę prawnego.
3. Umowa podlega przekazaniu celem jej rejestracji niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Umowy :
 - a) które mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,
 - b) na podstawie których zaciąga się kredyt lub pożyczkę,
 - c) na podstawie których udziela się pożyczki, poręczenia lub gwarancji,
 - d) na podstawie których emituje się papiery wartościowe,przed rejestracją powinny zostać opatrzone kontrasygnatą skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2011 r.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno-Organizacyjnego.

BURMISTRZ JASTARNI

Tyberiusz Narkowicz

Załącznik

do zarządzenia Nr 193/2010

Burmistrza Miasta Jastarni z dnia 31 grudnia 2010 r.

Rejestr umów w Urzędzie Miasta Jastarni

[illegible]