

Zarządzenie 196/2019
Burmistrza Jastarni
z dnia 24.09.2019r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej w Jastarni

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o strażach gminnych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 928 z póź.zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Jastarni stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

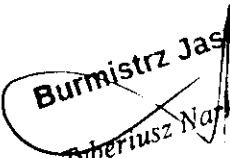
Traci moc Zarządzenia Nr 239/2013 Burmistrza Miasta Jastarni z dnia 9 grudnia 2013r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Straży Miejskiej w Jastarni.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Jastarni
Tyberiusz Narkowicz

REGULAMIN ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W JASTARNI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Straży Miejskiej w Jastarni, zwany dalej regulaminem, określa jej organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania.

§ 2. Ilekcrc w regulaminie jest mowa o:

- a) *gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Jastarnia;
- b) *burmistrzu* - należy przez to rozumieć Burmistrza Jastarni;
- c) *straży* - należy przez to rozumieć Straż Miejską w Jastarni;
- d) *komendancie* - należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Jastarni;
- e) *strażniku* – funkcjonariusza straży miejskiej zatrudnionego na zasadach opisanych w ustawie
- f) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z 29.08.1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 928)

§ 3.1. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania czynności administracyjno - porządkowych na terenie gminy w zakresie ochrony porządku i spokoju publicznego, określonych w ustawach i aktach prawa miejscowego.

§ 3.2. Straż używa nagłóvkowej pieczęci prostokątnej o treści znajdującej się wraz ze wzorem w załączniku nr 2 przy czym kolor pieczęci ustala się na czerwony.

§ 4. Realizując swoje zadania straż działa samodzielnie w granicach posiadanych uprawnień, wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego. Straż współpracuje w szczególności z Policją, Strażą Pożarną, służbami oraz instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami i ochrony zabytków.

§ 5.1. Nadzór nad działalnością straży sprawuje Burmistrz Jastarni.

§ 5.2. Nadzór nad działalnością straży w zakresie:

- a) wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12 ustawy ;
- b) użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego;
- c) ewidencji, o której mowa w art. 9a ust. 1 ustawy;

sprawuje Wojewoda Pomorski przy pomocy, działającego w jego imieniu, Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku.

Rozdział 2

Organizacja Straży

§ 6. 1. Straż działa w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Jastarni na prawach Referatu pod nazwą " Straż Miejska " oraz podlega bezpośrednio Burmistrzowi Jastarni.

§ 6.2. W skład Straży Miejskiej wchodzi:

- a) komendant;
- b) strażnicy
- c) inni pracownicy Urzędu Miejskiego przydzieleni do Referatu Straży Miejskiej

3. Strażą kieruje komendant.

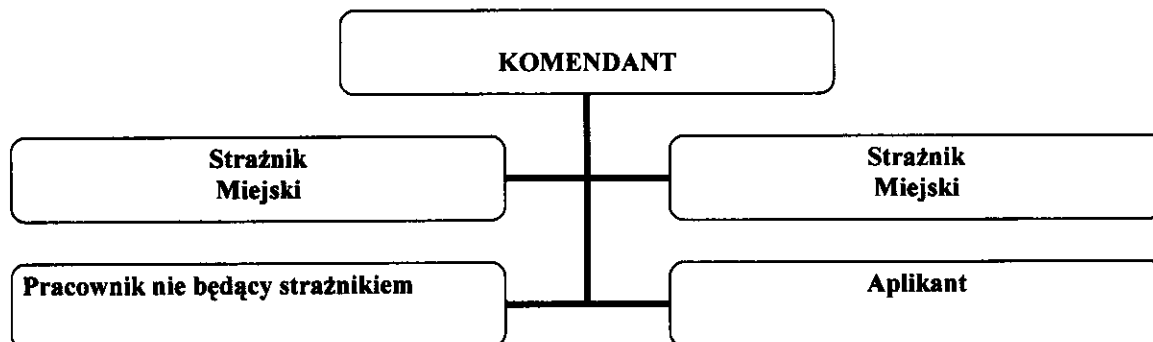
4. Przełożonym komendanta jest Burmistrz Jastarni.

5. Komendant jest bezpośrednim przełożonym wszystkich strażników i innych pracowników Referatu Straży Miejskiej

6. Przełożonymi strażników i pracowników Straży Miejskiej są ponadto:

- a) wyznaczony strażnik zastępujący komendanta w przypadku jego nieobecności ;
- b) dowódca patrolu w stosunku do pozostałych strażników wchodzących w skład patrolu.
- c) dowódca zmiany w stosunku do innych strażników i pracowników w czasie dowodzonej przez niego zmiany.

7. Schemat organizacyjny Straży Miejskiej.



§ 7. 1. Liczba niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania straży określa Komendant po uzyskaniu akceptacji Burmistrza. Nie może być ona jednak mniejsza niż trzy.

§ 7. 2. Strażnicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas określony nie mogą otrzymać stanowiska wyższego niż Starszego Specjalisty, a jeżeli nie mają ukończonego kursu podstawowego wyższego niż aplikanta. Nie dotyczy to okresu między rozstrzygnięciem konkursu na dane stanowisko a zakończeniem okresu próbnego, jeżeli konkurs był ogłoszony tak aby docelowo podpisana została umowa o pracę na czas nieokreślony.

§ 7. 3. Strażnicy zatrudnieni na umowę o pracę na czas nieokreślony nie mogą otrzymać stanowiska niższego niż młodszy inspektor chyba, że liczba strażników z komendantem przekroczy 3 etaty.

§ 8. Do obowiązków komendanta należy w szczególności :

- a) planowanie, organizowanie i kierowanie działaniami w sytuacjach szczególnego zagrożenia porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy,
- b) koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru nad pracą podległych strażników i innych pracowników referatu,
- c) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań służbowych,
- d) ustalanie zasad i wytycznych do sporządzenia planów i programów działania,
- e) organizowanie i utrzymywanie stałych kontaktów roboczych z innymi strażami oraz podmiotami współdziałającymi ze strażą (zwłaszcza z policją) w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym,
- f) zapewnienie racjonalnego wykorzystania środków wyposażenia służbowego, w tym nadzór nad właściwą eksploatacją pojazdu służbowego,
- g) organizowanie szkoleń doskonalących i stosownych instruktaży, jak również nadzór nad ich przebiegiem,
- h) nadzór nad dyscypliną pracy,
- i) dokonywanie bieżącej analizy stanu zagrożenia porządku publicznego na terenie gminy i dostosowywanie do niego pracy straży,
- j) prowadzenie rejestru czasu pracy pracowników referatu straży miejskiej,
- k) analizowanie meldunków i raportów z pracy podległych strażników o rodzaju i miejscach występowania naruszeń przepisów porządkowych i lokalizowanie zagrożeń,
- l) wykorzystywanie do powyższych analiz, sygnałów i informacji pochodzących z lokalnych mediów,
- l) współdziałanie z organami państwowymi, samorządowymi i instytucjami społecznymi w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym,
- m) szczególna współpraca ze znajdującymi się na terenie gminy placówkami oświatowymi oraz legalnie działającymi oraz posiadającymi ważny wpis do KRS, organizacjami dbającymi o rozwój młodzieży pod kontem „pro obywatelskim” , „pro obronnym”, sprawności fizycznej oraz zapobiegającym patologii i problemowi wykluczenia społecznego,
- n) bieżący nadzór nad poprawnością i zasadnością sporządzanych wniosków o ukaranie do stosownego miejscowego wydziału Sądu Rejonowego,
- o) nadzorowanie prawidłowości prowadzonych postępowań mandatowych i systemu ich rozliczeń,
- p) przyjmowanie w sprawach skarg i wniosków związanych z funkcjonowaniem straży i jej pracowników oraz ich rzetelne załatwianie,

- d) organizowanie wewnętrznych szkoleń oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad ich przebiegiem,
- e) sporządzanie stosownych sprawozdań z zakresu i rezultatów ewidencji prowadzonych działań,
- f) projektowanie, opracowywanie i wykonywanie wewnętrznych aktów normatywnych,
- g) nadzór nad realizacją planów urlopowych.

§ 9.1. Strażnicy pełnią służbę w systemie trzymianowym w wymiarze 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 4 – miesięcznym okresie rozliczeniowym.

§ 9.2. Rozkład czasu pracy ustala komendant.

§ 10. Szczegółowy zakres czynności strażników określa stanowiskowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 11. 1. W straży obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności.

§ 11. 2. Każdy pracownik podporządkowany jest bezpośrednio komendantowi, od którego otrzymuje polecenia służbowe i przed którym jest odpowiedzialny za ich realizację.

§ 11. 3. Każdy pracownik odpowiada za całość powierzonych mu zadań.

Rozdział 3

Zadania i środki działania

§ 12. Do zadań Straży Miejskiej należy w szczególności:

1. patrolowanie zagrożonych rejonów gminy,
2. podejmowanie interwencji w zakresie ochrony spokoju i porządku w miejscach publicznych,
3. kontrolowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego, a w szczególności dotyczących:
 - a) porządku i czystości na terenie gminy,
 - b) wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów, gospodarzy i właścicieli lokali pod względem utrzymywania czystości i porządku,
 - c) porządku i estetyki obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - d) oznakowania i oświetlenia ulic oraz posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, jak również estetyki miejsc przeznaczonych do umieszczania plakatów i ogłoszeń,
 - e) porządku i bezpieczeństwa na drogach i chodnikach,
 - f) prowadzenia handlu obnośnego, obwoźnego i na targowisku,
 - g) ochrony środowiska,
 - h) ochrony przeciwpożarowej,

4. udział w zabezpieczaniu miejsc przestępstw, katastrof lub innych miejsc zagrożonych podobnym zdarzeniem (awarie) przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów;

5. egzekwowanie od właścicieli nieruchomości właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości oraz utrzymania zimowego,

6. w miarę dysponowania siłami i środkami, udzielania niezbędnej asysty pracownikom organów administracji samorządowej, na ich wniosek, przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa, zwłaszcza w środowiskach patologicznych,

7. egzekwowanie przestrzegania zasad obowiązujących w ruchu drogowym ze szczególnym uwzględnieniem stref zamieszkania na terenie miasta oraz ograniczeń dla ruchu pojazdów w ramach ustawowych kompetencji,

8. bezpośrednie zabezpieczenie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych organizowanych przez gminę, oraz uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne, wizyty delegacji zagranicznych oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne w ramach swoich kompetencji oraz obowiązujących uregulowań prawnych,

9. udzielanie przedlekarskiej pomocy w zakresie ratowania życia i zdrowia ofiarom wypadków lub innych zdarzeń losowych,

10. legitymowanie osób,

11. dokonywanie kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży osób,

12. udział w czynnościach związanych z obsługą urządzeń technicznych służących do rejestrowania obrazu wykroczeń,

13. ściganie wykroczeń poprzez:

- a) nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym lub pouczeń,
- b) przeprowadzanie czynności wyjaśniających,
- c) sporządzanie wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia;

14. ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłoczne przekazanie ich Policji ,

15. podejmowanie działań dla ograniczania zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów leśno - parkowych oraz zanieczyszczania wód,

16. ujawnianie i powodowanie usuwania porzuconych pojazdów, których stan wskazuje, że nie są używane lub pojazdów bez tablic rejestracyjnych,

17. przeprowadzanie kontroli przestrzegania zakazu:

- a) sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
- b) promocji i reklamy napojów alkoholowych,

c) spożywania napojów alkoholowych wbrew zakazowi;

18. podejmowanie interwencji wobec osób niepełnoletnich spożywających alkohol wbrew zakazowi, palących papierosy, w tym między innymi zawiadomienie rodziców lub opiekunów,

19. kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów używania wizerunku herbu gminy,

20. obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych,

21. egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy przez organy gminy,

22. inne zawarte u stawie o strażach gminnych i rozporządzeniach rady ministrów oraz jej członków,

23. jako priorytetowe traktowane są zadania związane z ratowaniem życia i zdrowia ludzkiego oraz wymienione w ustawie. Pozostałe zadania realizowane są w miarę posiadania sił i środków.

§ 13. Straż jest zobowiązana m.in. do:

1. informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno - kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania, bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń;

2. zawiadamiania Straży Pożarnej o zagrożeniach życia i zdrowia oraz mienia związanych z jej profilem działań.;

3. powiadomienia pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej;

4. zawiadomienia właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia, bądź mienia w tym o podłych w wyniku wypadków komunikacyjnych bądź z innych przyczyn zwierzętach bezpańskich lub dzikich oraz o zwierzętach bezpańskich bądź takich których wygląd i zachowanie może wskazywać na to iż są chore;

5. informowania właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym, oraz nadzorowania ich usuwania.

§14. W swoich działaniach Straż Miejska, w poszanowaniu godności osobistej obywateli oraz w trosce o ich spokój i poczucie bezpieczeństwa, wykorzystuje wszystkie dostępne i przewidziane prawem;

1. Każdy Strażnik po zakończeniu kursu podstawowego zostaje wyposażony w ŚPB (Środki Przymusu Bezpośredniego) przewidziane odrębnymi przepisami i wykorzystuje je zgodnie z instrukcją użytkowania.

Rozdział 4

Zasady umundurowania

§ 15. 1. Umundurowanie, legitymacje służbowe i znaki identyfikacyjne oraz wyposażenie określa odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz *Rozporządzenie Rady Ministrów a dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz.U. 112, poz. 713 z późn. zmianami*

2. W czasie wykonywania obowiązków służbowych strażnicy zobowiązani są do noszenia umundurowania służbowego, legitymacji służbowej, znaku identyfikacyjnego oraz emblematu gminy.

3. Czas użytkowania poszczególnych sortów mundurowych dla strażników ustala Komendant Straży Miejskiej.

4. Na wniosek komendanta, burmistrz decyduje o wypłacie ekwiwalentu mundurowego w wysokości 50% wartości rynkowej.

5. Kwestia utrzymania w czystości, naprawy i konserwacji umundurowania służbowego regulowana jest w drodze ekwiwalentu w wysokości 2,5%/ najniższego wynagrodzenia ustalonego odrębnymi przepisami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej miesięcznie.

6. Ekwiwalent o którym mowa w punktach 4 i 5 wypłaca się jednorazowo w czwartym kwartale roku. Na podstawie zestawienia przygotowanego przez komendanta.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16.1. Wynagrodzenie pracowników i funkcjonariuszy Straży Miejskiej ustala się według zakładowego regulaminu wynagradzania z zachowaniem innych przepisów i aktów prawnych zawsze w sposób korzystny dla pracownika.

§ 16.2. Jeżeli w wyniku działań związanych z czynnościami służbowymi dojdzie do zniszczenia umundurowania lub wyposażenia strażnika, po sporządzeniu protokołu zniszczenia, następuje jego wymiana bez obciążeń finansowych pracownika nawet jeśli w danym roku wypłacono już ekwiwalent pieniężny lub wydany sort mundurowy.

§17. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy o strażach gminnych oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (Dz. U. z 2019r., poz. 1282), przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz postanowienia wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jastarni z zachowaniem regulacji par. 16 pkt 1 regulaminu.

§ 18. Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

Tabela Sortów Mundurowych

L.p.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość
1	Czapka garnizonowa/kapelusz	Szt.	1
2	Czapka letnia	Szt.	1
3	Czapka zimowa	Szt.	1
4	Kurtka Zimowa	Szt.	1
5	Kurtka Letnia	Szt.	1
6	Spodnie zimowe	Szt.	1
7	Spodnie letnie	Szt.	1
8	Spodnie specjalistyczne	Szt.	1
9	Bluzo-koszula granatowa	Szt.	1
10	Koszula błękitna letnia	Szt.	1
11	Koszula biała letnia	Szt.	1
12	Koszula błękitna zimowa	Szt.	1
13	Koszula biała zimowa	Szt.	1
14	Mundur wyjściowy(komplet)	Szt.	1
15	Mundur wyjściowy Olimp.	Szt.	1
16	Płaszcz długi granatowy	Szt.	1
17	Sznur galowy	Szt.	1
18	Krawat bezpieczny	Szt.	1
19	Rękawiczki zimowe	Para.	1
20	Rękawiczki skórzane	Para	1
21	Szalik/szalo-kominiarka	Szt.	1
22	Półbuty/trzewiki czarne	Szt.	1
23	Trzewiki zimowe	Szt.	1
24	Pas główny	Szt.	1
25	Etui na bloczek mandatowy,	Szt.	1
26	Etui na pałkę + na RMG	Szt.	1+1
27	Etui na kajdanki + na kluczyk	Szt.	1+1
28	Sweter/ sweter polarowy	Szt.	1
29	Skarpetki	Para	2
30	T-Shirt służbowy/polo	Szt.	1
31	Koszulka termiczna/golf	Szt.	1