

ZARZĄDZENIE Nr 11 /2020
Burmistrza Jastarni
z dnia 24 stycznia 2020r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
zlokalizowanego w Jastarni.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010)

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się nową treść Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jastarni.
2. Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jastarni stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Uchyla się zarządzenie nr 46/2016 Burmistrza Miasta Jastarni z dnia 30 marca 2016r. w sprawie zmiany Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Jastarni.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, podany jest do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jastarni.
Podmiot prowadzący PSZOK obowiązany jest umieścić regulamin w widocznym i dostępnym dla mieszkańców gminy miejscu na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jastarni.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 1 lutego 2020r.

Burmistrz Jastarni
Burmistrz Jastarni

Tyberiusz Narkowicz

RADCA PRAWNY

Joanna Majner-Borkowska

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§1.

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie miejscowości Jastarnia, zwanego dalej PSZOK.

§2.

1. PSZOK w Jastarni prowadzony jest przez Miejski Zarząd Portu w Jastarni - jednostkę organizacyjną Gminy Jastarnia.
2. PSZOK zlokalizowany jest w Jastarni przy ulicy Mickiewicza 125.

§3.

1. PSZOK czynny jest przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00 – 16.00 oraz w miesiącach styczeń – czerwiec i wrzesień – grudzień w soboty w godzinach 8.00 – 12.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W uzasadnionych przypadkach, za wyrażoną na piśmie zgodą Burmistrza Jastarni przyjmowanie odpadów do PSZOK może być okresowo wstrzymane. Wstrzymanie przyjmowania odpadów w PSZOK nie może przekroczyć 3 dni roboczych. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów prowadzący PSZOK poinformuje Urząd Miejski w Jastarni z przynajmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Informacja o wstrzymaniu przyjmowania odpadów w PSZOK podawana jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jastarni oraz przy bramie wjazdowej do PSZOK.

§ 4.

1. Do PSZOK przyjmowany jest wyłącznie nadmiar selektywnie zebranych odpadów komunalnych wytworzonych i dostarczonych przez właścicieli położonych na terenie Gminy Jastarnia nieruchomości zamieszkałych i mieszanych wskazanych w uchwale nr XIV / 127 / 2019 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie przejęcia obowiązku odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Prowadzący PSZOK obowiązany jest do odbierania bez dodatkowej opłaty od właścicieli nieruchomości wskazanych w ust. 1 nadmiaru selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych w ilościach i rodzajach określonych uchwałą nr XIV / 129 / 2019 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Właściciel nieruchomości dostarcza odpady do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt. Przyjmowane są wyłącznie odpady zebrane selektywnie oraz dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.



4. Przyjmowanie odpadów do PSZOK odbywa się w obecności i za zgodą operatora – uprawnionego pracownika podmiotu prowadzącego PSZOK. Przyjęcia, przeliczenia lub przeważenia odpadów komunalnych przekazanych przez właściciela nieruchomości dokonuje operator PSZOK, który wskazuje miejsce składowania odpadów.
5. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do okazania dowodu tożsamości operatorowi PSZOK oraz potwierdzenia w ewidencji prowadzonej przez podmiot prowadzący PSZOK rodzaju oraz ilości przekazanych odpadów.
6. Operator PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów jeżeli ich rodzaj lub ilość w uzasadniony sposób wskazuje, że odpady nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości mieszanych wskazanych w ust. 1. Operator PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów jeżeli ich rodzaj lub ilość w uzasadniony sposób wskazuje, że odpady wskazane w par. 5 pkt 3) - 10) nie zostały wytworzone w gospodarstwach domowych albo właściciel nieruchomości wykorzystał w danym roku dopuszczalny limit ilości odpadów wskazanych w par. 5 pkt 8) - 9).
7. Przyjęcie odpadów w PSZOK odnotowywane jest przez operatora w ewidencji, obejmującej co najmniej: datę przyjęcia, rodzaj odpadu, dane przekazującego odpady (imię i nazwisko lub nazwę), adres nieruchomości, na której zostały wytworzone odpady, masę lub ilość przekazanego odpadu oraz miejsce na potwierdzenie danych przez przekazującego. Ewidencja udostępniana jest przez podmiot prowadzący PSZOK do celów kontrolnych uprawnionemu pracownikowi Urzędu Miejskiego Jastarni oraz podmiotom uprawnionym do kontroli gospodarki odpadami na podstawie przepisów odrębnych.

§ 5.

W PSZOK przyjmowane są następujące ilości i rodzaje odpadów:

- 1) selektywnie zbierane odpady szkła, papieru, odpadów opakowaniowych z papieru i tektury, tworzywa sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne; w każdej ilości.
- 2) żużle i popioły pochodzące z urządzeń grzewczych, w każdej ilości.
- 3) pochodzące z gospodarstw domowych przeterminowane lek i chemikalia, w każdej ilości.
- 4) pochodzące z gospodarstw domowych odpady niebezpieczne obejmujące: resztki farb, lakierów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna, oraz opakowania po nich; rozpuszczalniki, środki czyszczące i opakowania po nich; pozostałości po środkach dezynfekcji i dezynsekcji i opakowania po nich; zbiorniki po aerozolach, środki ochrony roślin i opakowania po nich; lampy fluorescencyjne oraz inne odpady zawierające rtęć; baterie i akumulatory; zużyte tonery i kartridże do sprzętu biurowego; przepracowane oleje silnikowe i przekładniowe i opakowania po nich; w każdej ilości.
- 5) niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi odpady, w szczególności igieł i strzykawek; w każdej ilości.
- 6) pochodzący z gospodarstw domowych zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz urządzenia zawierające freony; w każdej ilości.
- 7) pochodzące z gospodarstw domowych meble i inne odpady wielkogabarytowe; w każdej ilości.
- 8) pochodzące z gospodarstw domowych odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne; w ilości do 1 m³ na rok.
- 9) pochodzące z gospodarstw domowych zużyte opony; w ilości do 4 sztuk na rok.
- 10) pochodzące z gospodarstw domowych odpady tekstyliów i odzieży; w każdej ilości.

§ 6.

1. W PSZOK nie są przyjmowane:
 - 1) zmieszane odpady komunalne;
 - 2) odpady nie będące odpadami komunalnymi;
 - 3) odpady kuchenne zawierające tłuszcze i białka (np. odpady rybne, zwierzęce , zlewki kuchenne);
 - 4) odpady zawierające azbest;
 - 5) odpady szkła zbrojonego i hartowanego;
 - 6) materiały izolacyjne (wełna mineralna, styropian budowlany, płyty kartonowo - gipsowe);
 - 7) części samochodowe z wyłączeniem opon i akumulatorów;
 - 8) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji lub nieodpowiednio oznakowane (brak etykiet w przypadku odpadów niebezpiecznych);
 - 9) odpady powstałe na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy.
2. Pracownik PSZOK może również odmówić przyjęcia odpadu w przypadku braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu.
3. W przypadku odmowy przyjęcia odpadu pracownik PSZOK sporządza notatkę, opatrzoną datą, wskazując pochodzenie odpadu (imię i nazwisko lub nazwę dostarczającego odpady, adres wytworzenia odpadu) oraz przyczynę nie przyjęcia odpadu do PSZOK.
4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymaganiami przepisów ustawy o odpadach, tj. przekazywania odpadów podmiotowi działającemu na podstawie zezwolenia, wydanego przez właściwy organ, na transport tego rodzaju odpadów.
5. Od decyzji operatora PSZOK o nieprzyjęciu odpadu właścicielowi nieruchomości przysługuje prawo wniesienia odwołania do kierownika Miejskiego Zarządu Portu w Jastarni. Odwołanie wraz z uzasadnieniem przyczyn odwołania należy złożyć w formie pisemnej.
6. Właściciele nieruchomości wskazanych w par. 4 ust. 1 mogą zgłaszać przypadki nieprawidłowego działania PSZOK do Urzędu Miejskiego na warunkach określonych w uchwale nr XIV / 129 / 2019 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 28 listopada 2019r.

§ 7.

1. Podmiot prowadzący PSZOK obowiązany jest do prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów oraz kart przekazania odpadów zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Karty ewidencji odpadów, o których mowa w ust. 1 oraz kopie notatek operatora PSZOK określające powody nie przyjęcia odpadów w PSZOK, podmiot prowadzący PSZOK przekazuje w cyklach kwartalnych do Urzędu Miejskiego w Jastarni, nie później niż siódmego dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym.
3. Podmiot prowadzący PSZOK obowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości w sposób określony w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.



§ 8.

Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń operatora PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;
- 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nie palenia tytoniu lub używania źródeł otwartego ognia;
- 3) przestrzegania przepisów ruchu drogowego obowiązujących na terenie PSZOK;
- 4) sprawowania na terenie PSZOK szczególnej opieki nad towarzyszącymi im dziećmi poniżej 12 roku życia.

§9.

Podmiot prowadzący PSZOK obowiązany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanych dalej "RODO" do podania do publicznej wiadomości na terenie PSZOK oraz w prowadzonej w PSZOK ewidencji odpadów przekazanych przez właścicieli nieruchomości informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

9