

UCHWAŁA Nr XVI/164/2020
RADY MIEJSKIEJ JASTARNI
z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.)

Rada Miejska Jastarni uchwala co następuje:

§ 1.

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Jastarnia, przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Jastarni oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2.

1. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Jastarni a podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Wzór porozumienia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przedstawiciele poszczególnych podmiotów wchodzących w skład zespołu interdyscyplinarnego zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi podmiotami w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Burmistrza Jastarni o potrzebie wskazania przedstawiciela.
3. Burmistrz Jastarni w drodze zarządzenia powołuje zespół interdyscyplinarny składający się z członków przedstawicieli podmiotów określonych w § 2 pkt 2.
4. Członek zespołu interdyscyplinarnego może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym.
5. Odwołanie członka zespołu interdyscyplinarnego lub uzupełnienie jego składu następuje zarządzeniem Burmistrza Jastarni.

§ 3.

1. Pierwsze posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego zwołuje Burmistrz Jastarni.
2. Na pierwszym posiedzeniu zespołu interdyscyplinarnego jego członkowie dokonują wyboru przewodniczącego.
3. Przewodniczący zostaje wybrany na czas nieokreślony.
4. O wyborze przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Jastarni.
5. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego może zostać odwołany na podstawie:
 - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków zespołu interdyscyplinarnego,
 - 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego,
 - 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Burmistrza Jastarni.
6. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego.
7. Przewodniczący zwołuje posiedzenia, kieruje pracami zespołu interdyscyplinarnego oraz reprezentuje zespół na zewnątrz.

§ 4.

Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastarni.

§ 5.

W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze.

§ 6.

Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 7.

Z każdego spotkania zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej sporządzony zostaje protokół zawierający listę obecności, tematykę omawianych spraw oraz opis działań do podjęcia.

§ 8.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XV/101/2011 Rady Miasta Jastarnia z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Jastarnia oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 9.

Wykonania niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Jastarni.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Jastarni
Daniel Kohnke

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/164/2020
Rady Miejskiej Jastarni z dnia 30 stycznia 2020 r.

**POROZUMIENIE
o współpracy w Zespole Interdyscyplinarnym**

Zawarte w dniu.....w.....pomiędzy Burmistrzem Jastarni
.....
a

.....
reprezentowanym przez:

Dyrektora/kierownika.....

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zmianami) strony niniejszego porozumienia ustalają co następuje:

§ 1. Strony porozumienia wyrażają wolę współpracy w celu realizacji zadań nałożonych ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w szczególności polegających na udziale przedstawiciela instytucji w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego w Jastarni.

§ 2.deleguje do prac w Zespole Interdyscyplinarnym w Jastarni.

Panią/Pana.....obecnie

pełniona funkcja:.....

Koszty związane z udziałem przedstawiciela w Zespole Interdyscyplinarnym w Jastarni ponosi instytucja delegująca.

§ 3. Instytucja delegująca zobowiązuje się do stworzenia delegowanemu pracownikowi warunków organizacyjnych umożliwiających realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w szczególności braniu udziału w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego w Jastarni.

§ 4. Burmistrz Jastarni zobowiązuje się do zapewnienia delegowanemu pracownikowi właściwych warunków pracy, w szczególności lokalowych oraz z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5. Przewodniczący Zespołu interdyscyplinarnego w Jastarni będzie informował o planowanych posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 6. W czasie wykonywanych prac na rzecz Zespołu Interdyscyplinarnego delegowany pracownik podlega Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego w Jastarni.

§ 7. Porozumienie zawarto na czas nieoznaczony.

§ 8. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Strony dopuszczają możliwości rozwiązania niniejszego porozumienia na piśmie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Dyrektor/Kierownik instytucji)

.....
(Burmistrz Jastarni)