

**UCHWAŁA Nr XVI/167/2020
RADY MIEJSKIEJ JASTARNI
z dnia 30 stycznia 2020 r.**

w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Stałych Rady Miejskiej Jastarni na 2020 rok.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.)

RADA MIEJSKA JASTARNI uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się roczne plany pracy Komisji Stałych Rady Miejskiej Jastarni na 2020 rok.

2. Plany pracy Komisji stanowią załączniki do uchwały:

- 1) Komisja Rewizyjna – załącznik nr 1,
- 2) Komisja Gospodarki Miejskiej i Budżetu – załącznik nr 2,
- 3) Komisja Oświaty i Spraw Społecznych – załącznik nr 3.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącym Komisji Stałych Rady Miejskiej Jastarni.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Jastarni
Daniel Kohnke

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVI/167/2020
Rady Miejskiej Jastarni z dnia 30 stycznia 2020 r.

Plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Jastarni na rok 2020

Lp.	Temat	Termin
1.	Kontrola działalności MOKSiR w Jastarni	30.04.2020
2.	Przygotowanie opinii o wykonaniu budżetu Gminy Jastarnia i wniosku w sprawie udzielenia absolutorium dla Burmistrza Jastarni za rok 2019	30.05.2020
3.	Ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych Kontrola działalności Burmistrza Jastarni w zakresie: gospodarki finansowo – ekonomicznej, gospodarki mieniem komunalnym	Kontrola bieżąca
4.	Ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych	Bieżące
5.	Wykonywanie zadań zasugerowanych przez Radę Miejską w zakresie kontroli o charakterze doraźnym	Kontrola bieżąca
6.	Kontrola zadań form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych ustalonych ustawą	Kontrola bieżąca
7.	Podsumowanie działalności Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej za rok 2020	30.12.2020

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Jastarni

Daniel Kohnke

PLAN PRACY KOMISJI GOSPODARKI MIEJSKIEJ I BUDŻETU NA ROK 2020.

STYCZEŃ

1. Dyskusja na temat ustalenia szczegółowych wymogów dotyczących „Raportu o stanie gminy”.
2. Dyskusja dotycząca ustalenia warunków poboru opłaty parkingowej w gminie na podstawie obowiązujących uchwał i wcześniej zawartych umów.
3. Zatwierdzenie planu pracy Komisji Gospodarki Miejskiej i Budżetu na rok 2020.
4. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
5. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
6. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

LUTY

1. Informacja Kierownika Miejskiego Zarządu Portu dotycząca zagospodarowania terenów zielonych na terenie gminy.
2. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
3. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
4. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

MARZEC

1. Informacje dotyczące przebiegu wdrażania planów zagospodarowania przestrzennego w Gminie Jastarnia.
2. Dyskusja dotycząca funkcjonowania spółki kapitałowej, której gmina jest udziałowcem.
3. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
4. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
5. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

KWIECIEŃ

1. Zapoznanie i analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jastarnia oraz jednostek organizacyjnych za rok 2019.
2. Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi oraz działań długofalowych związanych z realizacją zadań obejmujących oczyszczanie i wywóz odpadów z gminy.
3. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
4. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
5. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

MAJ

1. Przygotowanie Gminy Jastarnia do sezonu letniego
 - informacja Kierownika Miejskiego Zarządu Portu – wnioski komisji,
 - informacja Komendanta Straży Miejskiej – wnioski komisji,
 - informacja Inspektora ds. Gospodarki Komunalnej – wnioski komisji,
 - informacja Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji – wnioski komisji.
2. Zapoznanie i analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jastarnia oraz jednostek organizacyjnych za I kwartał 2020r.
3. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
4. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
5. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

CZERWIEC

1. Realizacja polityki mieszkaniowej Gminy Jastarnia. Zasoby mieszkaniowe miasta: lokale socjalne, komunalne.
2. Wypracowanie wniosków do „Programu Zagospodarowania Nieruchomości Budowlanych dla Potrzeb Społeczności Lokalnej” (strategia działania).
3. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
4. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
5. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

LIPIEC

1. Analiza dochodów z tytułu dzierżaw i zbycia nieruchomości gminnych za I półrocze 2020r. Informacja o zaległościach oraz prowadzonych postępowaniach egzekucyjnych.
2. Informacja dot. przebiegu sezonu letniego w Gminie Jastarnia. Analiza problemów oraz sposobów ich rozwiązywania przez podmioty odpowiadające za dany zakres działań.
3. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
4. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
5. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

SIERPIEŃ

PRZERWA WAKACYJNA

WRZESIEŃ

1. Zapoznanie i analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jastarnia oraz jednostek organizacyjnych za I półrocze 2020r.
1. Informacja o wpływach z tytułu opłaty miejscowej, targowej oraz strefy płatnego parkowania.
2. Analiza umów zawartych w drodze przetargów: „akcji zima” oraz utrzymania czystości i estetyki w Gminie Jastarnia.
3. Informacja o zobowiązaniach finansowych gminy.
4. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
5. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
6. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

PAŹDZIERNIK

1. Wypracowanie wniosków do projektu budżetu Gminy Jastarnia na rok 2020 oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.
2. Opracowanie projektu uchwały z zakresu opłat i podatków lokalnych na rok 2020.
3. Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi.
4. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
5. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
6. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

LISTOPAD

1. Zapoznanie i analiza sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jastarnia oraz jednostek organizacyjnych za III kwartał 2020r.
2. Omówienie projektu „Programu Zagospodarowania Nieruchomości Budowlanych dla Potrzeb Społeczności Lokalnej” z uwzględnieniem przepisów prawnych i zasobów majątkowych gminy.
3. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
4. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
5. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

GRUDZIEŃ

1. Analiza projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz projektu budżetowej Gminy Jastarnia na rok 2021.
2. Podsumowanie pracy burmistrza jako władzy wykonawczej z zakresu wykonania uchwał rady miejskiej oraz realizacji inwestycji ujętych za roku bieżący.
3. Omówienie planu pracy Komisji Gospodarki i Budżetu na rok 2021.
4. Zaopiniowanie wniosków w sprawach gospodarki gruntami gminy.
5. Zaopiniowanie treści projektów uchwał.
6. Wnioski i sprawy bieżące komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Jastarni

Daniel Kohnke

PLAN PRACY KOMISJI OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH NA 2020 ROK

Styczeń

1. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2020 rok.

Luty

1. Sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w roku 2019. Dyskusja nad formami działania Ośrodka.
2. Zasady działania świetlic środowiskowych na terenie Gminy.
3. Zapoznanie się z podziałem środków finansowych na rzecz organizacji pozarządowych, działających na terenie Gminy.

Marzec

1. Informacja Burmistrza o obowiązujących umowach z zakresu obsługi komunalnej na terenie Gminy (sprzątanie ulic, utrzymanie zieleni itp.).
2. Analiza funkcjonowania obiektów sportowych na terenie gminy.
3. Ocena wykonania budżetu za 2019 rok w działach właściwych dla obszaru działania Komisji.

Kwiecień

1. Biblioteki szkolne i miejskie jako centra życia kulturalnego miasta.
2. Promocja gminy. Rozwój infrastruktury turystycznej. Polityka informacyjna gminy.

Maj

1. Informacja o przygotowaniu miasta do sezonu letniego 2020.
2. Wakacje letnie 2020. Zapoznanie się z ofertą wynajmu szkoły.
3. Przygotowanie gminy do sezonu letniego - kalendarz imprez organizowanych przez MOKSiR.
4. Przygotowanie obiektów sportowych do sezonu letniego 2020.

Czerwiec

1. Informacja o działalności i finansowaniu przedszkoli znajdujących się na terenie gminy.
2. Zapoznanie się z działaniami Gminy na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Wypracowanie wniosków do „Programu Zagospodarowania Nieruchomości Budowlanych dla Potrzeb Społeczności Lokalnej” (strategia działania).

Lipiec

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu za I półrocze 2020 roku w zakresie działania Komisji.

Sierpień – przerwa wakacyjna

Wrzesień

1. Opracowanie wniosków do budżetu na 2021 r.
2. Przyjęcie informacji w sprawie przygotowania szkoły do realizacji zadań w roku szkolnym 2020/2021.
3. Podsumowanie sezonu letniego 2020.
4. Informacja na temat realizacji zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.
5. Przedstawienie stanu zabytków w Gminie.

Październik

1. Spotkanie z dyrektorami jednostek (szkoła, biblioteka, MOKSiR) w celu analizy projektu budżetu na 2021 rok – wypracowanie wniosków do komisji budżetowej.
2. Przedstawienie potrzeb finansowych organizacji pozarządowych na rok 2021.

Listopad

1. Omówienie projektu „Programu Zagospodarowania Nieruchomości Budowlanych dla Potrzeb Społeczności Lokalnej” z uwzględnieniem przepisów prawnych i zasobów majątkowych gminy.
2. Informacja na temat realizacji zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
3. Omówienie projektu budżetu na 2021 rok w zakresie działania Komisji.
4. Dyskusja nad preliminarzem wydatków i programem Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok.

Grudzień

1. Podsumowanie pracy Komisji w 2020 roku.
2. Propozycje planu pracy na 2021 rok.

Ponadto plan pracy Komisji obejmuje:

- Opiniowanie projektów uchwał o tematyce będącej przedmiotem działalności Komisji;
- Wykonywanie innych działań statutowych wynikających z bieżących potrzeb;
- Podejmowanie inicjatyw uchwałodawczych, formułowanie wniosków i opinii w zakresie kompetencji Komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Zarządu


Daniel Kohnke