

ZARZĄDZENIE NR 262/2019
BURMISTRZA JASTARNI
z dnia 19.12.2019 r.

o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jastarnia w 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 269 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019, poz. 688 ze zm.) oraz zgodnie z uchwałą Nr XIV/134/2019 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Jastarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok, Burmistrz Jastarni zarządza, co następuje:

§ 1.

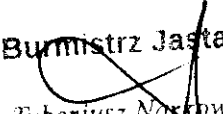
1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jastarnia na rok 2020.
2. Zlecenie zadań publicznych następuje w formie powierzenia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.
3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jastarni.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Jastarni
Tyberiusz Narkowicz

Burmistrz Jastarni

działając na podstawie w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), uchwały nr XV/152/2019 z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie przystąpienia Gminy Jastarnia do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja 2019-2020, realizowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych oraz uchwały Rady Miejskiej Jastarni Nr XIV/134/2019 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Jastarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2020 roku.

I. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

1. Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert, przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty opiniowane są przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej Jastarni Nr XIV/134/2019 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Jastarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja na zasadach określonych w umowie.
2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferty należy składać w terminie do 10 stycznia 2020 r. do godz. 15:30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastarni (kod pocztowy: 84-140), ul. Portowa 24 lub listownie w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego” (liczy się data wpływu). Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Złożenie ofert na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Do podpisanej oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru bądź ewidencji,
 - 2) kopię aktualnego statutu.

7. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:

- 1) możliwość zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
- 2) kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 4) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, w uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

III. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w ubiegłych latach oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację:

1. Zadania tego samego rodzaju nie były realizowane w latach poprzednich.

IV. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań:

2. Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

Usługa asystenta, mającą na celu pomoc pełnoletnim osobom niepełnosprawnym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym, poprzez skorzystanie z usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w szczególności mają polegać na pomocy asystenta w:

- a) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/ sportowe itp.);
- b) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;
- c) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
- d) załatwieniu spraw urzędowych;
- e) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
- f) korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednio wykształconej i przygotowanej do realizacji usług asystenta kadry, tj. spełniającej warunek, o którym mowa w dziale V ust. 4. Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020.

- Zadanie będzie realizowane na terenie Gminy Jastarnia w miejscu pobytu uczestnika przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty w godz. 7:00 – 22:00, w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione.
- Miesięczna dotacja będzie stanowić iloczyn faktycznie przepracowanych godzin przyznanych decyzją Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni i ustalonej w umowie kwoty za jedną godzinę zegarową.
- Planowana liczba osób objęta programem - 3 osoby.

- Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika programu wynosi 30 godzin miesięcznie.
- Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta nie powinien przekroczyć 30 zł.
- Koszt świadczenia usług asystenta może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z ich świadczeniem, w szczególności takich jak:
 - wynagrodzenie asystentów,
 - koszty zakupów biletów komunikacji publicznej jednorazowych lub miesięcznych dla asystentów w związku z wydatkami, które dotyczą realizacji usług wynikających z programu, w wysokości nie większej niż 200 zł miesięcznie,
 - koszty ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniami usług asystenta, w wysokości nie większej niż 150 zł rocznie.
- Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa.
- Zadanie będzie realizowane na rzecz osób, którym na podstawie decyzji administracyjnej p.o. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni przyzna pomoc w formie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
- Nadzór nad zadaniem sprawował będzie p.o. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni.
- Na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości – 40.250,00 zł
- Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
- Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 58 675 19 00 lub w pok. nr 1 w Urzędzie Miejskim w Jastarni. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jastarni.