

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Jastarni ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze **Strażnik Straży Miejskiej w Jastarni.**

Liczba wolnych miejsc pracy: 7 etatów

I. Wymagania niezbędne, jakie powinni spełniać kandydaci:

1. uregulowany stosunek do służby wojskowej,
2. minimum roczny staż pracy na podobnym stanowisku,
3. ukończony kurs kierowania ruchem drogowym,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
7. ukończone szkolenia podstawowe,
8. wykształcenie co najmniej średnie,
9. obywatelstwo polskie.

II. Wymagania dodatkowe:

1. prawo jazdy kat. B,
2. doświadczenie w pracy z klientem,
3. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, zdyscyplinowanie.

III. Zakres realizowanych zadań na stanowisku :

1. Ochrona porządku i czystości w miejscach użyteczności publicznej na terenie gminy.
2. Wykrywanie i ustalanie sprawców „dzikich” wysypisk śmieci.
3. Kontrola utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych w tym zakładanie blokad na koła pojazdów niewłaściwie zaparkowanych.
4. Kontrola przestrzegania ładu i porządku w punktach prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz w ich najbliższym otoczeniu.
5. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w zakresie ochrony porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.
6. Kontrola zakazu handlu poza targowiskiem oraz handlu bez wymaganego zezwolenia.
7. Patrolowanie terenu w celu wyeliminowania osób zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców oraz wypoczywających na terenie gminy turystów.
8. Stosowanie się do wytycznych, regulaminów i poleceń mających na celu zabezpieczenie przez rozprzestrzenianiem się chorób zakaźnych.

IV. Warunki zatrudnienia:

1. Praca zmianowa według grafiku ustalonego przez Komendanta Straży Miejskiej, w tym również patrole piesze.
2. Termin rozpoczęcia pracy: **lipiec 2020r.**
3. Umowy o pracę z wyłoniętymi w naborze kandydatami zostaną zwarte na czas określony (okres sezonu letniego) do dnia 31.08.2020r.

V. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (w przypadku ich posiadania),
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów :

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w **zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Starszego Strażnika Straży Miejskiej w Jastarni ”** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jastarni przy ul. Portowej 24, pokój nr 101 (Biuro Obsługi Interesanta) lub za pośrednictwem poczty na powyższy adres, w terminie **do dnia 30 czerwca 2020r. (wtorek) do godz. 12⁰⁰**. Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Zasady przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej:

Procedura rekrutacyjna jest jednoetapowa i dotyczy analizy dokumentów aplikacyjnych przez komisję rekrutacyjną. Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.jastarnia.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Jastarni przy ul. Portowej 24.

Dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych do dalszego etapu procesu naboru zostaną zniszczone w ciągu 30 dni od zakończenia procedury naboru. Likwidacji dokumentów dokonuje Referat Administracyjno-Organizacyjny.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Pan Eligiusz Wirwiński – Komendant Straży Miejskiej w Jastarni, tel. 058/ 6751-908

/-/ Burmistrz Jastarni

Tyberiusz Narkowicz